



## THƯ NGỎ

Kính gửi Quý trường,

Chương trình Fulbright tại Việt Nam xin gửi tới Quý trường lời chào trân trọng!

Được điều hành thông qua Phòng Thông tin Văn hóa, Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội, Chương trình Fulbright tại Việt Nam hợp tác với các tổ chức giáo dục và chính phủ của Hoa Kỳ và Việt Nam nhằm mở ra các cơ hội học tập, nghiên cứu và giảng dạy trong các lĩnh vực thuộc khoa học xã hội và nhân văn, khoa học và công nghệ cho mọi ứng viên đạt tiêu chuẩn thông qua việc cạnh tranh tự do dựa trên thành tích chuyên môn và nghề nghiệp, không tính tới các yếu tố như tầng lớp, giới, tôn giáo, quan hệ.

Chương trình Fulbright tại Việt Nam bao gồm hơn 15 chương trình trong đó có Chương trình Trợ giảng tiếng Anh, Chương trình Chuyên gia, Chương trình Sinh viên Việt Nam (Học bổng thạc sỹ toàn phần) và Chương trình Trợ giảng Ngoại ngữ (Học bổng trợ giảng tiếng Việt tại Hoa Kỳ) được giới thiệu đến Quý trường trong những tài liệu đính kèm theo thư này.

Chương trình Trợ giảng tiếng Anh và Chương trình Chuyên gia Fulbright là Chương trình dành cho nhà trường. Chúng tôi rất mong nhà trường quan tâm và gửi hồ sơ yêu cầu đến cho Chương trình Fulbright.

Chương trình Học bổng thạc sỹ toàn phần và Chương trình Học bổng trợ giảng tiếng Việt tại Hoa Kỳ là chương trình dành cho cá nhân nên kính nhờ nhà trường phổ biến thông tin rộng rãi trong nhà trường để cơ hội học bổng Fulbright được giới thiệu đến được với nhiều người quan tâm.

Để tìm hiểu các chương trình khác của Fulbright tại Việt Nam, Quý trường vui lòng truy cập trang web của Chương trình Fulbright tại Việt Nam tại <https://vn.usembassy.gov/education-culture/fulbright-program-vietnam/>

Quý trường có câu hỏi liên quan đến các chương trình, xin liên hệ với chúng tôi qua người phụ trách từng chương trình mà chúng tôi cung cấp trong tài liệu đính kèm hoặc qua email chung của Chương trình là [vnfulbright@state.gov](mailto:vnfulbright@state.gov).

Trân trọng cảm ơn.

**Chương trình Fulbright tại Việt Nam**



**Kính gửi Quý trường,**

Chương trình Fulbright tại Việt Nam xin gửi tới Quý trường lời chào trân trọng!

Được điều hành thông qua Phòng Thông tin Văn hóa, Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội, Chương trình Fulbright tại Việt Nam hợp tác với các tổ chức giáo dục và chính phủ của Hoa Kỳ và Việt Nam nhằm mở ra các cơ hội học tập, nghiên cứu và giảng dạy trong các lĩnh vực thuộc khoa học xã hội và nhân văn, khoa học và công nghệ cho mọi ứng viên đạt tiêu chuẩn thông qua việc cạnh tranh tự do dựa trên thành tích chuyên môn và nghề nghiệp, không tính tới các yếu tố như tầng lớp, giới, tôn giáo, quan hệ.

Chương trình Fulbright tại Việt Nam bao gồm hơn 15 chương trình trong đó có Chương trình Trợ giảng tiếng Anh. Bắt đầu từ năm học 2008 – 2009, Chương trình Trợ giảng tiếng Anh Fulbright đã gặt hái được nhiều thành công. Tuy nhiên, do tình hình Covid-19, rất tiếc chúng tôi không triển khai Chương trình TGTA Fulbright năm học 2020 – 2021. Hiện nay, chúng tôi đang chuẩn bị để triển khai chương trình Trợ giảng tiếng Anh Fulbright cho năm học 2021-2022.

