

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 7 năm 2016

LỊCH THI TUYỂN SINH

ĐẠI HỌC Y, DƯỢC VÀ CỬ NHÂN ĐIỀU DƯỠNG HỆ LIÊN THÔNG NĂM 2016

I. LỊCH THI

Ngày	Buổi	Môn thi
15/7/2016	Sáng (từ 8h00)	Làm thủ tục dự thi, xử lý những sai sót trong hồ sơ đăng kí dự thi của thí sinh.
16/7/2016	Sáng	Chuyên ngành
	Chiều	Cơ sở ngành
17/7/2016	Sáng	Toán
	Chiều	Dự trữ

II. THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI VÀ HIỆU LỆNH

1. Đối với môn Chuyên ngành và Toán

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi sáng	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban chỉ đạo thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	6 giờ 15 - 6 giờ 45	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	6 giờ 45 - 7 giờ 00	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Ban chỉ đạo thi. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	7 giờ 00 - 7 giờ 20	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	7 giờ 20 - 7 giờ 25	
5	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	7 giờ 25 - 7 giờ 30	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 180 phút)	7 giờ 30	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	7 giờ 45	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	10 giờ 15	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	10 giờ 30	1 hồi dài

2. Đối với môn Cơ sở ngành

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi chiều	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban coi thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	13giờ 15 - 13giờ 45	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	13giờ 45 - 14giờ 00	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại ban coi thi. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	14giờ 00- 14giờ 20	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14giờ 20- 14giờ 25	
5	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	14giờ 25- 14giờ 30	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 90 phút)	14 giờ 30	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	14 giờ 45	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	15 giờ 45	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	16 giờ 00	1 hồi dài

III. THỜI GIAN LÀM BÀI CỦA CÁC MÔN THI

1. Môn Chuyên ngành và môn Toán : 180 phút.

2. Môn Cơ sở ngành : 90 phút.

HIỆU TRƯỞNG – CHỦ TỊCH HĐTS

PGS.TS. Nguyễn Văn Sơn