

CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 107 NĂM NGÀY QUỐC TẾ PHỤ NỮ (08/3/1910-08/3/2017)

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 6/3 ĐẾN 12/3/2017

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 06/3	***	- Đưa đoàn cán bộ đi kiểm tra SV thực tế tốt nghiệp tại tỉnh Phú Thọ - Tuyên Quang, Yên Bái - Lào Cai (từ ngày: 06-11/3/2017)	- Mời BGH; Phòng ĐT, CTHSSV, KT&ĐBCLGD; cán bộ của các khoa và BM theo QĐ số 178, ngày 16/2/2017. Xe Ford Transit + xe thuê	Sân trường	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	13h30	- Làm phách các đối tượng thi ngày 4/3/2017	- Mời Phòng KT, VP khoa CCK, YHCS, RHM, (Đề nghị cán bộ làm phách có mặt đúng giờ)	Phòng KT	
	16h00	- Làm việc với lãnh đạo Khoa Dược, BM Hóa dược, BM Dược lý	- Mời đ/c Thủy (HC-TC); lãnh đạo khoa Dược, toàn thể cán bộ BM Hóa dược, BM Dược lý	Phòng họp 3	
	17h00	- Hội thi Olympic Mác - Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh "Ánh sáng soi đường" lần thứ 2 (từ 05/3-16/4/2017)	- Mời cán bộ phụ trách phòng máy, đại diện BTV, BTK HSV Trường; các LCD cử SV tham gia theo lịch được phân công	Phòng máy tính tầng trệt nhà 11 tầng	
Thứ 3 07/3	12h30	- Dự chương trình gặp gỡ các nhà cung cấp sản phẩm công nghệ giáo dục, công nghệ thông tin của Anh Quốc tại Hà Nội	- Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Hùng, đ/c Thái (ĐT), đ/c Vinh (KH-CN-HTQT), đ/c Hà (CNTT-TV). Xe Mitsubitshi	Sân trường	Đ/c Dũng
	14h00	- Dự mít tinh tại Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên	- Mời đ/c Sơn (HT)		
Thứ 4 08/3	8h00	- Bình, thí giảng hết tập sự cho đ/c Phạm Thị Ngọc Mai	- Mời Hội đồng bình, thí giảng khối YHCS, Dược, Điều dưỡng. Đ/c Mai (BM GPB-UTH)	Phòng họp 3	Đ/c Sơn
	9h00	- Bình, thí giảng hết tập sự cho đ/c Vũ Hồng Ái, Phạm Cảnh Đức	- Mời Hội đồng bình, thí giảng khối lâm sàng. Đ/c Ái, đ/c Đức (BM Ngoại)	Phòng họp 3	
	13h30	- Bình, thí giảng hết tập sự cho đ/c Món Thị Uyên Hồng, Nguyễn Thị Thanh Thu	- Mời Hội đồng bình, thí giảng khối lâm sàng. Đ/c Hồng (BM Thần kinh), đ/c Thu (BM VLTL-PHCN)	Phòng họp 3	
Thứ 5 09/3	8h00	- Xét duyệt quyết toán NSNN năm 2016 Bệnh viện Trường ĐHYK (từ ngày: 09/3/2017)	- Mời đại diện BGH; đại diện Ban Giám đốc BV Trường, bộ phận tài chính BV Trường	Phòng KH-TC	Đ/c Dũng
	9h00	- Họp thống nhất kế hoạch triển khai khóa đào tạo ngắn hạn về phục hồi chức năng cơ bản cho cán bộ y tế tỉnh Bắc Giang	- Mời BGH; Phòng ĐT, BM PHCN	Phòng họp 1	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	9h30	- Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý khoa KHCB	- Mời tổ công tác theo QĐ, toàn thể CBVC, LDHĐ từ 1 năm trở lên của khoa KHCB	Phòng họp 3	
	10h30	- Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý khoa Các chuyên khoa	- Mời tổ công tác theo QĐ, toàn thể CBVC, LDHĐ từ 1 năm trở lên của khoa Các chuyên khoa	Phòng họp 3	
	14h00	- Xét cảnh báo học vụ SV năm thứ nhất và các SV học lại, cải thiện cùng SV năm thứ nhất (chưa xét cảnh báo đợt 1): Y1K49, RHM K9, YHDP K10, ĐHD CQ K12, CNĐD CQ K13, CTY K48, CTD K16	- Mời BGH; Phòng ĐT, CTHSSV, TT-PC, KT&ĐBCLGD, Đoàn TN, các CVHT năm thứ nhất và CVHT các lớp có SV học lại, học cải thiện cùng năm thứ nhất. Phòng ĐT chuẩn bị nội dung	Phòng họp 1	
	16h00	- Xét công nhận tốt nghiệp bổ sung cho SV hệ ĐH CQ và liên thông	- Mời thành phần Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	
Thứ 6 10/3	7h30	- Đánh giá Đề cương Luận văn Thạc sĩ K19, chuyên ngành Y học Dự phòng	- Mời Hội đồng theo Quyết định	Phòng BVLV1	Đ/c Sơn
	***	- Đưa cán bộ xuống Sân bay Nội Bài đi công tác Đà Nẵng	- Mời đ/c Hùng (ĐT), đ/c Nhân (CNTT-TV). Xe Mitsubitshi	Sân trường	
	9h00	- Họp Hội đồng Khoa học - Đào tạo thông qua chương trình khung mở mã BSNT Sản và CKI - Chẩn đoán hình ảnh	- Mời Hội đồng Khoa học Đào tạo nhà trường, Phòng ĐT (BP SĐH), BM Sản, CĐHA chuẩn bị nội dung	Phòng họp 1	

Thứ 7 11/3	7h30	- Khai mạc giải bóng chuyên truyền thông sinh viên Trường ĐHYD năm 2017	- Mời đ/c Dũng (PHT); Phòng CTHSSV, đại biểu có giấy mời, BCH Đoàn- Hội SV Trường, các đội tuyển tham gia thi giải đấu	Sân khấu ngoài trời	Đ/c Dũng
CN 12/3	***	- Đón cán bộ tại Sân bay Nội Bài	- Mời đ/c Hùng (ĐT), đ/c Nhân (CNTT-TV). Xe Mitsubitshi	Sân bay Nội Bài	Đ/c Sơn

Ghi chú: - Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận Văn thư (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
GS.TS Nguyễn Văn Sơn