Chương trình Trợ giảng tiếng Anh Fulbright là chương trình nhằm hỗ trợ việc dạy và học tiếng Anh tại các trường Trung học Phổ thông chuyên, cao đẳng và đại học tại Việt Nam (không thuộc địa bàn Tp. Hà Nội và Tp. Hồ Chí Minh) trong thời gian một năm học. Trợ giảng tiếng Anh (TGTA) là những người mang quốc tịch Hoa Kỳ, đã có bằng cử nhân ở những chuyên ngành khác nhau, được tuyển chọn đến giúp các trường Trung học phổ thông chuyên, cao đẳng và đại học tại Việt Nam trong việc dạy và học tiếng Anh và đóng vai trò là một đại sứ Văn hoá đến Việt Nam.

Nếu không vì lý do bất khả kháng, TGTA sẽ làm việc tại trường tiếp nhận trong thời gian là 9 tháng (dự kiến từ tháng 9/2021 đến cuối tháng 5/2022.) Trước khi bắt đầu làm việc tại trường tiếp nhận, TGTA sẽ tham gia một chương trình tập huấn 4 tuần do Chương trình Fulbright tổ chức vào tháng 8/2021 để trang bị cho TGTA phương pháp giảng dạy tiếng Anh, tiếng Việt cơ bản và những kiến thức chung về văn hoá, lịch sử và giáo dục Việt Nam. TGTA sẽ tham gia hai buổi họp đánh giá giữa năm và cuối năm bắt buộc do Chương trình Fulbright tổ chức vào giữa tháng 12/2021 và cuối tháng 5/2022. Ngoài ra, TGTA có thể sẽ tham gia một số hoạt động khác của Chương trình Fulbright hoặc Đại sứ quán Mỹ tại Hà Nội. Chúng tôi sẽ gửi thông báo chi tiết đến nhà trường cho mỗi hoạt động và sự kiện.

TGTA sẽ làm việc tối đa là 30 tiếng/ tuần, trong đó tối đa 14 tiếng (tối thiểu 10 tiếng) giảng dạy kỹ năng nghe và nói cho các lớp chính khóa, 2 tiếng học tiếng Việt và 14 tiếng dành cho các hoạt động khác như chuẩn bị bài giảng, chấm bài, tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá và tăng cường dạy và học tiếng Anh, có thể là những hoạt động sau:

- Tham gia hướng dẫn sinh viên theo những yêu cầu cụ thể
- Tổ chức và tham gia các câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ điện ảnh, câu lạc bộ kịch hoặc câu lạc bộ đọc sách...
- Nói chuyện về các vấn đề liên quan đến Văn hóa Mỹ và những sự kiện đang diễn ra
- Sửa bài cho các tập san của sinh viên
- Hướng dẫn sinh viên trong các dự án phục vụ cộng đồng
- Hướng dẫn các nhóm thảo luận bên ngoài lớp học
- Giúp các giảng viên tiếng Anh trong các vấn đề liên quan như: phát âm, khác biệt văn hóa, vv.
- Trợ giúp trong các hoạt động của phòng thực tập tiếng
- Tham gia các hoạt động thăm quan cùng các giảng viên và sinh viên do trường tổ chức
- Tham gia các hoạt động tập thể do trường tổ chức...

Ngoài thời gian làm việc 30 tiếng/ tuần, TGTA sẽ dành thời gian để tìm hiểu và học hỏi thêm về văn hoá, đất nước và con người Việt Nam thông qua các hoạt động cộng đồng, văn hoá và du lịch.

