

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 05/9 ĐẾN 11/9/2016**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Thành phần thực hiện</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Trực lãnh đạo</b>
Thứ 2 05/9	***	- Đưa đoàn cán bộ xuống Sân bay Nội Bài đi tham quan, học tập tại ĐHYD TP.HCM	- Mời đ/c Bình, đ/c Nga, đ/c Lê, đ/c Tiến (BM Sản); đ/c Trường (CNTT). Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Sơn
	7h00	- Đón tiếp sinh viên mới hệ ĐH chính quy năm 2016 nhập trường (02 ngày: 05-06/9/2016)	- Mời thành phần Ban đón tiếp SV theo QĐ; CVHT các lớp năm thứ nhất hệ CQ. Các phòng chuẩn bị CSVC theo quy định	Nhà thi đấu thể thao	
	9h00	- Chỉnh sửa, hoàn thiện website Khoa RHM	- Mời lãnh đạo khoa RHM; đ/c Trường, đ/c Nhân, đ/c Vũ (CNTT); cán bộ phụ trách website của khoa RHM và CB khoa RHM quan tâm (khoa RHM chuẩn bị nội dung chỉnh sửa và đăng website)	Phòng CNTT-tầng 2 Thư viện	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Họp thống nhất kế hoạch hoàn thiện vật liệu dạy học và công cụ lượng giá - Dự án ADB, Bộ Y tế	- Mời thành phần Ban QLDA; Phòng KT&ĐBCLGD; Trưởng và phó các Khoa, BM trực thuộc; Trưởng và phó các BM trực thuộc khoa	Phòng họp 1	
	14h00	- Làm phách cho YK45 thi ngày 03/9/2016	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD, VPK: CCK, YHCS	Phòng KT&ĐBCLGD	
14h00	- Thảo luận về Hội thảo "Dinh dưỡng trong các trường hợp khẩn cấp" tổ chức từ 26-30/9/2016 tại Trường	- Mời đại diện các BM: Nội, Nhi, Sản; Khoa YTCC và CB BM Dinh dưỡng &ATVSTP, Phòng KHCN&HTQT	Phòng BVLV2		
Thứ 3 06/9	8h00	- Dự Hội nghị tổng kết công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân, PCTN năm học 2015-2016	- Mời đ/c Tráng (PHT); Phòng TT-PC. Xe Mazda	PH1-ĐHTN	Đ/c Tráng
	9h00	- Họp Hội đồng tuyển sinh đại học hệ liên thông năm 2016	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	
	15h00	- Làm việc với đại diện Trường Đại học Wonkwang, Hàn Quốc tại Việt Nam	- Mời đ/c Quý (PHT); đại diện các Phòng: ĐT, KHCN&HTQT, HC-TC	Phòng KHCN&HTQT	
Thứ 4 07/9	8h30	- Hội nghị lấy ý kiến Dự thảo Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên	- Mời đ/c Quý (PHT); Phòng KHCN&HTQT. Xe Mazda	PH1-ĐHTN	Đ/c Tráng
	9h00	- Làm việc với đoàn đánh giá và Ban QLDA ADB - Bộ Y tế	- Mời thành phần Ban QLDA Trường, các BM và cán bộ được thông báo	Phòng họp 1 và các đơn vị	
	***	- Đón đoàn cán bộ tại Sân bay Nội Bài	- Mời đ/c Bình, đ/c Nga, đ/c Lê, đ/c Tiến (BM Sản); đ/c Trường (CNTT). Xe Ford Transit	Sân bay Nội Bài	
Thứ 5 08/9	7h00	- Sinh hoạt chính trị đầu khóa (từ ngày: 08-09/9/2016)	- Mời BGH; ĐTN - Hội SV (tham gia giảng); Công an tỉnh, Phòng CSGT, CVHT các lớp, các chuyên viên phòng CTHSSV	Giảng đường lớn	Đ/c Quý
	7h30	- Sinh hoạt các lớp khóa mới (từ ngày: 08-09/9/2016)	- Mời CVHT và sinh viên các lớp khóa mới (theo lịch cụ thể của Phòng CTHSSV)	Khu giảng đường B	
	9h30	- Họp Hội đồng thi tốt nghiệp SDH năm 2016	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Giao ban cơ quan	- Mời thành phần theo quy định	Phòng họp 1	
	16h00	- Họp thông qua nội dung, chương trình đào tạo chuyên khoa định hướng PHCN cho tỉnh Hà Tĩnh và khóa đào tạo ngắn hạn về điện não (BM Tâm thần)	- Mời đ/c Sơn (HT), đ/c Quý (PHT); đ/c Hùng, đ/c Sinh, đ/c Hào (ĐT); đ/c Phương, đ/c Phong, đ/c Tâm (PHCN); đ/c Hoa, đ/c Giang (BM Tâm thần)	Phòng họp 1	
19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GĐ A101		

Thứ 6 09/9	7h30	- Chỉnh sửa, hoàn thiện website Phòng CTHSSV	- Mời lãnh đạo Phòng CTHSSV; đ/c Trường, đ/c Nhân, đ/c Vũ (CNTT); cán bộ phụ trách website của Phòng CTHSSV và CB Phòng CTHSSV quan tâm (Phòng CTHSSV chuẩn bị nội dung chỉnh sửa và đăng website)	Phòng CNTT-tầng 2 Thư viện	Đ/c Sơn
	8h00	- Xét hồ sơ tuyển dụng lao động hợp đồng	- Mời Hội đồng theo QĐ	Phòng họp 1	
	9h30	- Họp về công tác phối hợp giữa bệnh viện Trường với các BM có máy của Dự án ADB	- Mời đại diện BGH; Phòng HC-TC; Ban GD, Phòng KH-TH; Trưởng, phó các BM: Nội, Sinh lý, SLB-MD, GPB, Sinh hóa, Vi sinh, KST, Mô phôi	Phòng họp 1	
	14h00	- Đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên qua băng ghi hình giờ giảng	- Mời ban bình thí giảng khối lâm sàng; đ/c Huy, đ/c Lê (BM Sản). Phòng TT-PC chuẩn bị băng ghi hình, Phòng KT&ĐBCLGD chuẩn bị công cụ đánh giá	Phòng họp 1	
	14h00	- Thống nhất cách thức xây dựng công cụ đo lường, đánh giá kết thúc học phần cho các BM thuộc các khoa: YTCC, YHCS, KHCB, ĐD, Dược	- Mời BGH; Lãnh đạo Phòng KT&ĐBCLGD, Đào tạo; Lãnh đạo Khoa; Trưởng, phó BM và giáo vụ BM thuộc các khoa được đánh giá	Phòng BVLV2	
Thứ 7 10/9	7h00	- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Đoàn - Hội ĐHTN năm học 2015-2016	- Mời BTV Đoàn, BTK Hội SV trường; các tập thể và cá nhân được khen thưởng năm học 2015-2016 và 10 ĐVTN tiêu biểu xuất sắc. Xin xe ISUZU	TTHL-ĐHTN	Đ/c Quý
CN 11/9					Đ/c Tráng

**Ghi chú:**

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In,sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(đã ký)  
**PGS.TS Nguyễn Văn Sơn**