

Số: 555 /QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 4 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với Nhà giáo của**  
**Trường Đại học Y - Dược**

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 13/2013/QĐ-TTg ngày 06 tháng 02 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chế độ, chính sách của cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh Niên Việt Nam trong các cơ sở giáo dục và dạy nghề;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên ban hành tại Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ làm việc đối với Nhà giáo của Trường Đại học Y - Dược.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các phòng chức năng, các khoa, bộ môn có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *lsh*

- Như Điều 3

- Lưu: VT, HCTC.

**HIỆU TRƯỞNG**



*[Signature]*  
PGS.TS. Nguyễn Văn Sơn

## QUY ĐỊNH

**Chế độ làm việc đối với Nhà giáo của Trường Đại học Y - Dược**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 555 / QĐ-ĐHYD ngày 04 tháng 4 năm 2016)

### Chương 1. QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định chế độ làm việc đối với Nhà giáo đang giảng dạy tại Trường Đại học Y - Dược bao gồm: Nhiệm vụ của Nhà giáo, quy định về thời gian làm việc, giờ chuẩn giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Nhà giáo bao gồm: Giảng viên cao cấp (cả Giáo sư và Phó Giáo sư), Giảng viên chính, giảng viên, giảng viên tập sự, trợ giảng, giáo viên trung học, giáo viên hướng dẫn thực hành (kỹ thuật viên)

#### Điều 2: Mục đích

1. Làm căn cứ để Hiệu trưởng phân công, bố trí, sử dụng, tăng cường hiệu lực công tác quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả lao động đối với nhà giáo.
2. Làm căn cứ để Hiệu trưởng và các phòng chức năng kiểm tra, thẩm định, đánh giá và xây dựng chính sách, chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo.
3. Làm cơ sở để giảng viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
4. Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại nhà giáo hàng năm và đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ trong việc thực hiện chế độ, chính sách, quyền và nghĩa vụ của nhà giáo.

#### Điều 3. Nhiệm vụ của các chức danh giảng viên

1. Giảng viên cao cấp (hạng I)
  - a) Giảng dạy trình độ cao đẳng, đại học trở lên; hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học; hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa I, luận án tiến sĩ, chuyên khoa II; chủ trì hoặc tham gia các hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa I, luận án tiến sĩ, chuyên khoa II;
  - b) Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo của chuyên ngành; đề xuất phương hướng, biện pháp phát triển của ngành hoặc chuyên ngành;
  - c) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt (sau đây gọi chung là sách phục vụ đào tạo). Chủ động cập nhật thường xuyên những thành tựu khoa học vào việc xây dựng nội dung, chương trình đào tạo; đổi mới phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;
  - d) Chủ trì hoặc tham gia thực hiện chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học; định hướng nghiên cứu khoa học cho tổ, nhóm chuyên môn;
  - đ) Chủ trì hoặc tham gia đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; tổ chức và trình bày báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học. Chủ trì hoặc



tham gia nghiệm thu và công bố các báo cáo khoa học, các công trình nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm đóng góp vào sự phát triển của bộ môn và chuyên ngành;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tổ chức hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; hướng dẫn sinh viên phương pháp học tập, nghiên cứu có hiệu quả; phát hiện năng lực sở trường của sinh viên để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tài năng;

h) Tổ chức hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng và an ninh;

i) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

k) Chủ trì hoặc tham gia bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;

l) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

## 2. Giảng viên chính (hạng II)

a) Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học;

b) Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và tương đương; hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa I, luận án tiến sĩ, chuyên khoa II; chủ trì hoặc tham gia các hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa I, luận án tiến sĩ, chuyên khoa II nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;

c) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; đề xuất chủ trương, phương hướng và biện pháp phát triển của ngành hoặc chuyên ngành được giao đảm nhiệm;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo. Chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