Đối với những trường tiếp nhận, chúng tôi có một số yêu cầu như sau trong việc tiếp nhận TGTA như sau:

- 1. THỊ THỰC NHẬP CẢNH VÀO VIỆT NAM:** Nhà trường tiến hành các thủ tục và lo chi phí xin cấp thị thực nhập cảnh lần đầu cũng như gia hạn thị thực (nếu cần) cho TGTA. Thị thực của TGTA yêu cầu là thị thực làm việc, nhập cảnh nhiều lần và có giá trị từ 25/07/2021 đến ngày 25/06/2022. Vì TGTA Fulbright thuộc diện Miễn giấy phép lao động nên nhà trường có trách nhiệm hoàn thành thủ tục xin cấp Công văn Miễn giấy phép lao động cho TGTA theo yêu cầu của địa phương cũng như cơ quan xuất nhập cảnh. Theo kinh nghiệm từ năm trước, Cục Xuất nhập cảnh yêu cầu trường phải có giấy miễn giấy phép lao động cho TGTA mới xin được thị thực cho TGTA. Vì quy định mỗi năm một khác nên nhà trường vui lòng tham mưu kỹ lưỡng với địa phương và cơ quan xuất nhập cảnh nơi trường sẽ nộp hồ sơ xin thị thực cho TGTA để chuẩn bị hồ sơ một cách đầy đủ.

Đối với những đơn vị chưa từng tiếp nhận một trong những đối tượng sau: (1) Trợ giảng tiếng Anh Fulbright/ Học giả Fulbright/ Nghiên cứu sinh Fulbright/ Chuyên gia Anh ngữ do Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội hoặc Tổng lãnh sự quán Hoa Kỳ tại Tp. HCM gửi đến HOẶC (2) Tình nguyện viên/ Chuyên gia/ Giáo viên mang quốc tịch Hoa Kỳ thuộc các tổ chức khác đến trường trong thời gian tối thiểu là một năm học, **đề nghị nhà trường gửi kèm theo công văn đồng chủ trương của UBND Tỉnh cho phép trường tiếp nhận TGTA Fulbright năm học 2021-2022.**

- 2. CHỖ Ở:** Trường cung cấp chỗ ở miễn phí cho các TGTA trong ký túc xá hoặc nhà khách **trong khuôn viên của trường.** Trong phòng ở được trang bị bếp hoặc khu nấu ăn với các thiết bị nấu ăn cần thiết và khu phụ khép kín có bình nóng lạnh. Ngoài ra, phòng ở cần được trang bị miễn phí những trang thiết bị cần thiết như điều hoà, tủ lạnh, máy giặt, internet hoạt động tốt và ổn định. Nhà trường sẽ lo các chi phí sinh hoạt như điện, nước, internet cho TGTA. Nếu nhà trường đã có sẵn nơi ở, vui lòng gửi kèm theo một vài hình ảnh cho chương trình. **Khi gửi ảnh, nhà trường lưu ảnh vào một file và ghi chú cho từng ảnh. Vui lòng không gửi từng ảnh riêng.**

