|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊNTRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢCSố: /TB-ĐHYD | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày tháng 10 năm 2017* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc dự trù lịch và thiệp mừng xuân Mậu Tuất 2018**

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện kế hoạch đón xuân Mậu Tuất 2018 của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên, Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị trong toàn trường lập dự trù số lượng lịch treo tường, thiệp chúc mừng năm 2018.

Đối tượng dự trù:

- Các đơn vị dự trù số lượng lịch, thiệp cho cán bộ, viên chức và người lao động đang làm việc, cán bộ đã nghỉ để hưởng chế độ hưu trí, các đối tác của đơn vị. Ngoài ra:

+ Phòng Công tác Học sinh sinh viên dự trù số lượng lịch, thiệp cho sinh viên.

+ Phòng Đào tạo dự trù số lượng lịch, thiệp cho học viên sau đại học.

+ Phòng Khoa học - Công nghệ & Hợp tác quốc tế dự trù số lượng lịch, thiệp song ngữ.

Để việc đặt lịch treo tường và thiệp chúc mừng được hợp lý, tránh lãng phí, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị dự trù đầy đủ, chính xác.

Đề nghị các đơn vị trực thuộc trường tổng hợp đăng ký dự trù theo mẫu kèm thông báo này và gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức (Bộ phận Tổ chức - Cán bộ) chậm nhất ngày 07/11/2017./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* Như trên;
* Ban Giám hiệu;
* Website trường;
* Lưu: VT, HC-TC.

**DỰ TRÙ LỊCH, THIỆP CHÚC MỪNG NĂM 2018**

**Tên đơn vị:**………………………………………………………………………

* Tổng số lịch treo trường:……………………………………………………
* Tổng số thiệp chúc mừng:………………………………………………….

**Diễn giải cụ thể:**…………………………………………………………………

* Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động hiện có:………………………..
* Tổng số cán bộ đã nghỉ chế độ hưu trí:……………………………………..
* Các đối tác của đơn vị:………………………………………………………

*Thái Nguyên, ngày tháng 11 năm 2017*

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**