

## THÔNG BÁO

Về việc đăng ký và phê duyệt nhiệm vụ KH&CN, sáng kiến cải tiến kỹ thuật thực hiện trong năm 2018 đối với cán bộ/giảng viên và sinh viên

**Kính gửi:** - Các Phòng, Khoa và Bộ môn trong toàn Trường Đại học Y Dược.

Căn cứ Quyết định số 2056/QĐ-ĐHYD, ngày 18/12/2017 của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên về “Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên giai đoạn 2017-2020”;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC, ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Tài chính về “Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước”;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN, ngày 22/04/2015 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Tài chính về “Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước”;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-ĐHYD, ngày 04/04/2016 của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên về “Quy định về chế độ làm việc đối với Nhà giáo của Trường Đại học Y – Dược”;

Căn cứ nhu cầu thực tiễn về phát triển khoa học và công nghệ ở khu vực miền núi phía Bắc và quốc gia,

Hiệu trưởng thông báo tới các phòng, khoa, bộ môn, các cán bộ/giảng viên và sinh viên quan tâm đến nghiên cứu khoa học về việc đăng ký, phê duyệt nhiệm vụ khoa học năm 2018 như sau:

### **Phần 1: Nhiệm vụ KH&CN, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của cán bộ/giảng viên**

- Số lượng đề tài:** Mỗi cán bộ có tên trong danh sách quỹ lương của Nhà trường được đăng ký tối đa 01 đề tài có cấp kinh phí từ nguồn kinh phí của Trường.
- Chủ đề nghiên cứu:** Lĩnh vực nghiên cứu tác giả quan tâm, ưu tiên những đề tài có tính mới, ứng dụng trong công tác chăm sóc sức khỏe, đổi mới giáo dục và nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.
- Khuyến khích:** Các đề tài có hợp tác với các tổ chức ngoài Trường: Cơ sở giáo dục, các viện hoặc trung tâm nghiên cứu, các tổ chức khác; Các đề tài có chuyển giao công nghệ hoặc đăng ký sở hữu trí tuệ; Các đề tài có sản phẩm mang tính ứng dụng; Các phát minh và sáng chế; Các đề tài có đăng ký tham gia hội nghị khoa học, bài báo đăng trên tạp chí quốc gia và quốc tế.
- Sản phẩm nghiên cứu:** Báo cáo toàn văn được Hội đồng khoa học nghiệm thu đồng ý thông qua; Bài báo đăng trên tạp chí trong nước và quốc tế; Các sản phẩm đăng ký sở hữu trí tuệ hoặc hồ sơ chuyển giao khoa học công nghệ; Các minh chứng về sản phẩm đào tạo.



## 5. Quy trình phê duyệt đề cương

- Các chủ nhiệm đề tài phát triển đề cương chi tiết theo mẫu thuyết minh đề tài và nộp đến Hội đồng khoa học và đào tạo của khoa, bộ môn trực thuộc Nhà trường.
- Hội đồng khoa học và đào tạo của khoa, bộ môn và 01 thành viên của Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường tổ chức hội đồng thông qua đề cương (chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo của khoa/bộ môn sẽ thông báo thời gian cho phòng KHCN&HTQT để phòng đề xuất thành viên của Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường tham gia cùng Hội đồng của khoa/bộ môn).
- Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo của khoa lập danh sách những đề tài được phê duyệt đến phòng KHCN&HTQT để tổng hợp danh sách, rà soát sự trùng lặp và báo cáo Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường để phê duyệt danh sách.
- Chủ nhiệm của các đề tài có tên trong danh sách phê duyệt chính thức của Trường sẽ hoàn thành hồ sơ Y đức để Hội đồng Y đức phê duyệt.
- Ban Giám Hiệu sẽ phê duyệt và ra quyết định các đề tài được thực hiện năm 2018 sau khi có phê duyệt đồng ý cho triển khai nghiên cứu của Hội đồng Y đức.

## 6. Thời gian

- Phê duyệt tại các Hội đồng khoa/bộ môn: Từ 25/12/2017 đến 15/01/2018
- Phê duyệt tại Hội đồng y đức: Từ 15/01/2018 đến 25/01/2018
- Quyết định phê duyệt chính thức: Trước 30/01/2018
- Nghiệm thu chính thức đề tài cấp cơ sở: Trước 30/12/2018

## 7. Kinh phí

- Đề tài cấp Trường được thanh toán khi có sản phẩm là các bài báo đăng trên nội san, các tạp chí quốc gia và quốc tế (đề tài chỉ được thanh toán khi có sản phẩm là bài báo; hạn cuối cùng nộp bài báo ngày 30/03/2019 đối với các bài báo đăng trên tạp chí quốc gia và 31/12/2019 đối với các bài báo đăng tạp chí quốc tế).
- Định mức: Định mức này áp dụng đối với các bài báo không có bất kỳ nguồn kinh phí nào khác phục vụ cho quá trình nghiên cứu và ghi rõ tên Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên trong bài báo. Các khoản mục và định mức chi cho nghiên cứu khoa học thực hiện theo Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN, ngày 22/04/2015 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Tài chính về “Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước”. Kinh phí tối đa cho mỗi đề tài có sản phẩm được quy định như sau:
  - + Bài báo đăng trên Nội san: 2.000.000 (hai triệu đồng)
  - + Bài báo đăng trên tạp chí có số điểm 0,5-0,75 theo thang điểm HĐCDGS năm 2017: 5.000.000 đồng (năm triệu đồng)
  - + Bài báo đăng trên tạp chí có số điểm 1 điểm theo thang điểm HĐCDGS năm 2017: 7.000.000 đồng (bảy triệu đồng)
  - + Bài báo đăng trên tạp chí quốc tế nằm trong hệ thống ISI, SCOPUS: 15.000.000 đồng (mười năm triệu đồng)
- Đối với những đề tài cần có thời gian trên 01 năm để thực hiện hoặc cần số lượng kinh phí lớn hơn các định mức nêu trên và có những đóng góp quan trọng cho khoa học; ứng dụng cho chăm sóc sức khỏe; ứng dụng cho đào tạo thì Nhà trường khuyến khích các Nhà khoa học đăng ký đề tài cấp Đại học, cấp tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước hoặc tìm các nguồn tài trợ khác. Sản phẩm làm minh chứng cho

việc thanh toán sẽ được ghi rõ trong thuyết minh đề tài và hợp đồng đối với từng nghiên cứu cụ thể.

## **Phần 2: Nhiệm vụ KH&CN, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của sinh viên**

### **1. Đối tượng áp dụng**

- Sinh viên hệ đại học, học viên sau đại học đang học tập và nghiên cứu tại Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên.
- Đối với sinh viên hệ đại học: Sinh viên phải có điểm trung bình trung học tập của học kỳ gần nhất tính đến thời điểm đăng ký đạt loại khá trở lên; ưu tiên sinh viên có dự định làm khóa luận tốt nghiệp và có đam mê nghiên cứu khoa học.
- Đối với học viên sau đại học: Chưa có nguồn kinh phí khác để làm nghiên cứu.

### **2. Số lượng đề tài**

Mỗi sinh viên, học viên được làm chủ nhiệm tối đa 01 đề tài; Mỗi cán bộ/giảng viên có trình độ Tiến sỹ có tên trong danh sách quỹ lương của Trường hướng dẫn ít nhất 01 sinh viên hệ đại học; Các cán bộ/giảng viên khác có thể tham gia hướng dẫn tối đa 01 sinh viên tùy theo năng lực và thời gian. Việc hướng dẫn học viên sau đại học sẽ thực hiện theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

### **3. Chủ đề nghiên cứu**

- Chủ đề nghiên cứu xuất phát từ nhu cầu của sinh viên hoặc do giáo viên hướng dẫn gợi ý.
- Chủ đề nghiên cứu nằm trong lĩnh vực Y, Dược phục vụ cho công tác chăm sóc sức khỏe hoặc giáo dục y học.
- Đối với học viên sau đại học: Chỉ hỗ trợ đối với những đề tài theo định hướng nghiên cứu ưu tiên của Trường trong giai đoạn 2018-2020; có bài báo đăng trên tạp chí quốc gia, quốc tế; và phê duyệt của Hội đồng khoa học Trường.

### **4. Khuyến khích**

Các đề tài hỗ trợ cho khóa luận/luận văn/luận án tốt nghiệp hoặc các đề tài có thể đăng bài báo khoa học trên tạp chí quốc gia hoặc quốc tế.

### **5. Sản phẩm nghiên cứu**

Báo cáo toàn văn được hội đồng nghiệm thu đồng ý thông qua; Bài báo đăng trên Nội san, tạp chí trong nước và quốc tế.

### **6. Quy trình phê duyệt đề cương**

Quy trình phê duyệt giống như quy trình áp dụng cho cán bộ/giảng viên

### **7. Thời gian**

- Phê duyệt tại các Hội đồng Khoa/Bộ môn: Từ 25/12/2017 đến 15/01/2018
- Phê duyệt tại Hội đồng Y đức: Từ 15/01/2018 đến 25/01/2018
- Quyết định phê duyệt chính thức: Trước 30/01/2018
- Nghiệm thu chính thức đề tài cấp cơ sở: Trước 30/12/2018

### **8. Kinh phí**

- Đề tài cấp Trường được thanh toán khi có sản phẩm là các bài báo đăng trên nội san hoặc các tạp chí quốc gia và quốc tế (Đề tài chỉ được thanh toán khi có sản phẩm là bài báo và hạn cuối cùng nộp bài báo là 30/03/2019 đối với các bài báo trong nước và 31/12/2019 đối với các bài báo đăng tạp chí quốc tế). Bài báo phải bao gồm tên giáo viên hướng dẫn là cán bộ của Trường Đại học Y Dược.



C  
V  
Ư  
H  
D  
U  
TH

Thái Nguyên và phải ghi rõ nguồn cấp kinh phí là Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên.

- Định mức: Tương tự quy định đối với cán bộ/giảng việc và mức kinh phí tối đa/1 đề tài như sau:

+ Bài báo đăng trên Nội san: 2.000.000 (hai triệu đồng)

+ Bài báo đăng trên tạp chí có số điểm 0,5-0,75 theo thang điểm HĐCDGS năm 2017: 5.000.000 đồng (năm triệu đồng)

+ Bài báo đăng trên tạp chí có số điểm 1 điểm theo thang điểm HĐCDGS năm 2017: 7.000.000 đồng (bảy triệu đồng)

+ Bài báo đăng trên tạp chí quốc tế nằm trong hệ thống ISI, SCOPUS: 15.000.000 đồng (mười năm triệu đồng)

Chi tiết xin liên hệ Đ/c Thắng - Phòng KHCN&HTQT.

ĐT: 0280.3900591, DD: 0987.636.881, Email: [quanlykhoaahoc@tnmc.edu.vn](mailto:quanlykhoaahoc@tnmc.edu.vn)

Các biểu mẫu liên quan, truy cập Website nhà trường:

<http://www.tump.edu.vn>, mục Khoa học-Công nghệ.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, KHCN.



**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS Nguyễn Văn Sơn**