đ) Chủ trì hoặc tham gia thực hiện chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm, thực tập;

h) Tham gia hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng và an ninh;

i) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

k) Tham gia bồi dưỡng giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;

tham gia nghiệm thu và công bố các báo cáo khoa học, các công trình nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm đóng góp vào sự phát triển của bộ môn và chuyên ngành;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tổ chức hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; hướng dẫn sinh viên phương pháp học tập, nghiên cứu có hiệu quả; phát hiện năng lực sở trường của sinh viên để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tài năng;

h) Tổ chức hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng và an ninh;

i) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

k) Chủ trì hoặc tham gia bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;

l) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

## 2. Giảng viên chính (hạng II)

a) Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học;

b) Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và tương đương; hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa I, luận án tiến sĩ, chuyên khoa II; chủ trì hoặc tham gia các hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, bác sĩ nội trú, chuyên khoa I, luận án tiến sĩ, chuyên khoa II nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;

c) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; đề xuất chủ trương, phương hướng và biện pháp phát triển của ngành hoặc chuyên ngành được giao đảm nhiệm;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo. Chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

đ) Chủ trì hoặc tham gia thực hiện chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm, thực tập;

h) Tham gia hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng và an ninh;

i) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

k) Tham gia bồi dưỡng giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;



1) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

### 3. Đối với Giáo sư và Phó giáo sư

Ngoài các nhiệm vụ nêu tại Khoản 1, Khoản 2 điều này, các giảng viên có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư phải thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ.

### 4. Giảng viên (hạng III)

a) Giảng dạy, hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học.

b) Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;

c) Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

d) Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;

đ) Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia triển khai các hoạt động chuyển giao công nghệ cho cơ sở sản xuất;

e) Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

g) Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;

h) Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

i) Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

### 5. Đối với trợ giảng

Hỗ trợ, đảm nhiệm một phần công tác giảng dạy môn học trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học thuộc một ngành đào tạo dưới sự hướng dẫn của giảng viên được giao nhiệm vụ. Trợ giảng là giảng viên trong thời gian tập sự, các giảng viên chưa hoàn thành đủ các điều kiện để thành giảng viên chính thức, nhiệm vụ cụ thể là:

a) Dự giờ, dạy thử trên lớp để bộ môn dự giờ và đánh giá, báo cáo chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch đã được duyệt;

b) Giúp việc cho giảng viên trong việc phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, chấm bài và giảng dạy một số tiết lý thuyết dưới sự hướng dẫn, dự giờ của giảng viên hướng dẫn và của các giảng viên trong bộ môn;

c) Hướng dẫn thực địa, thực tế, thực tập, kiến tập, ngoại khóa và tham gia các công tác chuyên môn khác;

d) Tham gia các hoạt động chuyên môn học thuật, hành chính của bộ môn và của khoa;

đ) Tham gia NCKH và các hoạt động chuyển giao kỹ thuật công nghệ;

e) Tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và ngoại ngữ;

g) Thực hiện đầy đủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường về chuyên môn và nghiệp vụ.

h) Tham gia giảng dạy lý thuyết cho các đối tượng sinh viên hệ Cao đẳng.

6. Đối với kỹ thuật viên

a) Giảng dạy đáp ứng yêu cầu phần chương trình, nội dung môn học được phân công giảng dạy theo kế hoạch đã được duyệt, tham gia chấm thi các nội dung thực hành (thường xuyên, rèn nghề, tiểu luận, bài tập lớn, thi hết học phần) đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp;

b) Tham gia thiết kế, xây dựng xưởng, trạm, trại thực hành, thí nghiệm; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giảng dạy và hướng dẫn thực hành, thí nghiệm;

c) Thực hiện đầy đủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường về chuyên môn và nghiệp vụ.

