

Số: 206/TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 02 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020**

Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

TT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu
<b>GIẢNG VIÊN hoặc TRỢ GIẢNG</b>		
1.	Bộ môn Sản	01
2.	Bộ môn Gây mê hồi sức	01
3.	Bộ môn Lao và Bệnh phổi	01
4.	Bộ môn Thần kinh	01
5.	Bộ môn Chẩn đoán hình ảnh	01
6.	Bộ môn Ký sinh trùng	01
7.	Bộ môn Sức khỏe môi trường - Sức khỏe nghề nghiệp	01
8.	Bộ môn Dịch tễ	01
9.	Bộ môn Dinh dưỡng và An toàn vệ sinh thực phẩm	01
10.	Bộ môn Dược liệu	01
11.	Bộ môn Bào chế - Công nghiệp dược	01
12.	Bộ môn Dược lý	01
13.	Bộ môn Điều dưỡng Người trưởng thành	01
14.	Bộ môn Điều dưỡng Bà mẹ - Trẻ em	01
15.	Bộ môn Lý luận chính trị	01
16.	Bộ môn Mô-Phôi thai học	01
17.	Bộ môn Y học gia đình	01
18.	Bộ môn Truyền nhiễm	01
19.	Bộ môn Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	01
20.	Bộ môn Giải phẫu bệnh	01



TT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu
<b>CHUYÊN VIÊN</b>		
21.	Chuyên viên quản lý văn bản, chứng chỉ	01
22.	Chuyên viên quản lý hồ sơ cán bộ/sinh viên	01
23.	Chuyên viên công tác văn phòng Đảng ủy	01
24.	Chuyên viên công tác thi đua khen thưởng	01
25.	Chuyên viên công tác chế độ, chính sách	01
26.	Chuyên viên công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng giáo dục	01
<b>Tổng số</b>		26

## II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và lý lịch rõ ràng;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, có tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;
- Có ngoại hình cân đối, có sức khỏe tốt để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm:

Vị trí Giảng viên: Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ phù hợp với chuyên ngành dự tuyển; Ưu tiên các thí sinh có bằng Tiến sĩ; Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Vị trí Trợ giảng: Có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa; bác sĩ nội trú bệnh viện (trường hợp không có bằng thạc sĩ). Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Vị trí Chuyên viên: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công. Ưu tiên các thí sinh có bằng thạc sĩ đúng chuyên ngành;

### 2. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ

- Vị trí giảng viên/trợ giảng: Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế trình độ B1 theo tiêu chuẩn châu Âu hoặc tương đương.

- Vị trí chuyên viên: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Miễn chứng chỉ ngoại ngữ cho các thí sinh sau:

- + Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài bằng các thứ tiếng: Nga, Trung, Anh, Pháp, Đức, Nhật, Hàn Quốc, Bồ Đào Nha, Tây Ban Nha
- + Thí sinh có bằng đại học tiếng Anh.

### **3. Tiêu chuẩn về tin học**

- Có chứng chỉ tin học quốc tế IC3 hoặc chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Miễn chứng chỉ tin học cho các thí sinh có bằng tốt nghiệp trung cấp tin học trở lên.

### **III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển

1.1. Vòng 1: Xét hồ sơ dự tuyển, nếu đủ điều kiện thì được dự thi vòng 2

1.2. Vòng 2: Thi môn chuyên môn, nghiệp vụ

Hình thức thi: Thi phỏng vấn

Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối với thi tuyển giảng viên hoặc trợ giảng: thí sinh chuẩn bị trước 15 tiết giảng lý thuyết thuộc chuyên ngành dự tuyển, bốc thăm ngẫu nhiên 1 tiết giảng trước Hội đồng: trong đó thời gian giảng 30 phút; Hội đồng phỏng vấn 15 phút.

Đối với chuyên viên: phỏng vấn 30 phút (thí sinh bốc thăm 01 câu hỏi trong bộ câu hỏi, trước khi thi phỏng vấn thí sinh có 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời. Hội đồng hỏi thêm tối đa 3 câu).

Lưu ý:

- Mỗi ứng viên chỉ được phép đăng ký hồ sơ dự tuyển ở 01 vị trí tuyển dụng.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng là người quyết định người trúng tuyển.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.



2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- + Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
  - + Đơn xin đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
  - + Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng (tính đến thời hạn nộp hồ sơ);
  - + Bản sao giấy khai sinh; Chứng minh nhân dân (photo công chứng);
  - + Các bản sao công chứng văn bằng chứng chỉ phù hợp, kết quả học tập. Trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT;
  - + Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ);
  - + 02 ảnh 3x4 (chụp trong thời gian 06 tháng);
  - + Bản sao có công chứng giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Thời hạn nộp hồ sơ: **Từ ngày 18/2/2021 đến hết ngày 19/03/2021.**
- Thí sinh mua và nộp 02 bộ Hồ sơ tại Bộ phận Tổ chức cán bộ, phòng Hành chính - Tổ chức, trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên.
- Mọi chi tiết vui lòng liên hệ tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên.

Địa chỉ: 284 Lương Ngọc Quyến, phường Quang Trung, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.


Điện thoại: 02083.858.479.

Website: <http://tump.edu.vn>

- Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/người.

**Lưu ý:** Nhà trường không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không trả lại hồ sơ nếu thí sinh không dự thi hoặc không trúng tuyển.

#### Nơi nhận:

- Đại học Thái Nguyên (đề b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đăng Báo Thái Nguyên;
- Đăng bảng tin của Nhà trường;
- Đăng trên website của Nhà trường;
- Lưu: VT, HCTC(05) 



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng**