

Số: 167 /TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 01 năm 2021



**THÔNG BÁO**  
**Về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Thực hiện kết luận của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên tại cuộc họp ngày 28/01/2021;

Trước tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh Hải Dương và Quảng Ninh, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên yêu cầu các đơn vị, cán bộ viên chức, người lao động (CBVC, NLD) và người học thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đúng, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID - 19 theo Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh Thái Nguyên, Đại học Thái Nguyên và Nhà trường. Đảm bảo thực hiện 5 nguyên tắc: Ngăn chặn - phát hiện - cách li - khoanh vùng - dập dịch.

2. Lãnh đạo các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong trường tăng cường tuyên truyền cho CBVC, NLD và người học không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch; thực hiện thông điệp 5K: KHẨU TRANG - KHỬ KHUẨN - KHOẢNG CÁCH - KHÔNG TỤ TẬP - KHAI BÁO Y TẾ; không đưa thông tin không đúng, sai sự thật về dịch COVID -19 gây hoang mang dư luận. Khuyến cáo CBVC, NLD và người học tạm dừng di chuyển đến các vùng có dịch với mục đích tham quan, du lịch, thăm thân và những công việc không thật sự cần thiết khác.

3. Bệnh viện Trường triển khai các hoạt động chuyên môn, tổ chức phân luồng khi bệnh nhân đến khám chữa bệnh; phối hợp với phòng Quản trị - Phục vụ rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế (nước sát khuẩn, khẩu trang, máy thở,...) để đảm bảo cho công tác phòng chống dịch.

4. Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với lãnh đạo các đơn vị trong trường tăng cường công tác quản lý cán bộ, thường xuyên cập nhật tình hình cán bộ và báo cáo theo quy định; Rà soát, sắp xếp và điều chỉnh hình thức tổ chức các cuộc họp. Hội nghị, Hội thảo của Nhà trường từ trực tiếp sang trực tuyến; trong trường hợp tổ chức trực tiếp phải đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch.

5. Phòng Công tác học sinh sinh viên phối hợp với Cố vấn học tập khẩn trương triển khai công tác phòng chống dịch COVID - 19 đến toàn thể sinh viên; giám sát chặt chẽ sinh viên ở nội trú; thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình sinh viên ngoại trú; Yêu cầu tất cả các trường hợp có biểu hiện ốm, ho, sốt,.. hoặc nghi nhiễm dịch COVID-19 báo cáo kịp thời với Nhà trường và cơ quan y tế địa phương.

6. Phòng Đào tạo xem xét, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy; xây dựng kế hoạch giảng dạy lý thuyết bằng hình thức trực tuyến.



## 7. Đối với người học:

- Tất cả các sinh viên, học viên các loại hình đào tạo của Nhà trường (trừ đối tượng sinh viên Y khoa hệ chính quy đang học tập năm cuối, học viên Bác sĩ nội trú các chuyên ngành và các đối tượng đang tham gia học tập bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch đào tạo) được nghỉ học **từ ngày 29/01/2021** cho đến khi có thông báo mới. Sinh viên, học viên được nghỉ học phải trở về địa phương nơi cư trú và tích cực tham gia công tác phòng chống dịch tại địa phương.

- Sinh viên Y khoa hệ chính quy đang học tập năm cuối, học viên Bác sĩ nội trú các chuyên ngành tiếp tục học tập theo kế hoạch đào tạo; sẵn sàng tham gia công tác phòng chống dịch tại tỉnh Thái Nguyên khi có yêu cầu.

- Các lưu học sinh ở tại Ký túc xá của trường, chỉ ra ngoài khi thật cần thiết (đi học, mua lương thực, thực phẩm,..) và các trường hợp khẩn cấp khác.

- Các sinh viên, học viên là F2, F3 phải thực hiện cách ly tại chỗ.

## 8. Chế độ báo cáo:


- Thống kê, rà soát, cung cấp thông tin về CBVC, NLD và người học đã đến hoặc đi qua vùng dịch, tiếp xúc, tiếp xúc gần với người nhiễm, nghi nhiễm COVID-19 (theo mẫu 1); duy trì báo cáo nhanh hàng ngày (theo mẫu 2) **trước 14 giờ 00 hằng ngày**, cụ thể:

+ Trưởng các đơn vị báo cáo tình hình của CBVC, NLD; phòng Đào tạo (Bộ phận Sau Đại học) báo cáo tình hình của học viên Sau Đại học gửi Ban chỉ đạo phòng, chống COVID - 19 của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên qua địa chỉ Email: [hetc.dhydtn@gmail.com](mailto:hetc.dhydtn@gmail.com) hoặc Zalo: Nhóm lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn

+ Cố vấn học tập báo cáo tình hình của sinh viên gửi phòng Công tác học sinh sinh viên theo địa chỉ Email: [thanhuyen.hssv@gmail.com](mailto:thanhuyen.hssv@gmail.com) hoặc Zalo: Cố vấn học tập.

- Đối với những trường hợp đặc biệt, nghi nhiễm dịch COVID - 19, các đơn vị báo cáo trực tiếp Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Lãnh đạo của Nhà trường và cơ quan chuyên môn của Tỉnh để được hỗ trợ kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HC-TC 

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS.TS Nguyễn Tiên Dũng**