## **Chương 2. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN LÀM VIỆC, GIỜ CHUẨN GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

### **Điều 4. Định mức thời gian làm việc**

1. Thời gian làm việc của giảng viên theo chế độ tuần 40 giờ và được xác định theo năm học.

2. Tổng quỹ thời gian làm việc của giảng viên bình quân trong 1 năm học là 1760 giờ sau khi trừ đi số ngày nghỉ hè, nghỉ tết âm lịch, nghỉ học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

3. Tổng thời gian này được phân chia theo chức danh giảng viên và cho từng nhiệm vụ, cụ thể như sau:

<b>Tổng</b>	<b>Giảng dạy</b>	<b>NCKH</b>	<b>Hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác</b>
1760 giờ	900 giờ	600 giờ	260 giờ

### **Điều 5. Quy định về giờ chuẩn giảng dạy và quy đổi ra giờ chuẩn cho các hoạt động đào tạo đối với giảng viên bậc đại học, cao đẳng và sau đại học**

1. Quy định về giờ chuẩn giảng dạy

a) Giờ chuẩn giảng dạy (sau đây gọi chung là giờ chuẩn) là đơn vị thời gian quy đổi để thực hiện một công việc tương đương cho một tiết giảng lý thuyết trình độ cao đẳng, đại học trực tiếp trên lớp, bao gồm thời gian lao động cần thiết trước, trong và sau tiết giảng.

b) Định mức giờ chuẩn cho giảng viên trong một năm học là 270 giờ chuẩn; trong đó, giờ chuẩn trực tiếp trên lớp chiếm tối thiểu 50% định mức quy định.

c) Các hoạt động sau, giảng viên được quy sang giờ chuẩn giảng dạy:



Xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn đề cương chi tiết học phần, biên soạn bài giảng, hướng dẫn thực hành, thực tập, thực địa; giảng dạy lý thuyết, thực hành thí nghiệm, hướng dẫn sinh viên tự học; hướng dẫn làm bài tập lớn, khoa luận tốt nghiệp, luận văn cao học; ra đề thi và coi thi, chấm thi cuối kỳ, tốt nghiệp...

2. Quy đổi ra giờ chuẩn cho các hoạt động đào tạo sau đại học, đại học, cao đẳng được thực hiện theo Khoản 2, 3 Điều 5, Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái nguyên về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên và Thông báo số 630 ngày 04 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về Quy định công tác lượng giá sinh viên thực hành tại bệnh viện.

#### **Điều 6. Quy định về giờ chuẩn giảng dạy và quy đổi ra giờ chuẩn đối với giáo viên trung học và kỹ thuật viên**

1. Quy định về giờ chuẩn giảng dạy

a) Định mức giảng dạy của giáo viên trung học và kỹ thuật viên Trường Đại học Y - Dược được thực hiện như sau:

Nội dung công việc	Tiêu chuẩn giảng dạy
Giáo viên trung học	510
Kỹ thuật viên	560

b) Nếu giảng viên hệ đại học, cao đẳng tham gia giảng dạy trung học, kỹ thuật viên thì thực hiện theo định mức của giảng viên đại học, cao đẳng.

2. Quy đổi ra giờ chuẩn cho các hoạt động đào tạo đối với giáo viên trung học, kỹ thuật viên thực hiện theo Khoản 2, Điều 6 và Khoản 2, Điều 7, Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái nguyên về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên.

#### **Điều 7. Định mức giờ chuẩn giảng dạy đối với giảng viên giữ chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm các công tác quản lý, Đảng, đoàn thể.**

Giảng viên được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm các công tác quản lý, Đảng, đoàn thể có nghĩa vụ trực tiếp giảng dạy theo khung định mức dưới đây (tính theo tỷ lệ của khung định mức giờ chuẩn giảng dạy cả năm của chức danh giảng viên hiện đang giữ).

TT	Giảng viên giữ chức vụ quản lý	Định mức
1	Hiệu trưởng	15%
2	Phó Hiệu trưởng, Giám đốc Bệnh viện trường	20%
3	Phó Giám đốc Bệnh viện trường, Trưởng phòng	25%
4	Phó trưởng phòng	30%

