

CHÚC MỪNG NĂM MỚI XUÂN ĐÌNH DẬU NĂM 2017
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 26/12/2016 ĐẾN 01/01/2017

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 26/12	6h00	- Lễ bảo vệ luận văn Thạc sĩ Y học của đ/c Hoa (BM YHCT) tại Trường ĐHY Hà Nội	- Mời lãnh đạo khoa CCK , BM YHCT. Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC	Phòng TT-PC	
	13h30	- Làm phách đối tượng thi ngày 23-24/12/2016	- Mời Phòng khảo thí, VP khoa RHM, KHCB, Các chuyên khoa, YHCS, Nội, Ngoại, Sản, Nhi	Phòng KT	
	14h00	- Làm việc với đoàn thâm định ĐHTN về đánh giá và phân loại Đảng bộ năm 2016	- Mời BTV Đảng ủy; lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng; lãnh đạo các phòng chức năng có liên quan, cán bộ VPĐU	Phòng họp 1	
	16h30	- Lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý các BM thuộc khoa Điều dưỡng	- Mời Tổ công tác theo QĐ, Ban Chi ủy, Ban lãnh đạo Khoa	VPK ĐD	
	17h00	- Châm phòng ở KTX "Xanh - sạch - đẹp" năm 2016	- Mời Ban giám khảo, Ban thư ký theo QĐ	KTX	
Thứ 3 27/12	7h45	- Họp tại Tỉnh Thái Nguyên	- Mời đ/c Sơn (HT). Xe Mitsubitshi	Sân trường	Đ/c Tráng
	8h00	- Làm phách đối tượng thi ngày 23-24/12/2016 (tiếp)	- Mời Phòng khảo thí, VP khoa RHM, KHCB, Các chuyên khoa, YHCS, Nội, Ngoại, Sản, Nhi	Phòng KT	
	8h00	- Kiểm tra công tác nghiệm thu nhà giảng đường C để đưa vào sử dụng	- Mời đ/c Tráng (PHT); Đoàn kiểm tra Sở Xây dựng; đ/c Hà, đ/c Lâm (QT-PV); các đơn vị tư vấn thiết kế, giám sát và nhà thầu thi công	Phòng họp 1	
	9h00	- Họp Ban đánh giá tập thể văn hóa năm 2016	- Mời đ/c Tráng (PHT); đ/c Tuấn, đ/c Cúc, đ/c Trường (Khoa Dược); đ/c Hồng Anh (BVT), đ/c Mai (ĐD), đ/c Hiền (YTCC), đ/c Dung (Nhi), đ/c Lưu (CTHSSV)	Phòng họp 3	
	13h30	- Làm phách đối tượng thi ngày 26/12/2016	- Mời Phòng khảo thí, KHCB, YTCC	Phòng KT	
	13h45	- Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2016 và xây dựng phương hướng tuyển sinh năm 2017	- Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Hùng (ĐT), đ/c Mạnh (KT&ĐBCLGD), đ/c Uyên (CTHSSV). Xe Mitsubitshi	PH1-ĐHTN	
	***	- Đưa cán bộ xuống Sân bay Nội Bài đi công tác tại TP.HCM (từ ngày: 27-29/12/2016)	- Mời đ/c Thanh (TT-PC)		
	19h00	- Học tập Chi thị 05 của Bộ Chính trị	- Mời các đ/c Đảng viên trong Khối sinh viên. Các phòng chuẩn bị CSVN theo quy định	Giảng đường lớn	
Thứ 4 28/12	6h00	- Lễ bảo vệ luận văn Thạc sĩ Y học của Bs Nguyễn Thị Nhật Lệ Khoa CCK tại Trường ĐHY Hà Nội	- Mời BGH; cán bộ khoa CCK và cán bộ nhà trường quan tâm	Sân trường	Đ/c Dũng
	8h00	- Lễ bảo vệ luận văn Thạc sĩ Y học của đ/c Ngọc Khoa Điều dưỡng tại Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định	- Mời BGH; cán bộ khoa Điều dưỡng và cán bộ nhà trường quan tâm. Xe ISUZU	Sân trường	
	13h45	- Dự Hội nghị sử dụng "Phần mềm quản lý văn bản và điều hành tại Khối cơ quan ĐHTN" và giới thiệu, triển khai phần mềm tới các CSGD thành viên	- Mời đ/c Tráng (PHT); đ/c Tạ Hùng (HC-TC), đ/c Đào (Văn thư). Xe Mitsubitshi	PH1-ĐHTN	
	14h00	- Làm việc với Công an các phường: Đồng Quang, Hoàng Văn Thụ, Quang Trung, Phan Đình Phùng	- Mời đ/c Ngọc, đ/c Huyền (CTHSSV)	Tại trụ sở CA các phường	

