**Mẫu 01**

 ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm học 2015 - 2016**

Họ và tên: .................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .................................................................................

Đơn vị công tác: .............................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: …….. Bậc: …….. Hệ số lương: ....................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.........................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

..................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá

……………………………………………………………………………….

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày.......tháng.......năm 20......***Viên chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.........................................................................................................................

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày…....tháng…....năm 20…...***Trưởng đơn vị đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

........................................................................................................................

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày…....tháng…....năm 20…...***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |
|  |  |

  **Mẫu 02**

 ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Năm học 2015 - 2016**

Họ và tên: .................................................................................................

Chức vụ, chức danh: .................................................................................

Đơn vị công tác: .............................................................................................

Hệ số lương: .............................................................................................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÁN BỘ:**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.........................................................................................................................

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.........................................................................................................................

3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.........................................................................................................................

4. Tinh thần trách nhiệm trong công việc:

..................................................................................................................

 5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:

 ………………………………………………………………………...........

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÁN BỘ**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá

……………………………………………………………………………….

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày.......tháng.......năm 20......***Cán bộ tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

.........................................................................................................................

.........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày…....tháng…....năm 20…...***Trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.........................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày…....tháng…....năm 20…...***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |