

Số: 302 /ĐHYD-HCTC  
Về việc rà soát, đánh giá hoàn thành  
nhiệm vụ GS, PGS năm 2017

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện Công văn số 408/ĐHTN-ĐT ngày 19/3/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo một số nội dung liên quan đến việc rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ (sau 3 năm) của các Giáo sư, Phó giáo sư đã được bổ nhiệm như sau:

### 1. Đối tượng rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ

Đối tượng rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ gồm các Phó giáo sư đã được bổ nhiệm năm 2014 tại Trường Đại học Y - Dược, danh sách cụ thể:

TT	Họ và tên	Năm bổ nhiệm chức danh PGS	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm	Đơn vị công tác
1	Nguyễn Tiến Dũng	2014	Y học	Trường ĐH Y- Dược, ĐH Thái Nguyên
2	Hoàng Hà	2014	Y học	Trường ĐH Y- Dược, ĐH Thái Nguyên
3	Trần Duy Ninh	2014	Y học	Trường ĐH Y- Dược, ĐH Thái Nguyên
4	Trần Văn Tuấn	2014	Y học	Trường ĐH Y - Dược, ĐH Thái Nguyên
5	Nguyễn Minh Tuấn	2014	Y học	Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên
6	Trần Văn Tiến	2014	Y học	

### 2. Quy trình rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS

- Khoa quản lý chuyên môn có văn bản đề nghị (trên cơ sở báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư (GS/PGS) và Biên bản đề nghị của Hội đồng Khoa học - Đào tạo khoa/bộ môn).

- Trên cơ sở hồ sơ và văn bản đề nghị của Bộ môn/ Khoa quản lý chuyên môn, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo.

### 3. Hồ sơ rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS

Hồ sơ rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS bao gồm:

- Báo cáo tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GS/PGS (theo mẫu số 1).
- Bản sao chụp Quyết định được bổ nhiệm chức danh GS/PGS lần 1.



- Văn bản đề nghị của Khoa chuyên môn/ Bộ môn đề nghị xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo. (theo mẫu số 2, 3).

- Hợp đồng đào tạo (giảng dạy và hướng dẫn khóa luận, luận văn, luận án) theo yêu cầu của đơn vị đào tạo nơi ứng viên đăng ký rà soát, đánh giá (Đối với cán bộ khoa học không thuộc biên chế Đại học Thái Nguyên) (theo mẫu số 04)

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo đề các đơn vị, cá nhân biết, thực hiện và gửi hồ sơ về phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 04/4/2018./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, HC-TC;
- Website.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Nguyễn Văn Sơn

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA GIÁO SƯ**  
**(HOẶC PHÓ GIÁO SƯ) ĐƯỢC BỔ NHIỆM TẠI .....**

Kính gửi: - Trường Đại học;  
- Khoa.....

Tên tôi là (chữ in hoa):.....Nam (Nữ).....

Ngày, tháng, năm sinh: .....Quê quán:.....

Đơn vị công tác hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ.....Email :.....

Tôi được bổ nhiệm chức danh GS (hoặc PGS) tại .....Đại học Thái Nguyên theo Quyết định số...../QĐ-BGDĐT ngày .....tháng ... năm 201... của.....

Chuyên ngành, ngành khoa học đăng ký xét bổ nhiệm.....

Đăng ký làm việc tại bộ môn.....Khoa.....Trường Đại học.....

Căn cứ Khoản 3 và 4 Điều 17 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (GS, PGS)” ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ, Tôi xin báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS qua 3 năm được bổ nhiệm tại Đại học Thái Nguyên như sau:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam kết về thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư. Kính đề nghị Đại học Thái Nguyên xem xét và quyết định giao nhiệm vụ tại nhà trường giai đoạn..... Trân trọng cảm ơn.

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ**  
**ĐÀO TẠO**

**XÁC NHẬN CỦA KHOA**  
**CHUYÊN MÔN**

....., ngày      tháng      năm 2018  
**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu số 2. Mẫu văn bản của khoa/ bộ môn đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS

TRƯỜNG.....  
Khoa/Bộ môn.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

V/v đề nghị xem xét giao nhiệm vụ  
tiếp cho GS,PGS giai đoạn tiếp theo

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2018

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.....

