

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 29/5 ĐẾN 04/6/2017

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 29/5	6h15	- Đi công tác tại Bộ Y tế về việc mở mã Sau đại học năm 2017; Dự Hội thảo tại Đại học YTCC	- Mời đ/c Sinh, đ/c Huệ (ĐT); đ/c Vinh (KH&HTQT). Xe Mitsubitshi	Sân trường	Đ/c Tráng
	9h30	- Lãnh đạo thường trực dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Tráng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	10h00	- Họp điều chỉnh phương án sửa chữa nhà KTX 6 tầng	- Mời BGH; Lãnh đạo và cán bộ các phòng, Ban: KH - TC, QT - PV, Ban quản lý khu nội trú.	Phòng họp 1	
	13h30	- Làm phách các đối tượng thi ngày 25, 26, 27/5/2017	- Mời Phòng KT; VP khoa YTCC, YHCS, Dược, Các chuyên khoa; BM Nội, Ngoại, Sản, Nhi (Đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
Thứ 3 30/5	7h00	- Đánh giá bài Tiểu luận tổng quan của NCS Nguyễn Thị Thủy, chuyên ngành VSXHH và TCYT	- Mời Hội đồng theo QĐ, Phòng ĐT và học viên	VPK YTCC	Đ/c Quý
	8h00	- Làm phách các đối tượng thi ngày 25, 26, 27/5/2017 (tiếp)	- Mời Phòng KT; VP khoa YTCC, YHCS, Dược, Các chuyên khoa; BM Nội, Ngoại, Sản, Nhi (Đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
	8h00	- Tổng kết các hoạt động Đề án NNQG 2020 của ĐHTN giai đoạn 2014 – 2016	- Mời đại diện BGH; Phòng ĐT, HC-TC, Phòng CTNN-TV, BM Ngoại ngữ. Xe Ford Transit	PH1 - ĐHTN	
	13h30	- BGH làm việc với Phòng HC-TC và QT-PV	- Mời BGH; Lãnh đạo Phòng HC-TC, QT-PV, TT-PC; Chủ tịch Công đoàn; Trưởng ban TTND và các đ/c được mời	Phòng họp 1	
	14h00	- Làm phách các đối tượng thi ngày 29/5/2017	- Mời Phòng KT; VP khoa điều dưỡng, YHCS, KHCB (Đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
	15h00	- Họp về công tác cán bộ	- Mời BTV Đảng uỷ; đ/c Thủy (HC-TC) chuẩn bị nội dung	Phòng họp 1	
Thứ 4 31/5	7h00	- Tập huấn triển khai thực hiện Đề án xây dựng lực lượng DQTV	- Mời đ/c Tráng (PHT). Xe Mitsubitshi	Trụ sở UBND TPTN	Đ/c Dũng
	7h30	- Họp triển khai chế độ chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án: Trung tâm đào tạo và nghiên cứu thực địa Phú Lương	- Mời BGH; Lãnh đạo các phòng: KH – TC, QT – PV. Xe Ford Transit	UBND xã Cổ Lũng	
	8h00	- Phát quà cho các cháu TN-NĐ nhân ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6	- Mời Ban Nữ công; đại diện các CĐBP, Tổ CĐ trực thuộc	VPVĐ	
	9h00	- Họp thông nhất triển khai kế hoạch xây dựng bài giảng Elearning năm 2017	- Mời BGH; đ/c Hà, đ/c Trường, đ/c Nhân (CNTT-TV); đ/c Hùng, đ/c Loan (ĐT)	Phòng họp 1	
	14h00	- Làm phách các đối tượng thi ngày 30/5/2017 và sáng 31/5/2017	- Mời Phòng KT, YHCS, KHCB, Dược, YTCC (Đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
	15h00	- Họp xét cho SV trở lại học, thôi học, kỷ luật SV vi phạm quy chế	- Mời Hội đồng Khen thưởng – Kỷ luật HSSV vi phạm quy chế. Đ/c Dũng (PHT) chủ trì	Phòng họp 1	
Thứ 5 01/6	***	- Tham dự Hội nghị giao ban tại Hà Nội (từ ngày: 01-02/6/2017)	- Mời đ/c Đản (CTCD). Xe ĐHTN		Đ/c Sơn
	8h00	- Nghiệm thu giáo trình của BM SKMT-SKNN	- Mời thành phần HĐ nghiệm thu theo QĐ. BM SKMT-SKNN chuẩn bị nội dung báo cáo	Phòng BVLV1	
	9h00	- Nghiệm thu đề cương biên soạn giáo trình của BM Ung thư	- Mời thành phần HĐ nghiệm thu theo QĐ. BM Ung thư chuẩn bị nội dung báo cáo	Phòng BVLV2	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Giao ban cơ quan	- Mời thành phần theo quy định	Phòng họp 1	
	16h00	- Đưa đoàn cán bộ xuống Sân bay Nội Bài đi tham dự Hội thảo tại Huế	- Mời thành phần đoàn công tác theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân trường	
	19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GĐ C101	

Thứ 6 02/6	9h00	- Họp Hội đồng thi kết thúc học kỳ dự bị cho học sinh đào tạo theo nhu cầu Tây Bắc khoá 3 năm học 2016-2017	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	Đ/c Tráng
	13h30	- Báo cáo kết quả khắc phục tồn tại đánh giá đồng cấp (lần 1)	- Mời BGH; Trưởng, phó các phòng chức năng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư và Phó BT ĐTN, Chủ tịch Hội SV, Tổ trưởng tổ bảo vệ, Tổ y tế, Ban quản lý KTX, Hội CCB, BGĐ Trung tâm tư vấn SV	Phòng họp 1	
	15h30	- Họp Ban Nữ công	- Mời các đ/c trong Ban Nữ công	VPCĐ	
Thứ 7 03/6	***	- Đón đoàn cán bộ tại Sân bay Nội Bài	- Mời thành phần đoàn công tác theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân bay Nội Bài	Đ/c Dũng
CN 04/6	***	- Đón đoàn cán bộ tại Sân bay Nội Bài	- Mời thành phần đoàn công tác theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân bay Nội Bài	Đ/c Quý

Ghi chú:

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận Văn thư (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
GS.TS Nguyễn Văn Sơn