3. **NƠI LÀM VIỆC:** Trường sắp xếp một nơi làm việc cho TGTA tại khu văn phòng/ hiệu bộ để TGTA có thể chuẩn bị và làm các công việc cần thiết phục vụ cho công việc tại trường của mình. Nếu nhà trường có nhiều hơn một cơ sở và cách xa nhau, chúng tôi đề xuất trường thu xếp cho TGTA làm việc tập trung ở một nơi gần nhất với nơi ở của TGTA để giảm thiểu việc đi lại.
4. **PHƯƠNG TIỆN ĐI LẠI:** Trong thời gian làm việc tại trường, nhà trường cung cấp cho TGTA xe đạp hoặc xe đạp điện (theo mong muốn của TGTA). Nhà trường sẽ trao đổi với TGTA để thống nhất phương tiện đi lại trước khi tiến hành trang bị. Nhà trường tạo điều kiện để các TGTA có thể đi lại tại địa phương thuận lợi và an toàn để tìm hiểu thêm về môi trường sống xung quanh.
5. **HỖ TRỢ DẠY TIẾNG VIỆT:** Để giúp các TGTA hòa nhập tốt hơn với văn hóa Việt Nam, Chương trình Fulbright yêu cầu nhà trường thu xếp giáo viên dạy tiếng Việt cho TGTA 2 tiếng một tuần. Thời lượng học tiếng Việt được bao gồm trong 30 tiếng làm việc của TGTA tại trường. Nếu TGTA có mong muốn học nhiều hơn, nhà trường vui lòng thảo luận với TGTA để thu xếp. Để việc học tiếng Việt của TGTA hiệu quả, Chương trình Fulbright đề xuất nhà trường cử một giáo viên dạy theo lịch ổn định và đều đặn.
6. **ĐẦU MỐI LIÊN HỆ:** Nhà trường cần phân công 01 cán bộ phụ trách mảng hợp tác quốc tế làm đầu mối liên hệ với TGTA về hành chính với TGTA cũng như đối với chương trình Fulbright tại Việt Nam về mọi mặt liên quan đến chương trình TGTA. Ngoài ra, nhà trường bố trí 01 cán bộ/ giáo viên làm đầu mối liên hệ với TGTA về chuyên môn giảng dạy và chương trình làm việc. Nhà trường có thể cử 1 giáo viên/ cán bộ phụ trách cả hành chính và chuyên môn. Yêu cầu đối với đầu mối liên hệ là giáo tiếp tiếng Anh tốt, có trách nhiệm và có thể thu xếp thời gian tốt nhất để hỗ trợ TGTA.
7. **CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC:** Các trợ giảng tiếng Anh chỉ dạy kỹ năng Nghe, Nói, phát âm cho các lớp chính khóa, không dạy tiếng Anh chuyên ngành, luyện thi như IELTS, TOEFL, TOEIC, SAT, GRE, GMAT... (kể cả kỹ năng nghe, nói, phát âm nhằm mục đích luyện thi những chứng chỉ này). TGTA chỉ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 và trong giờ hành và không tham gia dạy ở các trung tâm ngoại ngữ hoặc các lớp học thu lợi nhuận mặc dù thuộc sự quản lý của nhà trường. Lịch làm việc cần được trao đổi với TGTA để được thống nhất từ hai phía và không khó xử cho cả hai bên.

Để TGTA có thời gian thích nghi và làm quen với công việc, Chương trình Fulbright đề nghị nhà trường sắp xếp để hai tuần đầu tiên sau khi về trường TGTA có thể dự giờ các lớp học trước khi đứng lớp chính thức.

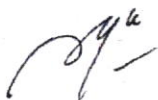
8. **LƯƠNG VÀ PHỤ CẤP:** Tất cả các TGTA đều được nhận tài trợ từ chương trình Fulbright dành cho sinh hoạt phí hàng tháng, bảo hiểm sức khỏe và bảo hiểm tai nạn. Chương trình Fulbright quy định TGTA không được nhận lương hay phụ cấp từ phía nhà trường. Chúng tôi khuyến khích nhà trường dùng các khoản lương và phụ cấp này (nếu có) để trang trải những chi phí khác mà TGTA cần như photocopy, văn phòng phẩm, chương trình giao lưu văn hóa, hoặc cho những chuyến dã ngoại mà nhà trường tổ chức.

Quý trường mong muốn mời TGTA Fulbright và cam kết đáp ứng được những yêu cầu của chương trình nêu trên, **xin đề nghị gửi hồ sơ yêu cầu cho chúng tôi qua địa chỉ email [vnfulbright@state.gov](mailto:vnfulbright@state.gov) trước ngày 28/2/2021**. Nhà trường vui lòng liên hệ Chương trình Fulbright để chúng tôi gửi mẫu yêu cầu bản mềm để nhà trường tiện hoàn thiện hồ sơ.

Hồ sơ yêu cầu bao gồm (1) Mẫu yêu cầu tiếp nhận TGTA Fulbright (01 bản scan có xác nhận của BGH nhà trường và 01 bản dưới dạng Word) và (2) Công văn đồng ý Chủ trương của UBND Tỉnh nếu Quý trường cần phải nộp theo yêu cầu ở mục (1) trong thông báo này.