Thứ 4 28/12	14h00	- Họp xét kết quả học tập các lớp ngắn hạn về Điện não đồ và xoa bóp bấm huyệt	- Mời BGH; Phòng ĐT, BM Tâm thần, BM YHCT	Phòng họp 1	Đ/c Dũng
	15h00	- Xét cho SV nghỉ học tạm thời, trở lại học, thôi học, kỷ luật SV vi phạm quy chế	- Mời Hội đồng Khen thưởng - Kỷ luật SV theo QĐ. Đ/c Dũng (PHT) chủ trì	Phòng họp 1	
	16h00	- Họp Hội đồng bình xét sinh viên 5 tốt cấp Trường năm học 2015-2016	- Mời thành phần Hội đồng theo QĐ	Phòng họp 3	
Thứ 5 29/12	6h00	- Họp tại Bộ Y tế	- Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Hùng, đ/c Thái (ĐT); đ/c Phương (HT-QT); đ/c Nga, đ/c Thu (KH-TC); đ/c Hiếu (Nội). Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Quý
	7h45	- Hội nghị tập huấn triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg cho các trường Đại học, Cao đẳng	- Mời đ/c Tráng (PHT); đại diện Phòng HC-TC và BM Lý luận Chính trị	Hội trường TTHL-ĐHTN	
	7h45	- Họp Hội đồng biên tập Tạp chí KH&CN	- Mời thành viên Hội đồng biên tập theo QĐ của ĐHTN	PH1-ĐHTN	
	8h00	- Bảo vệ luận án cấp cơ sở của NCS Nguyễn Văn Chung	- Mời HĐ theo QĐ, Phòng ĐT và NCS chuẩn bị nội dung. Các phòng chuẩn bị CSVC theo quy định	Phòng BVLV1	
	9h00	- Họp HĐ thi kết thúc học kỳ dự bị cho học sinh lớp ĐT theo nhu cầu nguồn nhân lực các tỉnh Tây Bắc khóa 2	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ. Đ/c Quý (PHT) chủ trì	Phòng họp 1	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Quý (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	10h00	- Xét đề nghị công nhận tốt nghiệp CK2 K8, BSNT K7, Ths K18	- Mời đ/c Quý (PHT); Hội đồng tốt nghiệp SDH năm 2016, Phòng ĐT	Phòng họp 1	
	14h00	- Tham dự Hội nghị học tập, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị Quyết Hội nghị lần thứ 4 BCHTW Đảng, khóa XII tại ĐHTN	- Mời các đ/c trong BCH Đảng bộ, Bí thư Chi bộ các Chi bộ cán bộ; Chủ tịch, P.Chủ tịch CĐ, Hội SV, Hội CCB; Bí thư, P.BT ĐTN. Xe ISUZU	TTHL-ĐHTN	
19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GĐ A101		
Thứ 6 30/12	6h00	- Nộp hồ sơ kiểm định chất lượng Trường Đại học tại Hà Nội	- Mời đ/c Mạnh (KT&ĐBCLGD). Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Tráng
	7h30	- Tham gia Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học cấp Quân khu tại Sở Chỉ huy Quân khu I	- Mời đ/c Dũng (PHT). Xe Mitsubitshi	Sân trường	
	8h00	- Đánh giá chuyên đề Tiên sĩ của NCS Phùng Ngọc Tâm	- Mời HĐ theo QĐ, Phòng ĐT và NCS chuẩn bị nội dung	VPK YTCC	
	10h00	- Họp Ban Tết Đình Dậu 2017	- Mời thành phần Ban Tết theo QĐ	Phòng họp 1	
	13h45	- Hội nghị tổng kết hoạt động CNTT-TV của ĐHTN năm 2016 và triển khai kế hoạch công tác năm 2017	- Mời đ/c Quý (PHT); đại diện lãnh đạo Phòng CNTT-TV	PH1 nhà tầng 1-ĐHTN	
	14h00	- Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua kết quả Rà soát - Chính sửa chương trình ĐT SDH CKI, CKII, BSNT và Thông qua chương trình khung ngành xét nghiệp y học	- Mời thành phần HĐ Khoa học và ĐT theo QĐ, Phòng ĐT; Trưởng, phó Khoa, BM tham gia ĐT SDH	Phòng họp 1	
	16h00	- Hội nghị BCH Đoàn Trường lần thứ nhất	- Mời đại diện Đảng ủy, BGH; BCH Đoàn Trường	Phòng họp 3	
Thứ 7 31/12				Đ/c Quý	
CN 01/01		Nghỉ Tết Dương lịch			Đ/c Dũng

Ghi chú:

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In, sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
GS.TS Nguyễn Văn Sơn