

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 10/10 ĐẾN 16/10/2016

| Thứ ngày | Giờ | Nội dung công tác | Thành phần thực hiện | Địa điểm | Trực lãnh đạo |
|----------------|---|--|---|-----------------|---------------|
| Thứ 2 10/10 | 6h30 | - Đưa đoàn cán bộ đi lấy số liệu đề tài nghiên cứu hợp tác với ĐHYK Quảng Tây tại Hà Giang (02 ngày: 10-11/10/2016) | - Mời đ/c Vinh (KHCN&HTQT); đ/c Phú (học viên ĐHYK Quảng Tây). Xe thuê | Sân trường | Đ/c Sơn |
| | 7h00 | - Làm việc với Đoàn kiểm toán Nhà nước (từ ngày: 10-16/10/2016) | - Mời Phòng KH-TC. Xe Ford Transit | Phòng BVLV1 | |
| | *** | - Dự Hội nghị Tim mạch toàn quốc tại Hà Nội (từ ngày: 09-11/10/2016) | - Mời đ/c Dũng (PHT) và đại biểu có giấy mời | Hà Nội | |
| | 8h00 | - Làm việc với đại diện Công ty Nhật Bản về đào tạo Điều dưỡng | - Mời đ/c Sơn (HT); Lãnh đạo các phòng: Đào tạo, KHCN-HTQT, Khoa ĐD | Phòng họp 1 | |
| | 8h30 | - Hợp bàn hợp tác với trường Đại học Quốc gia Trung Ương, Đài Loan | - Mời đ/c Quý (PHT); đ/c Vinh (KHCN&HTQT). Xe Mazda | PH2-ĐHTN | |
| | 9h30 | - Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV | - Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC | Phòng TT-PC | |
| | 10h00 | - Hợp BTC chương trình xóa bỏ định kiến giới | - Mời BTC theo Quyết định | Phòng họp 1 | |
| | 14h00 | - Làm phách các đối tượng thi ngày 06/10 và 08/10/2016 | - Mời Phòng KT&ĐBCLGD; Các VPK: CCK, YHCS, ĐD, RHM; VPBM: Nội, Ngoại, Sản, Nhi | Phòng KT&ĐBCLGD | |
| | 14h00 | - Hội nghị giao ban công tác Đoàn TN tháng 10/2016 tại Trường ĐHKT Công nghiệp Thái Nguyên | - Mời đ/c BTV Đoàn; BTK Hội SV. Xe Isuzu | Sân trường | |
| | 14h00 | - Lễ mở thầu gói thầu Thi công xây dựng Nhà thực hành, xét nghiệm | - Mời đ/c Tráng (PHT); Chủ tịch Công đoàn, Phòng KH-TC, QT-PV; Đơn vị tư vấn đấu thầu Trung tâm Kiểm định chất lượng xây dựng Thái Nguyên | Phòng họp 3 | |
| 14h30 | - Hợp BTV Công đoàn Trường | - Mời các đ/c trong BTV CĐ Trường | VPCĐ | | |
| 15h00 | - Lễ công bố Quyết định bổ nhiệm lại các Phó Giám đốc ĐHTN nhiệm kỳ 2016-2021 | - Mời BCH Đảng ủy Trường; BGH; Chủ tịch Hội đồng Trường; Chủ tịch CD; Bí thư ĐTN; Chủ tịch Hội CCB; Giám đốc, Phó GD Bệnh viện Trường. Xe Isuzu | Hội trường TTHL-ĐHTN | | |
