

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp rút kinh nghiệm công tác khảo thí năm học 2016 - 2017

Ngày 21/7/2017, Nhà trường đã tổ chức cuộc họp rút kinh nghiệm công tác khảo thí năm học 2016 - 2017. Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng chức năng, trưởng các Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường, trưởng các Bộ môn trực thuộc khoa, văn phòng các khoa/bộ môn, chuyên viên phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCLGD.

Sau khi nghe báo cáo đề dẫn của Phòng KT&ĐBCLGD và các ý kiến phát biểu, thảo luận về kết quả đạt được, những tồn tại, đề xuất ý kiến về công tác khảo thí; Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược kết luận và chỉ đạo một số vấn đề như sau:

1. Nâng cao ý thức, nhận thức của giảng viên và sinh viên về vấn đề thi và kiểm tra

Giảng viên cần thay đổi nhận thức về vấn đề lượng giá và phải truyền đạt cho sinh viên: “Học không phải để thi, học để làm việc, học để trở thành người cán bộ y tế” để tránh tạo áp lực về thi và kiểm tra.

Đề cương chi tiết học phần cần tường minh, rõ ràng và nêu rõ hình thức lượng giá. Các bộ môn cần phổ biến cho sinh viên về đề cương chi tiết học phần ngay từ buổi học đầu tiên của học phần.

2. Hình thức, công cụ lượng giá kết thúc học phần (KTHP)

Các bộ môn cần lựa chọn hình thức lượng giá phù hợp cho từng đối tượng để đảm bảo tính khách quan và đánh giá đúng năng lực của người học, hạn chế các hình thức lượng giá nặng về lý thuyết.

Các bộ môn cần rà soát, chỉnh sửa lại hình thức, công cụ lượng giá cho tất cả các đối tượng theo hướng nâng cao và đánh giá năng lực. Công cụ lượng giá cần được sử dụng một cách khách quan và công bằng.

Năng lực xây dựng công cụ lượng giá của cán bộ còn yếu. Phòng KT&ĐBCLGD xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn nâng cao năng lực xây dựng công cụ lượng giá cho giảng viên.

Phòng HC-TC xây dựng kế hoạch nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên.

3. Quản lý và tổ hợp đề thi

Các bộ môn cần xem xét lại thật chuẩn xác ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) KTHP, cách thức tổ hợp đề thi trước khi nộp lên phòng KT&ĐBCLGD. Bộ NHCHT KTHP phải thống nhất ở tất cả các đối tượng thi trong năm học.

Phòng KT&ĐBCLGD cần thống kê sự trùng lặp về NHCHT của các bộ môn qua các năm và đánh giá kết quả thi để các bộ môn có cơ sở chỉnh sửa NHCHT.

Phòng KT&ĐBCLGD quản lý NHCHT KTHP, tổ hợp đề thi dựa trên hướng dẫn tổ hợp đề thi do các Bộ môn đề nghị. Bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn và cách thức tổ hợp đề thi, phòng KT&ĐBCLGD chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật của đề thi.

Phòng CNTT-TV hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng phần mềm trong công tác khảo thí.

4. Tổ chức coi thi

Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn cần quán triệt với các giảng viên, cán bộ coi thi nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác coi thi.

Các Khoa/Bộ môn căn cứ lịch thi của Phòng Đào tạo huy động tối đa cán bộ của đơn vị mình tham gia coi thi và gửi danh sách để Phòng Hành chính - tổ chức ra quyết định cử cán bộ coi thi đúng thời gian quy định. Trường hợp Khoa/bộ môn không có đủ CBCT, phòng HC-TC có thể liên hệ với Trưởng các đơn vị khác để huy động đủ CBCT.

Phòng Đào tạo khi xếp lịch thi cần hạn chế tối đa thi vào ngày thứ 7 và chủ nhật; khi xây dựng lịch thi không được để trùng lịch, đặc biệt là đối với các trường hợp học lại.

Các Bộ môn cần đối chiếu danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi KTHP với danh sách đăng ký học của phòng Đào tạo để có bản danh sách thi chính xác gửi phòng KT&ĐBCLGD trước ngày thi chậm nhất 2 ngày trước khi thi.

5. Làm phách bài thi KTHP

Công tác làm phách phải đảm bảo bảo mật, các Văn phòng khoa/bộ môn tham gia làm phách cần hỗ trợ nhau để kịp tiến độ giao bài cho các Khoa/bộ môn.

Hạn chế tối đa việc làm phách thủ công, phòng Đào tạo cần khẩn trương chuyển đổi đào tạo sau đại học theo hệ thống tín chỉ để quản lý học viên trên phần mềm Quản lý đào tạo.

6. Chấm thi KTHP

Các bộ môn có nhiều đối tượng thi cùng thời gian có thể làm đơn đề nghị trả điểm muộn hơn thời gian quy định gửi phòng KT&ĐBCLGD.

Chấm thi cần có phiếu chấm, thang điểm phù hợp và thực hiện đúng quy định.

7. Phúc khảo bài thi KTHP

Sinh viên được quyền phúc khảo điểm thi KTHP. Nếu kết quả phúc khảo điểm có thay đổi, sinh viên sẽ được nhận lại tiền lệ phí phúc khảo, đồng thời Nhà trường sẽ xem xét trách nhiệm cán bộ chấm thi. Việc chấm thi phúc khảo phải thực hiện đúng quy định.

8. Công tác thanh tra

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát. Ngoài vai trò thanh tra của phòng TT-PC, các đơn vị cần thực hiện công tác tự thanh tra, trong đó nêu cao vai trò của các đồng chí là lãnh đạo các đơn vị.

9. Công tác quản lý, phối hợp, thống kê, báo cáo

Phòng KT&ĐBCLGD rà soát và chỉnh sửa lại các văn bản pháp quy về công tác khảo thí cho phù hợp với các văn bản cấp trên và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị trong toàn trường để triển khai và thực hiện công tác khảo thí để đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là toàn bộ nội dung kết luận cuộc họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi kết thúc học phần. Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị phổ biến các nội dung này tới toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng chức năng;
- Các Khoa, các Bộ môn;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Nguyễn Văn Sơn