Quý trường có câu hỏi liên quan đến chương trình, xin liên hệ cô Vũ Thị Dịu, Trợ lý Chương trình Fulbright, tại số điện thoại: (024) 3850 5000 (máy lẻ 6033) hoặc email [vnfulbright@state.gov](mailto:vnfulbright@state.gov)

Trân trọng,



Vũ Quỳnh Nga  
Giám đốc



**ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN TRỢ GIẢNG TIẾNG ANH FULBRIGHT  
NĂM HỌC 2021 - 2022**

\*\*\*\*\*

**GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG**

**1) Thông tin chung**

Tên trường (Tiếng Việt)

Tên trường (Tiếng Anh)

Loại hình trường:

Địa chỉ trường

Điện thoại:

Email:

Website:

Quý danh Hiệu trường:

**2) Năm học 2021 - 2022, nhà trường dự kiến có:**

Tổng số HS/ SV:

Số HS/ SV chuyên TA:

Tổng số giáo viên:

Số giáo viên Tiếng Anh:

Số HS/SV nhà trường dự định thu xếp học với TGTA:

Số GV nhà trường dự định thu xếp học với TGTA:

3) Kinh nghiệm tiếp nhận Tình nguyện viên/ chuyên gia/ giáo viên (TNV/CG/GV) nước ngoài  
(Nhà chọn mục phù hợp, có thể nhiều hơn 1 mục. Nhà trường thay  bằng dấu X. Nếu nhà trường chưa từng tiếp nhận TNV/CG/GV nước ngoài, nhà trường không cần điền bảng phía dưới)

Chưa từng tiếp nhận     Đã từng tiếp nhận     Đang tiếp nhận     Sẽ tiếp nhận

Thời gian tiếp nhận	Tên chương trình/ tổ chức	Số lượng	Nhiệm vụ của TNV/CG/GV

4) Mục tiêu tiếp nhận TGTA Fulbright năm học 2021 - 2022 của nhà trường

### PHẢN HỒI CHI TIẾT YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH FULBRIGHT

Nhà trường vui lòng xem thông tin chi tiết về những yêu cầu của Chương trình Fulbright dành cho Đơn vị tiếp nhận TGTA Fulbright năm học 2021 – 2022 trong thư giới thiệu kèm theo. Nhà trường vui lòng cung cấp thông tin đầy đủ và chi tiết ở các mục dưới đây.

1) Thị thực nhập cảnh và miễn giấy phép lao động cho TGTA

Nhà trường cam kết thế nào đối với việc xin thị thực nhập cảnh cho TGTA và tiến hành các thủ tục xin miễn giấy phép lao động (nếu cơ quan chủ quản yêu cầu và phục vụ cho việc xin thị thực cho TGTA)

Đề nghị nhà trường gửi kèm theo Công văn đồng ý Chủ trương cho nhà trường tiếp nhận TGTA Fulbright năm học 2021-2022 của UBND Tỉnh **NẾU** nhà trường **chưa từng** tiếp nhận một trong số nhân sự sau:

- Trợ giảng tiếng Anh Fulbright/ Học giả Fulbright/ Nghiên cứu sinh Fulbright/ Chuyên gia Anh ngữ do Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội hoặc Tổng lãnh sự quán Hoa Kỳ tại Tp. HCM gửi đến
- Tình nguyện viên/ Chuyên gia/ Giáo viên mang quốc tịch Hoa Kỳ thuộc các tổ chức khác đến trường trong thời gian tối thiểu là một năm học.

Lưu ý: Hồ sơ thiếu công văn kèm theo sẽ không được xem xét.

**2) Nơi ở dành cho TGTA**

Nhà trường cung cấp những thông tin thật **chi tiết** về nơi ở nhà trường định thu xếp cho TGTA theo yêu cầu trong thư kèm theo của Fulbright.