| 19h30 | - Hợp thống nhất kế hoạch triển khai 6 gói đào tạo cho CBYT tuyến xã - Dự án ADB, Bộ Y tế | - Mời đ/c Sơn (HT), đ/c Tráng (PHT); đ/c Hùng, đ/c Loan (ĐT), đ/c Nga, đ/c Dũng (KH-TC); đ/c Hùng (HC-TC); đ/c Thái (Nội), đ/c Hương (Nhi), đ/c Bình (Sản), đ/c Sưu (Ngoại); đ/c Tuyết, đ/c Hoàn, đ/c Hoa, đ/c Vinh (YTCC); đ/c Tuấn (Dược); đ/c Thúy (YHCT); đ/c Hà (BMLao) | Phòng họp 1 | | |
| 19h30 | - Tập huấn đăng ký học phần cho SV các lớp: K49A, K49B | - Mời Phòng ĐT, CTHSSV, CNTT-TV, CVHT các lớp | Giảng đường lớn | | |
| Thứ 3 11/10 | 7h30 | - Hợp Hội đồng xét kỷ luật Bs Đoàn Văn Thương (BM YHGD) | - Mời Hội đồng xét kỷ luật theo QĐ | Phòng họp 3 | Đ/c Tráng |
| | 8h00 | - Làm phách các đối tượng thi ngày 06/10 và 08/10/2016 | - Mời Phòng KT&ĐBCLGD; Các VPK: CCK, YHCS, ĐD, RHM; VPBM: Nội, Ngoại, Sản, Nhi | Phòng KT&ĐBCLGD | |
| | 8h00 | - Làm việc với Đoàn giám sát ĐHTN về công tác triển khai và tổ chức thực hiện các Đề án toàn khóa của Đảng bộ ĐHTN | - Mời các đ/c trong BTV Đảng ủy; Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng; Lãnh đạo các phòng chức năng; Cán bộ VP Đảng ủy | Phòng họp 1 | |
| | 8h00 | - Tập huấn đánh giá chương trình đào tạo năm 2016 theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT và của AUN-QA (cả ngày) | - Mời cán bộ có tên theo QĐ số 3997, ngày 26/9/2016 của ĐHTN. Xe Isuzu | TTHL-ĐHTN | |
| | 10h00 | - Đưa đoàn CB đi công tác Sơn La | - Mời BGH; Phòng ĐT, BM Lao. Xe Ford Transit | Sân trường | |
| | 14h00 | - Hợp thống nhất hình thức lượng giá kết thúc học phần SĐH | - Mời BGH; Lãnh đạo các phòng: ĐT, KT&ĐBCLGD, TT-PC; Trường và Phó Khoa, BM tham gia đào tạo SĐH. Phòng ĐT chuẩn bị nội dung | Phòng họp 1 | |
| | 19h30 | - Tập huấn đăng ký học phần cho SV các lớp: K49C, K49D | - Mời Phòng ĐT, CTHSSV, CNTT-TV, CVHT các lớp | Giảng đường lớn | |
| Thứ 4 12/10 | 7h30 | - Bảo vệ Luận văn cấp cơ sở CKII - K8 chuyên ngành YTCC (02 ngày: 12-13/10/2016) | - Mời Hội đồng 01 theo QĐ và học viên | Phòng họp 4 | Đ/c Quý |
| | 7h30 | - Bảo vệ Luận văn CKII - K8 cấp cơ sở chuyên ngành YTCC | - Mời Hội đồng 02 theo QĐ và học viên | VP Khoa YTCC | |
| | 7h30 | - Chỉnh sửa và cập nhật website Khoa YHCS | - Mời Trưởng, phó khoa, BM và cán bộ quản trị website Khoa YHCS; đ/c Trường, đ/c Vũ (CNTT-TV). Khoa YHCS chuẩn bị nội dung. | Phòng họp 3 | |