5	Trưởng khoa, phó trưởng khoa và tương đương	
a)	Đối với khoa có trên 40 giảng viên cơ hữu trở lên hoặc có quy mô 800 người học trở lên	
	+ Trưởng khoa	70%
	+ Phó trưởng khoa, giáo vụ khoa	75%
b)	Đối với khoa có dưới 40 giảng viên cơ hữu hoặc có quy mô dưới 800 người học	
	+ Trưởng khoa	75%
	+ Phó trưởng khoa, giáo vụ khoa	80%
6	Trưởng bộ môn	80%
7	Phó trưởng bộ môn, giáo vụ bộ môn, trưởng phòng thí nghiệm, chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập	85%
8	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn	70%
9	Phó bí thư Đảng ủy, Phó Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công, Chủ tịch Hội cựu chiến binh	80%
10	Bí thư chi bộ, Chủ tịch Công đoàn bộ phận	85%
11	Bí thư Đoàn Thanh Niên	40%
12	Phó bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên là giảng viên	50%
13	Phó Chủ tịch Hội sinh viên là giảng viên	60%
14	Bí thư liên chi đoàn là giảng viên thuộc Đoàn trường có từ 1000 sinh viên trở lên	60%

### **Điều 8: Quy định về nghiên cứu khoa học**

1. Định mức thời gian nghiên cứu khoa học (NCKH) của giảng viên

- Định mức số giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên là **587 giờ/năm** (tương đương **90 giờ chuẩn giảng dạy**).

- Các giảng viên kiêm nhiệm lãnh đạo, quản lý phải thực hiện định mức nghiên cứu khoa học theo tỷ lệ tương đương với định mức giảng dạy theo Điều 7 của Quy định này.

- Các giảng viên đang học sau đại học:

+ Học tại nước ngoài: Nghiên cứu sinh, học viên cao học được miễn định mức



nghiên cứu khoa học.

+ Học trong nước: Học viên cao học được giảm 30% định mức NCKH, Nghiên cứu sinh được miễn 50% định mức NCKH (không tính thời gian gia hạn).

- Giảng viên tập sự được miễn định mức NCKH

## 2. Hoạt động nghiên cứu khoa học

Hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên đại học được cụ thể hóa thành các hoạt động sau đây:

a) Tham gia đề tài NCKH: Bao gồm đề xuất đề tài, tham gia tuyển chọn, chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia thực hiện đề tài, tham gia nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu.

### b) Các loại đề tài NCKH

- Đề tài cấp Nhà nước (đề tài do Bộ khoa học và Công nghệ là cơ quan chủ quản): đề tài thuộc chương trình khoa học trọng điểm của Nhà nước, đề tài độc lập cấp Nhà nước, đề tài theo Nghị định thư.

- Đề tài cấp bộ và tương đương: Đề tài do Bộ Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chủ quản; đề tài cấp Đại học; đề tài nhánh cấp Nhà nước; đề tài thuộc chương trình KH-CN cấp bộ; đề tài hợp tác song phương do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý; đề tài do các tổ chức nước ngoài tài trợ; đề tài hợp đồng với các địa phương (cấp tỉnh, thành phố) do ngân sách Nhà nước tài trợ; đề tài dự án nghiên cứu do các tổ chức hoặc trường đại học nước ngoài tài trợ trên 300 triệu đồng; đề tài hợp đồng với các doanh nghiệp, các đơn vị ngoài trường có giá trị trên 300 triệu đồng (không sử dụng ngân sách Nhà nước).

- Đề tài cấp trường và tương đương: gồm các đề tài do Hiệu trưởng phê duyệt; các đề tài hợp đồng với các địa phương, doanh nghiệp có giá trị hợp đồng đến 300 triệu đồng.

c) Công bố các kết quả nghiên cứu: các kết quả nghiên cứu được công bố trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước; xuất bản sách chuyên khảo; viết bài tham luận, báo cáo chuyên đề khoa học tại các hội thảo trong và ngoài nước.

### d) Tham gia hội đồng khoa học

- Hội đồng khoa học - đào tạo ĐHTN

- Hội đồng khoa học - đào tạo trường

- Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ các cấp

- Hội đồng tư vấn, tuyển chọn đề tài NCKH, tuyển chọn cá nhân chủ trì đề tài NCKH.

- Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

### đ) Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

e) Tổ chức và tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế về NCKH

g) Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về KH-CN.

h) Tham gia tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hội thảo khoa học.

i) Thâm nhập thực tiễn, phổ biến kiến thức khoa học phục vụ đời sống.

