

Số: 178 /ĐHYD-HCTC
V/v thực hiện các biện pháp
phòng, chống dịch COVID-19

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 02 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường.

Căn cứ Công văn số 409/UBND-KGVX ngày 31/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc nghiêm túc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Công văn số 442/BGDĐT-GDDH ngày 01/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ kết luận của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên tại cuộc họp ngày 01/02/2021;

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên yêu cầu các đơn vị, cán bộ viên chức, người lao động (CBVC, NLD) và người học thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định; tăng cường đề cao cảnh giác, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch; quán triệt phương châm “chống dịch như chống giặc”. Tiếp tục thực hiện nghiêm thông điệp 5K trong phòng chống dịch (đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế), cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone. Hạn chế tối đa việc di chuyển ra khỏi nơi cư trú; trong trường hợp sinh viên về quê nghỉ Tết phải thực hiện nghiêm ngặt các biện pháp an toàn.

Thực hiện nghiêm công tác khai báo y tế nếu có các triệu chứng bệnh như ho, sốt, đau họng; đã từng đi tới vùng dịch hoặc có tiếp xúc với những người thuộc diện F0, F1, F2.

2. Các đơn vị bố trí nhân sự làm việc trực tuyến, hạn chế làm việc trực tiếp, trừ các trường hợp rất cần thiết, yêu cầu tính pháp lý cao nhưng phải đảm bảo nguyên tắc phòng chống dịch. Các buổi họp, công việc thực hiện dưới hình thức trực tuyến phải đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả, không để xảy ra tình trạng trì trệ của tập thể, cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ trong đơn vị.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với lãnh đạo các đơn vị trong trường tăng cường công tác quản lý cán bộ, thường xuyên cập nhật tình hình cán bộ và báo cáo về lịch trình di chuyển của cán bộ viên chức, người lao động. Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm nắm chắc tình hình cán bộ viên chức, người lao động của đơn vị mình trước nhà trường; cán bộ viên chức, người lao động phải thực hiện nghiêm túc việc báo cáo theo phân cấp quản lý.



4. Phòng Công tác học sinh sinh viên khẩn trương ban hành văn bản giới thiệu sinh viên về các tỉnh để phối hợp quản lý, sẵn sàng tham gia công tác phòng chống dịch tại địa phương nơi cư trú nếu địa phương cần huy động; phối hợp với Cố vấn học tập theo dõi, quản lý chặt chẽ sinh viên được nghỉ học trở về địa phương nơi cư trú. Đảm bảo thông tin hai chiều giữa sinh viên và Nhà trường; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác theo quy định; tăng cường công tác tuyên truyền về việc chấp hành các quy định cách ly và các biện pháp phòng chống dịch.

5. Phòng Đào tạo (Bộ phận Sau Đại học) phối hợp với các bộ môn Nội, Ngoại, Sản, Nhi để theo dõi, quản lý học viên Bác sĩ nội trú; quán triệt học viên hạn chế tối đa các hoạt động tập trung đông người, chỉ ra ngoài khi thật cần thiết để đảm bảo nhân lực tham gia phòng chống dịch khi được huy động.

6. Phòng Đào tạo phối hợp với phòng TTKT&ĐBCLGD điều chỉnh kế hoạch thi; trường hợp tổ chức thi lý thuyết phải đảm bảo khoảng cách tối thiểu giữa các sinh viên là 02 mét, tuân thủ các biện pháp phòng chống dịch như đeo khẩu trang, rửa tay với nước sát khuẩn, ...


7. Bệnh viện Trường chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn, tổ chức phân luồng khi bệnh nhân đến khám chữa bệnh; chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế để sẵn sàng tham gia công tác phòng chống dịch. Xây dựng các kịch bản sẵn sàng xử lý các tình huống. Các bộ môn sẵn sàng phối hợp cử cán bộ cho Bệnh viện Trường khi được điều động tăng cường.

8. Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên có biện pháp và tổ chức các hoạt động để hỗ trợ sinh viên đang ở trong Ký túc xá của Trường.

9. Các đơn vị tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo hằng ngày theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HC-TC: 



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng