

**KỶ NIỆM 69 NĂM NGÀY THƯƠNG BINH LIỆT SỸ (27/7/1947-27/7/2016)  
VÀ 87 NĂM NGÀY THÀNH LẬP CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM (28/7/1929-28/7/2016)  
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 25/7 ĐẾN 31/7/2016**

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 25/7	7h30	- Đón chuyên gia nước ngoài tại Hà Nội	- Mời đ/c Phương (KHCV&HTQT). Xe Mitsubitshi	Sân trường	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC	Phòng TT-PC	
	10h00	- Họp chuẩn bị cho công tác thẩm định Tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo năm học 2015-2016	- Mời BGH; Lãnh đạo các phòng chức năng (chuẩn bị báo cáo theo các tiêu chuẩn)	Phòng họp 1	
	14h00	- Họp Hội đồng tuyên sinh Đại học hệ CQ năm 2016	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	
Thứ 3 26/7	5h30	- Chương trình khám bệnh, cấp phát thuốc miễn phí tại xã Văn Hán - Đồng Hỷ - Thái Nguyên	- Mời đại diện BGH; Phòng CTHSSV, BTV Đoàn, đoàn bác sĩ khám tình nguyện và đại biểu có giấy mời. Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Tráng
	7h30	- Chấm thi Tiếng Anh trình độ A2 đợt 3 năm 2016 (Phần thi: Đọc + Viết và Nghe hiểu) từ ngày: 26-29/7/2016	- Mời thành phần Ban chấm thi theo QĐ	Phòng họp 3	
	10h00	- Làm việc với ông Michael Bentley	- Mời BGH; đ/c Hoa, đ/c Hương, đ/c Hiền (BM Sinh hóa); đ/c Đức, đ/c Kiên, đ/c Giang (BM CDHA)	Phòng họp 1	
	11h00	- Đưa chuyên gia nước ngoài về Hà Nội	- Mời đ/c Phương (KHCV&HTQT). Xe Mitsubitshi	Sân trường	
	14h00	- Họp xét duyệt hồ sơ tuyển sinh CK1, CK2 và BSNT năm 2016	- Mời Hội đồng tuyển sinh SDH và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	
	15h30	- Thăm hỏi các gia đình chính sách nhân ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7)	- Mời đại diện BGH; Công đoàn Trường; Lãnh đạo Phòng HC-TC. Xe Mazda	Sân trường	
Thứ 4 27/7	7h30	- Thăm hỏi gia đình Bà mẹ Việt Nam Anh hùng Hoàng Thị Lưu tại xã Tân Dương - huyện Định Hóa - Thái Nguyên	- Mời BTV Công đoàn. Xe Mazda	Sân trường	Đ/c Quý
	8h00	- Đi công tác tại TTYT huyện Sóc Sơn - Hà Nội	- Mời BGH; Phòng ĐT, BM CDHA. Xe Ford Transit	Sân trường	
	12h30	- Đưa cán bộ xuống Sân bay Nội Bài đi công tác tại Nha Trang	- Mời đ/c Nga, đ/c Hạnh (KH-TC). Xe Mitsubitshi	Sân trường	
	13h30	- Bình, thí giảng hết tập sự cho 02 cán bộ Khoa KHCB	- Mời Tiểu ban bình, thí giảng Khối YTCC - KHCB. KTV: Phạm Thị Tuyết Mai (BM Sinh học), Trương Thị Hồng Hạnh (BM Hóa học)	Phòng họp 3	
	14h00	- Giới thiệu phần mềm quản lý văn bản	- Mời BGH; Trưởng và phó các phòng chức năng, Khoa, BM trực thuộc Trường. Đ/c Đào, đ/c Tuyết (BP Văn thư - Phòng HCTC); đ/c Nhân (CNTT). Công ty CPCN Tâm Hợp Nhất chuẩn bị nội dung báo cáo	Phòng họp 1	
	21h50	- Đón 02 cán bộ tại Sân bay Nội Bài đi công tác Hàn Quốc	- Mời đ/c Dũng (PHT); đ/c Vinh (KHCV&HTQT). Xe Mazda	Sân bay Nội Bài	
Thứ 5 28/7	7h30- 10h30	- Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng lấy thư giới thiệu đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại Phó giám đốc Đại học Thái Nguyên	- Mời BCH Đảng bộ; BGH; Các thành viên HĐ Trường; BTV CD; BT ĐTN; Chủ tịch Hội CCB; KTT; Trưởng, Phó các phòng, Khoa, BM trực thuộc Trường; Trưởng, Phó BM trực thuộc Khoa; Bí thư Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Trường; Chủ tịch CĐBP; GS, PGS, TS khoa học và TS; NGND, NGUT; Giảng viên chính; Bệnh viện Trường; Giám đốc, Phó GD; KTT; Chủ tịch CĐBP; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc. Xe ISUZU, Ford Transit, Mitsubitshi	Hội trường C2-ĐHSP	Đ/c Sơn