| | | | | | |
|----------------|-------|---|--|----------------------------------|-----------|
| Thứ 4 12/10 | 10h00 | - Họp thông qua kết quả đánh giá ABC tháng 9/2016 | - Mời Ban thường trực Hội đồng TĐKT Trường | Phòng họp 1 | Đ/c Quý |
| | *** | - Bảo vệ Luận văn CKII - K8 cấp cơ sở chuyên ngành Ngoại (02 ngày: 12-13/10/2016) | - Mời Hội đồng theo QĐ và học viên | Phòng BVLV2 | |
| | 15h00 | - Chỉnh sửa và cập nhật website Khoa YTCC | - Mời Trường, phó khoa, BM và cán bộ quản trị website Khoa YTCC; đ/c Trường, đ/c Vũ (CNTT-TV). Khoa YTCC chuẩn bị nội dung. | VPK YTCC | |
| | 15h00 | - Họp Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Thái Nguyên mở rộng | - Mời các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ủy ban Kiểm tra; Chủ tịch (hoặc Phó chủ tịch) các Công đoàn cơ sở | Phòng họp 1 | |
| | 19h30 | - Tập huấn đăng ký học phần cho SV các lớp: YHDP K10, RHM K9, CNĐDCQ K13 và lớp dự bị Tây Bắc K2 | - Mời Phòng ĐT, CTHSSV, CNTT-TV, CVHT các lớp | Giảng đường lớn | |
| Thứ 5 13/10 | 6h30 | - Đưa đoàn CB đi lấy số liệu đề tài nghiên cứu hợp tác với ĐHYK Quảng Tây (02 ngày: 13-14/10/2016) tại Cao Bằng | - Mời đ/c Hoa, đ/c Thu (BM Sinh hóa); đ/c Phú (học viên ĐHYK Quảng Tây). Xe thuê | Sân trường | Đ/c Dũng |
| | 7h30 | - Họp Hội đồng xét đền bù chi phí đào tạo của Bs Thương (BM YHGĐ) | - Mời Hội đồng xét đền bù theo QĐ | Phòng họp 3 | |
| | 9h00 | - Làm việc với Sở Y tế, BV Sản Nhi tỉnh Bắc Giang, Bắc Ninh về công tác đào tạo SDH năm 2016 | - Mời BGH; Lãnh đạo các phòng: ĐT, KT&ĐBCLGD, TT-PC | Phòng họp 1 | |
| | 9h30 | - Lãnh đạo thường trực dân, CBVC, HSSV | - Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC | Phòng TT-PC | |
| | 14h00 | - Họp thông qua chương trình đào tạo CKI YHGĐ | - Mời HĐ Khoa học và Đào tạo nhà trường, Phòng ĐT, BM YHGĐ | Phòng họp 1 | |
| | 15h00 | - Họp BTC-BGK, tổ phục vụ, tổ thư ký Hội thi "Đoàn viên Công đoàn giỏi" năm 2016 | - Mời BTC, BGK, tổ thư ký, tổ phục vụ theo QĐ | Phòng họp 3 | |
| | 19h30 | - Tập huấn đăng ký học phần cho SV các lớp: ĐHD K12A, B | - Mời Phòng ĐT, CTHSSV, CNTT-TV, CVHT các lớp | Giảng đường lớn | |
| | 19h30 | - Giao ban sinh viên | - Mời thành phần theo quy định | GD A101 | |
| Thứ 6 14/10 | 7h30 | - Chỉnh sửa và cập nhật website Phòng TT-PC | - Mời lãnh đạo và cán bộ Phòng TT-PC; đ/c Trường, đ/c Nhân, đ/c Vũ (CNTT-TV). Phòng TT-PC chuẩn bị nội dung. | Phòng họp 4 | Đ/c Sơn |
| | 9h00 | - Làm việc với đại diện Công ty CMC | - Mời BGH; Lãnh đạo các phòng: HC-TC, Đào tạo, CTHSSV, KH-TC, CNTT-TV và đ/c Nhân | Phòng họp 1 | |
| | 9h00 | - Thực hiện quy trình giới thiệu CB quản lý BM TMH - Khoa CCK | - Mời Tổ công tác theo QĐ, toàn thể CB BM Tai mũi họng | Phòng họp 3 | |
| | 14h00 | - Đưa đoàn CB đi công tác tại Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn (02 ngày: 14-15/10/2016) | - Mời thành phần Hội đồng bảo vệ luận văn cấp cơ sở lớp chuyên khoa II YTCC tại tỉnh Lạng Sơn. Xe Sở Y tế Lạng Sơn đón | Sân trường | |
| | 14h00 | - Chỉnh sửa và cập nhật website Phòng Đào tạo | - Mời Trường, phó phòng và cán bộ quản trị website Phòng ĐT; đ/c Trường, đ/c Nhân, đ/c Vũ (CNTT-TV). Phòng ĐT chuẩn bị nội dung. | Phòng họp 3 | |
| | 19h30 | - Tập huấn đăng ký học phần cho SV các lớp: CTY K48A, B | - Mời Phòng ĐT, CTHSSV, CNTT-TV, CVHT các lớp | Giảng đường lớn | |
| Thứ 7 15/10 | | | | | Đ/c Tráng |
| CN 16/10 | *** | - Đưa cán bộ xuống Sân bay Nội Bài | - Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Hùng (ĐT), đ/c Hiếu (BM Nội). Xe Mitsubitshi | Sân trường | Đ/c Quý |
| | 7h00 | - Chương trình ngày Hội Chung tay xóa bỏ định kiến giới | - Mời đại diện BGH; Trường và phó các phòng, Khoa, BM; BTV Công đoàn; Đại biểu có giấy mời. CBVC và SV nhà trường. Phòng QT-PV chuẩn bị CSVC | Sân khấu ngoài trời+Nhà TĐTT+PH1 | |
| | 9h35 | - Đón đoàn cán bộ tại Sân bay Nội Bài đi tập huấn Thái Lan | - Mời đoàn cán bộ có tên theo QĐ. Xe Ford Transit | Sân bay Nội Bài | |

Ghi chú:

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In,sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
PGS.TS Nguyễn Văn Sơn

