

Số: 658 /TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược tại cuộc họp ngày 29/5/2021 về công tác phòng, chống dịch COVID-19

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo kết luận của Hiệu trưởng Nhà trường tại cuộc họp ngày 29/5/2021 về công tác phòng, chống dịch COVID-19 đến các đơn vị, cán bộ viên chức, người lao động (CBVC, NLD) và người học, cụ thể như sau:

1. Các phòng chức năng, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức Tập huấn các kiến thức, kỹ năng về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế cho tất cả cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên tình nguyện được huy động tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Phòng Đào tạo tham mưu nội dung chương trình tập huấn và cấp giấy chứng nhận theo đúng quy định cho cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên tham gia tập huấn.

- Ban tư vấn chuyên môn kiểm soát nội dung, chất lượng tài liệu tập huấn.

- Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên huy động cán bộ, học viên, sinh viên của trường tình nguyện tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19; làm các quyết định cử cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên tham gia tập huấn theo quy định.

- Phòng CNTT-TV kiểm tra, đảm bảo mạng và máy chủ hoạt động ổn định; hỗ trợ kỹ thuật các buổi tập huấn trực tuyến.

- Phòng Quản trị - Phục vụ kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác phòng, chống dịch COVID-19; trang bị một số trang phục bảo hộ và tấm bông lấy mẫu xét nghiệm; chuẩn bị cơ sở vật chất cho các lớp tập huấn.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu tài chính phục vụ cho công tác phòng, chống dịch COVID-19.

2. Tổ Bảo vệ tăng cường các biện pháp để quản lý chặt chẽ người ra - vào trường; phối hợp với Bệnh viện trường kiểm soát và phân luồng khi bệnh nhân đến khám chữa bệnh.

3. Trường các đơn vị tăng cường công tác quản lý CBVC, NLD; quán triệt CBVC, NLD đảm bảo thực hiện giờ làm việc theo quy định; đặc biệt CBVC, NLD các




phòng chức năng đăng ký làm việc online phù hợp với tính chất công việc với lãnh đạo phòng để vừa đảm bảo công tác phòng, chống dịch vừa đảm bảo chất lượng, hiệu quả của các công việc của Nhà trường.

4. Phòng CTHSSV, bộ phận Sau Đại học, phòng Hành chính - Tổ chức, Đoàn thanh niên cử cán bộ đầu mối thường xuyên liên hệ chặt chẽ với các Đoàn cán bộ, học viên, sinh viên của trường đang tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các tỉnh Bắc Giang, Bắc Ninh để tiếp nhận thông tin, động viên, hỗ trợ và giải quyết các khó khăn kịp thời.

5. Phối hợp với Bệnh viện trường làm công văn đề nghị Bộ Y tế, Cục Y học dự phòng và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên phân bổ vắc xin cho các cán bộ, học viên và sinh viên tình nguyện tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo để các đơn vị, CBVC, NLĐ, người học biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HC-TC 



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