**3) Địa điểm ngồi làm việc dành cho TGTA**

**4) Phương tiện đi lại nhà trường cung cấp cho TGTA**

**5) Hỗ trợ dạy tiếng Việt cho TGTA**

**6) Đầu mối liên hệ cho TGTA và Chương trình Fulbright**

Đề nghị nhà trường cử cán bộ/ giáo viên có khả năng giáo tiếp tiếng Anh tốt để làm đầu mối liên hệ về hành chính (thủ tục hành chính gồm thị thực, giấy miễn GPLĐ, nơi ở, nơi làm việc, đi lại...) và chuyên môn (kế hoạch giảng dạy, tài liệu, đánh giá công việc...). Tùy vào điều kiện, nhà trường có thể cử một cán bộ/ giáo viên phụ trách về hành chính và một cán bộ/ giáo viên phụ trách về chuyên môn hoặc cử một cán bộ/ giáo viên phụ trách cả hai mảng hành chính và chuyên môn. Chúng tôi đề nghị đầu mối liên hệ của nhà trường có khả năng giáo tiếp tiếng Anh tốt và có thể thu xếp công việc để dành thời gian hỗ trợ TGTA một cách tối đa.

Phụ trách	Họ Tên	Chức vụ	ĐT di động	Email
Hành chính				
Chuyên môn				



**7) Chương trình làm việc dự kiến của TGTA (Tối đa là 30 tiếng/ tuần)**

*Trợ giảng tiếng Anh chỉ dạy kỹ năng Nghe, nói và phát âm*

**7.1. Các hoạt động dạy (Tối đa 14 tiếng / tuần)**

Lớp	Môn học/Kỹ năng	Số giờ/ tuần	Sĩ số lớp	Trợ giảng/Tự đứng lớp

**7.2. Các hoạt động khác (Tối đa là 14 tiếng/ tuần):**

Hoạt động	Nhiệm vụ của TGTA	Số giờ/ tuần	Đối tượng tham dự

**7.3. Học Tiếng Việt (Khoảng 2 tiếng/ tuần):**

Lịch học	Giảng viên	Số giờ/ tuần	Giáo trình

**8. Lương và Trợ cấp**

Nhà trường sẽ không trả lương và phụ cấp cho TGTA như yêu cầu trong thư giới thiệu của Chương trình Fulbright (Nhà trường thay  bằng dấu X cho lựa chọn của mình)

Cam kết thực hiện       Không cam kết thực hiện

....., ngày..... tháng.....năm.....

Thay mặt nhà trường

\_\_\_\_\_  
(Ký tên, đóng dấu)



## HỌC BỔNG THẠC SỸ TOÀN PHẦN TẠI HOA KỲ NĂM HỌC 2022 - 2023

Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Việt Nam trân trọng thông báo Chương trình Học bổng Fulbright lấy bằng Thạc sỹ tại Hoa Kỳ năm học 2022-2023. Được thành lập năm 1946 với nguồn tài trợ từ Quốc hội Mỹ, chương trình Fulbright hướng tới mục tiêu tăng cường hiểu biết lẫn nhau thông qua trao đổi văn hoá và giáo dục.

Mỗi năm chương trình Fulbright cấp khoảng 20 suất học bổng toàn phần cho công dân Việt Nam đi học Thạc sỹ tại các trường đại học Hoa Kỳ. Người nhận học bổng sẽ được tài trợ toàn bộ học phí, trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế trong suốt quá trình học, và vé máy bay khứ hồi cho một lượt đi và một lượt về giữa Việt Nam - Hoa Kỳ.

### TIÊU CHÍ DỰ TUYỂN:

1. Là công dân Việt Nam
2. Tốt nghiệp đại học
3. Có ít nhất hai năm kinh nghiệm làm việc kể từ khi tốt nghiệp đại học đến thời điểm nộp hồ sơ
4. Có điểm TOEFL iBT tối thiểu là 79 điểm hoặc IELTS 6.5 còn hiệu lực

### NGÀNH HỌC HỢP LỆ:

Chương trình Fulbright khuyến khích hầu hết các ngành thuộc lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn và kinh tế bao gồm: Nghiên cứu về Hoa Kỳ, Văn học Mỹ, Giáo dục và Quản lý Giáo dục, Truyền thông, Luật, Quy hoạch Đô thị, Báo chí, Quan hệ quốc tế, Công tác xã hội, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Sức khoẻ cộng đồng, Thư viện, Quản lý Hành chính công, Chính sách công, Giảng dạy tiếng Anh, Giới và Phát triển, Nghiên cứu phát triển, vv...

