

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 8 năm 2016

THỜI GIAN VÀ HIỆU LỆNH THI TỐT NGHIỆP SAU ĐẠI HỌC NĂM 2016

**ĐỐI TƯỢNG: CHUYÊN KHOA CẤP II KHÓA 8;
CHUYÊN KHOA CẤP I KHÓA 18; BÁC SĨ NỘI TRÚ KHÓA 7**

I. LỊCH THI

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Địa điểm
27/8/2016	Chiều (từ 15h00)	Phổ biến nội qui, qui chế thi tốt nghiệp cho các học viên	Giảng đường lớn
28/8/2016	Sáng	LT Chuyên ngành: 180 phút	Khu giảng đường
	Chiều	Tình huống (thực hành của CKII YTCC): 180 phút	

II. THỜI GIAN BIỂU TƯNG BUỔI THI VÀ HIỆU LỆNH

1. Đối với môn Lý thuyết chuyên ngành

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Hiệu lệnh (trống)
1	6h00 – 6h30	- CBCT phải có mặt tại Ban chỉ đạo thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, tài liệu, giấy thi, giấy nháp. - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn, chỗ HV ngồi.	
2	6h30 – 6h45	Gọi HV vào phòng thi; phổ biến quy chế, nhắc nhở học viên về các quy định của Hội đồng thi	1 hồi 3 tiếng trống
3	6h45 – 7h00	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Ban chỉ đạo thi - CBCT thứ hai nhắc nhở HV những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra HV gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	3 tiếng trống
4	7h00 – 7h15	Bóc và phát đề thi cho HV.	6 tiếng trống
5	7h15	Bắt đầu giờ làm bài (thời gian làm bài: 180 phút)	9 tiếng trống
6	7h30	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho Thư ký Ban coi thi	
7	10h00	Cán bộ coi thi nhắc HV còn 15 phút làm bài.	
8	10h15	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài của HV. - Yêu cầu HV ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi). - Bàn giao bài thi Thư ký Ban coi thi	1 hồi dài

2. Đối với môn Tình huống (đối tượng: CKII Y tế công cộng)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Hiệu lệnh (trống)
1	13h00 – 13h30	- CBCT phải có mặt tại Ban chỉ đạo thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, tài liệu, giấy thi, giấy nháp. - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn, chỗ HV ngồi.	
2	13h30 – 13h45	Gọi HV vào phòng thi; phổ biến quy chế, nhắc nhở học viên về các quy định của Hội đồng thi	1 hồi + 3 tiếng trống
3	13h45 – 14h00	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Ban chỉ đạo thi - CBCT thứ hai nhắc nhở HV những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra HV gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	3 tiếng trống
4	14h00 – 14h15	Bóc và phát đề thi cho HV.	6 tiếng trống
5	14h15	Bắt đầu giờ làm bài (thời gian làm bài: 180 phút)	9 tiếng trống
6	14h30	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho Thư ký Ban coi thi	
7	17h00	Cán bộ coi thi nhắc HV còn 15 phút làm bài.	
8	17h15	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài của HV. - Yêu cầu HV ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi). - Bàn giao bài thi Thư ký Ban coi thi	1 hồi dài

HIỆU TRƯỞNG – CHỦ TỊCH HỘI THI TN



PGS.TS Nguyễn Văn Sơn