3. Quy đổi các hoạt động nghiên cứu khoa học thành số giờ hoạt động NCKH

TT	Nhiệm vụ	Hệ số quy đổi	Số giờ chuẩn
I	<i>Thực hiện các nhiệm vụ NCKH (Chủ nhiệm được tính 50%, phần còn lại chia đều cho các thành viên) và được tính cụ thể như sau:</i>		
1	Đề tài độc lập cấp Nhà nước trong thời hạn thực hiện mỗi năm được tính	4	360
2	Đề tài nhánh cấp Nhà nước, cấp Bộ trọng điểm trong thời hạn thực hiện mỗi năm được tính	3,5	315
3	Đề tài nghiên cứu cơ bản cấp Nhà nước trong thời hạn thực hiện mỗi năm được tính	3,5	315
4	Đề tài cấp Bộ, cấp ĐHTN hoặc tương đương trong thời hạn thực hiện mỗi năm được tính	3	270
5	Đề tài cấp trường ( <i>đề tài đạt giải thưởng Tài năng khoa học trẻ Việt Nam được cộng thêm 180 giờ</i> )	1	90
6	Hướng dẫn sinh viên NCKH hoặc hướng dẫn sinh viên tham dự các cuộc thi cấp quốc gia ( <i>giảng viên hướng dẫn được cộng thêm 90 giờ nếu đề tài sinh viên NCKH đạt giải tài năng khoa học trẻ Việt Nam, hoặc đạt giải tại các cuộc thi cấp quốc gia</i> ).	0.7	63
II.	<b>Đề xuất, xây dựng thuyết minh các nhiệm vụ NCKH được phê duyệt</b>		
1	Đề xuất các nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước.	0,2	18
2	Đề xuất các nhiệm vụ NKCEN cấp Bộ, cấp ĐHTN hoặc tương đương.	0,1	9
3	Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước	0,5	45
4	Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KHCN cấp Bộ, cấp ĐHTN hoặc tương đương.	0,3	27



<b>III.</b>	<b>Công bố các kết quả nghiên cứu (Số giờ được chia đều cho các đồng tác giả).</b>		
1	Có bài báo đăng trên tạp chí quốc tế trong danh mục SCI, SCIE, SSCI, A&HCI	3	270
2	Có bài báo đăng trên tạp chí quốc tế khác	2	180
3	Có báo cáo trình bày tại Hội nghị chuyên ngành quốc tế được đăng trong kỷ yếu	1,5	135
4	Có báo cáo trình bày tại Hội nghị chuyên ngành quốc gia và được đăng trong kỷ yếu hội nghị có giấy phép xuất bản	1,5	135
5	Có báo cáo khoa học tại hội nghị chuyên ngành khác được in trong kỷ yếu.	0,5	45
6	Bài báo đăng trên tạp chí quốc gia (được Hội đồng Chức danh giáo sư Nhà nước công nhận)	2	180
7	Xuất bản sách chuyên khảo, tham khảo, giáo trình - Giáo trình: Mỗi tín chỉ được tính - Sách chuyên khảo: mỗi 30 trang được tính - Sách tham khảo: mỗi 50 trang được tính <i>(Chủ biên được hưởng 30% số giờ, phần còn lại chia đều cho các đồng tác giả)</i>	1 1 1	90 90 90
<b>IV.</b>	<b>Tham gia các Hội đồng khoa học</b>		
1	Thành viên Hội đồng Khoa học - Đào tạo cấp Đại học, cấp Cơ sở GDĐH thành viên mỗi năm được tính	0,2	18
2	Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Nhà nước, mỗi Hội đồng được tính: - Chủ tịch, phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,1 0,08	9 7
3	Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Bộ, cấp ĐHTN hoặc tương đương, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/ người - Các ủy viên khác/người	0,08 0,07	7 6
4	Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp cơ sở, mỗi hội đồng được		

	tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,07 0,05	6 4
5	Hội đồng tư vấn xét chọn nhiệm vụ và thuyết minh cấp ĐHTN hoặc tương đương, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,07 0,05	6 4
6	Hội đồng thẩm định/ nghiệm thu chương trình đào tạo, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,5 0,3	45 27
7	Hội đồng nghiệm thu giáo trình, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,07 0,05	6 4
8	Hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,1 0,07	9 6
9	Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,07 0,05	6 4
	Hội đồng xét duyệt đề cương luận văn, luận án sau đại học, mỗi hội đồng được tính: - Chủ tịch và phản biện/người - Các ủy viên khác/người	0,07 0,05	6 4
<b>V.</b>	<b>Các hoạt động khác</b>		
	Các hoạt động sau đây được xem xét để tính giờ NCKH - Báo cáo tham luận tại các hội thảo khoa học cấp trường hoặc khoa - Phổ biến kiến thức khoa học phục vụ đời sống - Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế về KHCN	- - -	5 5 5



- Tham gia Ban chuyên môn các cuộc thi học thuật và các hoạt động khoa học khác.	-	5
- Đối với giảng viên bộ môn Ngoại ngữ: Biên dịch, phiên dịch phục vụ hội thảo	-	5
- Đối với giảng viên bộ môn Giáo dục thể chất: Huấn luyện sinh viên, CBVC thi đấu thể thao đạt giải các cấp	-	5

#### 4. Kê khai và xác nhận giờ NCKH của giảng viên

a) Tháng 12 hàng năm, các khoa, bộ môn thông kê số giờ NCKH của các giảng viên trong năm học theo mẫu của phòng KH-CN&HTQT, kèm theo minh chứng và gửi về phòng KH-CN&HTQT.

b) Phòng KH-CN&HTQT tính tổng số giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên trong năm trình Ban giám hiệu phê duyệt.

c) Bản thông kê giờ NCKH của giảng viên đã được thủ trưởng đơn vị và phòng KH-CN&HTQT phê duyệt là minh chứng chính thức dùng để đánh giá thành tích hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân và tập thể trong năm. Hạn cuối cùng nộp báo cáo thông kê giờ NCKH là ngày 10 tháng 12 hàng năm.

### **Điều 9. Điều khoản áp dụng**

1. Nhà giáo trong thời gian tập sự chỉ thực hiện giảng dạy tối đa 50% định mức giờ chuẩn theo quy định.

2. Nhà giáo là trợ giảng đã hết thời gian tập sự thực hiện giảng dạy 100% định mức giờ chuẩn theo quy định.

3. Nhà giáo đang trong thời gian tập sự phải hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng theo yêu cầu của bộ môn.

4. Nhà giáo kiêm nhiệm nhiều chức vụ thì chỉ áp dụng mức giờ chuẩn thấp nhất trong số các chức vụ kiêm nhiệm. Đối với nhà giáo làm nhiệm vụ cố vấn học tập được giảm thêm 15% giờ giảng theo định mức.

5. Nhà giáo trong thời gian nghỉ chữa bệnh dài ngày và nhà giáo nữ trong thời gian nghỉ thai sản được giảm trừ nhiệm vụ theo tỷ lệ tương ứng với thời gian nghỉ hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội.

6. Giảng viên nữ nuôi con nhỏ dưới 36 tháng được giảm 10% số giờ chuẩn theo định mức.

7. Nhà giáo công tác tại các phòng chức năng không thuộc giảng viên quy định tại Điều 7 thực hiện giờ chuẩn là 35%; giảng viên công tác tại bệnh viện trường thực hiện số giờ giảng theo quyết định phân công công tác thực tế.

8. Nhà giáo đang học cao học, NCS theo hình thức không tập trung, đang trong thời gian đào tạo theo quy định (không tính thời gian gia hạn), định mức giờ chuẩn bằng 30% định mức giảng dạy.

9. Quy định để tính vượt giờ giảng được thực hiện theo Điều 11, Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về

việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên.

### Chương 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này được áp dụng từ ngày ký và thay thế cho các quy định khác liên quan đến chế độ làm việc của nhà giáo trước đây của Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các đơn vị phản ánh về phòng Hành chính - Tổ chức để trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG *nh*



*nh*  
TS. Nguyễn Văn Sơn