

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 19/9 ĐẾN 25/9/2016

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 19/9	7h00	- Lễ khai giảng năm học 2016-2017	- Mời BGH; BCH Đảng ủy; BCH Công đoàn; BT Đoàn TN; Chủ tịch Hội CCB; Chủ tịch HSV; Trưởng, phó các phòng; Khoa; BM; Lãnh đạo BV Trường; CBVC; HĐLĐ không có lịch công tác, lịch giảng; Các đại biểu có giấy mời. Các phòng chuẩn bị CSVC theo quy định; Toàn thể SV YK49, RHM K9, ĐHD K12, YHDP K10, CNĐD K3, CTD K16, CTY K48, CNĐD VLVH K13; Đại diện ban cán sự lớp và những SV được nhận học bổng (đề nghị CBVC, NLD mặc đồng phục nhà trường)	Sân khấu ngoài trời	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Chấm phúc khảo kỳ thi học kỳ II các lớp cử tuyển K26	- Mời thành phần ban chấm phúc khảo theo QĐ	Phòng BVLV1	
	14h00	- Làm phách cho các đối tượng thi ngày 15,16,17/9	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD; VPK: ĐD, RHM, CCK	Phòng KT&ĐBCLGD	
	16h00	- Họp công tác thống nhất kế hoạch hoạt động TTCĐTS và HTSS	- Mời đ/c Dũng (PHT); đ/c Thủy (HC-TC), đ/c Hoài (KHTH), lãnh đạo các BM: Sản, SLB, Mô phôi, Sinh hóa, Sinh học	Phòng họp 1	
19h30	- Chương trình gặp mặt Tân sinh viên Khoa Dược năm học 2016-2017	- Mời BTV Đoàn; Toàn thể CBVC và giảng viên Khoa Dược; Phòng QT-PV chuẩn bị âm thanh	Giảng đường lớn		
Thứ 3 20/9	7h00	- Dự bảo vệ Luận văn thạc sĩ của BS Hoàng Thị Lệ Chi (BM Giải phẫu) tại Học viện Quân y Hà Nội	- Mời BM Giải phẫu và các CB quan tâm. Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Tráng
	7h30	- Họp Hội đồng tư vấn danh mục đề tài KHCN cấp Đại học năm 2017	- Mời Hội đồng theo Quyết định	Phòng họp 1	
	8h00	- Tập huấn công tác tổ chức chấm thi nói, viết và ra đề thi đánh giá năng lực ngoại ngữ của ĐHTN	- Mời cán bộ BM Ngoại ngữ	PH1-ĐHTN	
	14h00	- Chấm thi phúc khảo tuyển sinh Sau đại học	- Mời Ban chấm thi theo QĐ	Phòng họp 3	
	14h00	- Phỏng vấn các ứng viên lao động hợp đồng năm 2016	- Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Thủy (HC-TC), các ứng viên LDHĐ	Phòng họp 1	
19h00	- Chương trình giao lưu tìm hiểu Pháp luật về trật tự ATGT năm 2016	- Mời đ/c Tráng (PHT); Phòng CTHSSV, đại biểu có giấy mời; BCH Đoàn - BCH Hội SV; Toàn thể các chi đoàn sinh viên năm thứ nhất. CBVC và SV quan tâm. CLB VNNT, CLB ATGT chuẩn bị các nội dung hỗ trợ. Phòng QT-PV chuẩn bị âm thanh, 02 máy chiếu.	Sân khấu ngoài trời		
Thứ 4 21/9	9h00	- Họp thống nhất chương trình học tập của SV khoa Y, ĐH Naresuan	- Mời BGH; Phòng KHCN&HTQT; Lãnh đạo Khoa YTCC; đ/c Hoàn (YHCD), các CB BM YHCD; đ/c Khương, đ/c Tùng (BM Dịch tễ)	Phòng họp 1	Đ/c Quý
	14h00	- Họp Ban tổ chức Hội thảo "Dinh dưỡng trong các trường hợp khẩn cấp"	- Mời thành phần theo Quyết định	Phòng họp 3	
	16h00	- Họp Ban chỉ đạo cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"	- Mời các đ/c trong Ban chỉ đạo theo QĐ	Phòng họp 1	
Thứ 5 22/9	8h30	- Lễ trao tặng Phòng học thông minh do công ty Sam sung Vi na tài trợ	- Mời BGH; Ban tổ chức; các đại biểu có giấy mời; BTV Công đoàn; ĐTN - Hội SV; Trưởng, phó các phòng chức năng; các khoa và bộ môn; các cơ quan Báo chí và Truyền thông; CBVC và HSSV quan tâm. Các phòng chuẩn bị CSVC theo quy định	Hội trường tầng 10 và phòng học thông minh tầng 9	Đ/c Dũng
	***	- Đưa đoàn CB BM Giải phẫu, Sinh học xuống SBNB	- Mời cán bộ có tên theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân trường	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GĐ A101	

Thứ 6 23/9	5h30	- Đưa đoàn cán bộ dự Hội nghị khoa học tại Hà Nội	- Mời đoàn cán bộ theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Sơn
	7h30	- Chính sửa và cập nhật website Phòng KT&ĐBCLGD, mục ba công khai trên trang chủ nhà trường	- Mời lãnh đạo và cán bộ Phòng KT&ĐBCLGD; đ/c Trường, đ/c Nhân, đ/c Vũ (CNTT-TV). Phòng KT&ĐBCLGD chuẩn bị nội dung	Phòng KT&ĐBCLGD	
Thứ 7 24/9	18h00	- Đón đoàn CB tham gia Hội thảo tại Hà Nội	- Mời đoàn cán bộ theo QĐ. Xe Ford Transit	Hà Nội	Đ/c Quý
CN 25/9					Đ/c Dũng

Ghi chú:

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In,sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
PGS.TS Nguyễn Văn Sơn