### CÁCH THỨC NỘP ĐƠN:

Ứng viên nộp hồ sơ trực tuyến tại:

<https://apply.iie.org/ffsp2022>

Một bộ hồ sơ trực tuyến đầy đủ bao gồm:

1. Hai bài luận
2. Ba thư giới thiệu
3. Bảng tốt nghiệp và bảng điểm từ bậc đại học trở lên
4. Chứng chỉ TOEFL/IELTS còn giá trị sử dụng
5. Sơ yếu lý lịch (CV)

**Hạn chót nhận hồ sơ trực tuyến: 17 giờ, ngày 15 tháng 04 năm 2021**

*Hồ sơ gửi qua fax hoặc email sẽ không được xem xét.*

### LIÊN HỆ:

Để biết thêm chi tiết, xin mời xem trang web: <https://vn.usembassy.gov/education-culture/fulbright-program-vietnam/vietnamese-student-program/> hoặc liên hệ cô Nguyễn Thị Hạnh, Trợ lý Chương trình, ĐT: (024)3850-5089; email: [nguyenHT4@state.gov](mailto:nguyenHT4@state.gov).



# FULBRIGHT

## HỌC BỔNG TRỢ GIẢNG TIẾNG VIỆT TẠI HOA KỲ

Chương trình Trợ giảng Tiếng Việt tại Hoa Kỳ (FLTA) là chương trình không cấp bằng của Fulbright, kéo dài chín tháng và dành cho giáo viên tiếng Anh trẻ và những người hoạt động công tác chuyên môn có liên quan (Nghiên cứu về Hoa Kỳ, Văn học Mỹ, Văn hoá Mỹ, vv...) Chương trình tạo cơ hội cho người tham gia nâng cao kỹ năng giảng dạy, trau dồi trình độ tiếng Anh và mở rộng kiến thức về văn hoá xã hội Hoa Kỳ, song song với việc tham gia trợ giảng và củng cố cách thức dạy ngôn ngữ tiếng Việt cho sinh viên Hoa Kỳ.

### Tài trợ toàn phần bao gồm:

- Phí sinh hoạt hàng tháng
- Bảo hiểm ốm đau và tai nạn
- Vé máy bay khứ hồi
- Học phí các môn học bắt buộc (2 môn/học kỳ)

### Điều kiện dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam, sinh sống tại Việt Nam (trong suốt quá trình dự tuyển)
- Đã tốt nghiệp đại học
- Đang là giáo viên giảng dạy tiếng Anh hoặc người làm công tác chuyên môn có liên quan đến tiếng Anh
- Có chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT 79 hoặc IELTS 6.5 còn hiệu lực

### Cách thức nộp hồ sơ:

Truy cập hồ sơ trực tuyến tại <https://vn.usembassy.gov/education-culture/fulbright-program-vietnam/>

Chỉ những hồ sơ trực tuyến nộp với đầy đủ các giấy tờ yêu cầu dưới đây mới được xét duyệt.

1. Đơn dự tuyển trực tuyến
2. Bảng điểm và bản dịch tiếng Anh có công chứng
3. Bằng tốt nghiệp đại học và bản dịch tiếng Anh có công chứng
4. Ba thư giới thiệu
5. Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 79 hoặc ETLTS 6.5 còn hiệu lực.
6. Sơ yếu lý lịch (CV)

### Quy trình tuyển sinh:

- Tháng 5: Mở hồ sơ
  - Tháng 8: Hạn nộp hồ sơ
  - Tháng 9: Phòng vấn & Đề cử
  - Tháng 3 - 5 năm tiếp theo: Tìm trường tiếp nhận phù hợp ở Hoa Kỳ
  - Tháng 8 - 9 năm tiếp theo: Lên đường
- (Vui lòng cập nhật thông tin cụ thể cho mỗi mùa tuyển sinh trên trang web của chương trình.)*