Căn cứ công văn số :...../ĐHYD-HCTC ngày..... tháng năm 2018 của Nhà trường về việc Rà soát, đánh giá định kỳ 3 năm việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư năm 2017;

Căn cứ bản Báo cáo tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GS/PGS tại Khoa.....

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của khoa .....; theo ý kiến nghị của Hội đồng Khoa học & Đào tạo khoa.....đề nghị với Hội đồng Khoa học & Đào tạo Trường (tên trường...).....xem xét và trình cấp có thẩm quyền xem xét giao nhiệm vụ tiếp trong giai đoạn tiếp theo cho các GS,PGS có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Quê quán	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm	Đơn vị công tác	Khoa và bộ môn đăng ký bổ nhiệm
1	Nguyễn Văn A	25/08/1965	Bắc Thái	Cơ khí	Trường ĐHKTCN - ĐH Thái Nguyên	Bộ môn kỹ thuật cơ khí, Khoa cơ khí
2	Nguyễn Văn B	.....		.....	.....	

TM/ BAN CHỦ NHIỆM KHOA

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu .....

Mẫu 3. Biên bản họp Hội đồng (Tham khảo)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
KHOA..... Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2018

### BIÊN BẢN HỌP KHOA CHUYÊN MÔN

**Đề nghị xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo**

Khoa .....tiến hành họp xét Đề nghị xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo

- Thời gian: .... giờ....., Thứ ..., ngày ..... tháng .... năm 2018.

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên: .....người.

- Số thành viên có mặt: ..... người; Số thành viên vắng mặt: ....

### NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

#### 1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

Căn cứ công văn số: /ĐHYD-HCTC ngày tháng năm 2017 về việc Ra soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS/PGS được bộ nhiệm; Khoa..... tiến hành họp để xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho các GS, PGS giai đoạn tiếp theo của: GS.TS....., PGS.TS.....

-.....

-.....

#### 2. Thảo luận của cán bộ Khoa

-.....

-.....

#### 3. Khoa Biểu quyết

Tổng số thành viên HĐ: .....

Số thành viên có mặt: .....Vắng mặt:.....

#### 4. Kết luận chung của Khoa

GS/PGS ..... đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện được giao nhiệm vụ tiếp trong giai đoạn tiếp theo.

Cuộc họp Hội đồng kết thúc vào.....cùng ngày.

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**

**TM. KHOA.....  
TRƯỞNG KHOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày..... tháng.....năm.....*

**HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO**  
(Số...../HĐĐT)

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Khoá 13, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24/11/2015 có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;

Căn cứ vào Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Đại học Thái Nguyên và các đơn vị thành viên;

Căn cứ vào chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy bậc đào tạo đại học (*hoặc thạc sĩ, tiến sĩ*) ngành / chuyên ngành.....  
tại Khoa.....Trường.....

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm ....., chúng tôi gồm:

<b>Bên A:</b> Trường.....	<b>Bên B:</b>
Đại diện là:.....	Ông (Bà):.....
Chức vụ:	Chức vụ:.....
Địa chỉ:	Cơ quan công tác:.....
Số điện thoại:	Địa chỉ:.....
	Số điện thoại:

Thông nhất ký kết Hợp đồng đào tạo với các điều khoản sau đây:

**Điều 1.** Ông (Bà)..... đại diện bên B, cam kết giảng dạy một số môn học bậc đào tạo đại học (*thạc sĩ, tiến sĩ*).....và hướng dẫn khóa luận (*luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ*) ngành/ chuyên ngành.....tại khoa.....Trường.....thuộc Đại học Thái Nguyên;

**Điều 2.** Trách nhiệm của bên B: Thực hiện chương trình giảng dạy bậc đại học (*thạc sĩ, tiến sĩ*), hướng dẫn khóa luận (*luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ*) theo đúng kế hoạch của khoa.....Trường....., Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Đại học Thái Nguyên

Trách nhiệm của bên A: Thanh toán kinh phí giảng dạy và hướng dẫn khóa luận đại học (*luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ*) theo chế độ quy định của Trường.....và Đại học Thái Nguyên.

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng đã ký. Bên nào vi phạm các điều khoản nói trên làm ảnh hưởng đến chất lượng, kế hoạch đào tạo thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi hoàn kinh phí. Hợp đồng có hiệu lực.....năm (tháng) kể từ ngày ký.

Hợp đồng này được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**