### Liên hệ:

Cô Nguyễn Thị Hạnh, Trợ lý Chương trình

ĐT: (024) 3850-5089

Email: [nguyenHT4@state.gov](mailto:nguyenHT4@state.gov)

Website: <https://vn.usembassy.gov/education-culture/fulbright-program-vietnam/>



## CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN GIA FULBRIGHT

### GIỚI THIỆU CHUNG

Chương trình Chuyên gia Fulbright là chương trình ngắn hạn đưa chuyên gia Hoa Kỳ đến làm việc tại trường đại học, viện nghiên cứu, cơ quan Bộ, ngành của Việt Nam theo yêu cầu cụ thể của đơn vị tiếp nhận. Các chuyên gia đến làm việc tại đơn vị tiếp nhận trong thời gian từ hai (2) đến sáu (6) tuần, tính từ ngày chuyên gia đến và rời đơn vị tiếp nhận tính cả ngày cuối tuần. Để mời chuyên gia Fulbright, các đơn vị sẽ **nộp hồ sơ trực tuyến** cho Chương trình Fulbright vào bất kỳ thời điểm nào trong năm và ít nhất là 3 tháng trước ngày bắt đầu dự kiến của chương trình. Đối với những hồ sơ không mời đích danh chuyên gia, Chương trình Fulbright yêu cầu các đơn vị gửi hồ sơ trước ít nhất là 4 tháng trước ngày bắt đầu dự kiến. **Vui lòng liên hệ với phụ trách Chương trình chuyên gia Fulbright để có thêm hướng dẫn về các thức nộp hồ sơ yêu cầu.**

### CHUYÊN GIA FULBRIGHT THAM GIA NHỮNG HOẠT ĐỘNG GÌ?

Chương trình Chuyên gia Fulbright được hình thành với mục đích mang đến cho học giả và giáo sư Hoa Kỳ cơ hội cộng tác với các tổ chức học thuật và giáo dục của Việt Nam trong việc phát triển chương trình, lập kế hoạch và tổ chức nhiều hoạt động phong phú khác. Ví dụ, chuyên gia Fulbright có thể tham gia các hoạt động như sau:

- Tham gia hoặc chủ trì các buổi hội thảo chuyên đề hoặc tập huấn tại các đơn vị tiếp nhận tại Việt Nam
- Tư vấn các nhà quản lý và các cán bộ đào tạo của Việt Nam trong việc phát triển và nâng cao năng lực cán bộ
- Xây dựng và đánh giá chương trình học thuật hoặc các tài liệu giáo dục tại các đơn vị tiếp nhận tại Việt Nam
- Thực hiện các bài giảng cấp đào tạo đại học và sau đại học
- Tiến hành các bản khảo sát và đánh giá nhu cầu, nghiên cứu chương trình ở các đơn vị, tổ chức học thuật và giáo dục tại Việt Nam

### NHỮNG LĨNH VỰC ĐƯỢC LỰA CHỌN

Nông nghiệp	Khoa học máy tính & CNTT	Nghiên cứu về hoà bình và giải quyết xung đột
Nghiên cứu Hoa Kỳ	Kinh tế học	Giảng dạy Vật lý
Nhân loại học	Giảng dạy Kỹ thuật	Khoa học chính trị
Khảo cổ học	Giáo dục	Quản lý công
Giảng dạy Sinh học	Khoa học Thư viện	Sức khoẻ cộng đồng/ toàn cầu
Thông tin và Báo chí	Khoa học Môi trường	Công tác xã hội
Quản trị kinh doanh	Luật	Quy hoạch đô thị
Giảng dạy Hóa học	Giảng dạy Toán	
	Xã hội học	

### THÔNG TIN LIÊN HỆ

Vũ Thị Dịu

Trợ lý Chương trình - Chương trình Fulbright tại Việt Nam

Phòng Văn hóa Thông tin - Đại sứ quán Mỹ tại Hà Nội

Tòa nhà Vườn Hồng, 170 Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội

ĐT: +84-24-3850-5000 (Số máy lẻ: 6033)

Email: [vudt@state.gov](mailto:vudt@state.gov)