Thứ 5 28/7	8h00	- Chúc mừng các đơn vị nhân kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929-28/7/2016)	- Mời BTV Công đoàn Trường. Xe Mazda	Các đơn vị	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Tráng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	11h- 11h30	- Hội nghị liên tịch BGD và BCH Đảng bộ ĐHTN	- Mời đ/c Sơn (HT), đ/c Tráng (PHT), đ/c Phương (GĐBV). Xe Mitsubitshi	PHA-ĐHSP	
	14h- 15h30	- Hội nghị cán bộ chủ chốt để trao đổi, thảo luận và lấy phiếu tín nhiệm về nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại PGĐ ĐHTN	- Mời BCH Đảng ủy; BGH; Các thành viên Hội đồng Trường; BTV CĐ; BT ĐTN; Chủ tịch Hội CCB; KTT; Trường, Phó các phòng, Khoa, BM trực thuộc Trường; Trưởng, Phó các BM trực thuộc Khoa; BT Đảng bộ, Chi bộ; Chủ tịch CĐBP; Bệnh viện Trường; Giám đốc, Phó GD; KTT; Chủ tịch CĐBP; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc. Xe ISUZU, Ford Transit, Mitsubitshi	Hội trường C2-ĐHSP	
	16h00	- Xét khen thưởng cho SV đạt danh hiệu xuất sắc, giỏi năm học 2015-2016 (đợt 1) và xét cho HSSV nghỉ học tạm thời, trở lại học, thôi học, kỷ luật HSSV vi phạm quy chế	- Mời HĐ Khen thưởng - Kỷ luật HSSV theo QĐ. Đ/c Dũng (PHT) chủ trì	Phòng họp 3	
	16h30- 17h00	- Hội nghị Đảng bộ ĐHTN	- Mời đ/c Sơn (HT), đ/c Tráng (PHT), đ/c Phương (GĐBV). Xe Mitsubitshi	PHA-ĐHSP	
Thứ 6 29/7	7h00	- Đón đoàn tình nguyện VSVX tại xã Văn Hán - huyện Đông Hỷ - Thái Nguyên	- Mời BTV Đoàn. Xe ISUZU	Sân trường	Đ/c Tráng
	***	- Đưa đoàn cán bộ xuống Sân bay Nội Bài dự Hội thảo tại ĐHYD Cần Thơ (Dự án ADB)	- Mời 04 cán bộ theo QĐ. Xe Mazda	Sân trường	
	14h00	- Thống nhất quy định đánh giá kết quả rèn luyện HSSV theo Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT	- Mời Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV theo QĐ. Phòng CTHSSV chuẩn bị nội dung	Phòng họp 3	
	15h30	- Họp BTV Đảng ủy về công tác cán bộ	- Mời BTV Đảng ủy, đ/c Thủy (HC-TC)	Phòng họp 1	
	21h50	- Đón đoàn CB và SV tại Sân bay Nội Bài	- Mời 12 cán bộ và SV theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân bay Nội Bài	
	23h00	- Đón cán bộ tại Sân bay Nội Bài	- Mời đ/c Nga, đ/c Hạnh (KH-TC). Xe Mitsubitshi	Sân bay Nội Bài	
Thứ 7 30/7	7h30	- Đón đoàn tình nguyện VSVX tại xã Động Đạt - Phú Lương - Thái Nguyên	- Mời BTV Đoàn Trường. Xe ISUZU	UBND xã Động Đạt	Đ/c Quý
	8h30	- Làm việc với Bệnh viện Trung ương Quân đội 108 về phối hợp ĐT SDH; NCKH và chuyển giao công nghệ	- Mời BGH; đ/c Trung (GD BVTU'TN); Đại diện lãnh đạo các phòng: HC-TC, ĐT, KHCN&HTQT; Lãnh đạo Bệnh viện Trường	Phòng họp 1	
CN 31/7	7h00	- Tham gia Hội diễn Hoa Phương đỏ ĐHTN	- Mời Ban BV&CSTE Trường; BTV Đoàn; Phụ trách TNND và các cháu tham gia diễn văn nghệ; CBVC quan tâm. Xe ISUZU	TTHL-ĐHTN	Đ/c Dũng
	***	- Đón đoàn cán bộ tại Sân bay Nội Bài (Dự án ADB)	- Mời 04 cán bộ theo QĐ. Xe Mazda	Sân bay Nội Bài	

**Ghi chú:**

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In,sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.
- Thông báo địa chỉ gmail mới của đ/c Hiệu trưởng: [sonnguyenvan@tnmc.edu.vn](mailto:sonnguyenvan@tnmc.edu.vn)

**HIỆU TRƯỞNG**  
(đã ký)  
**PGS.TS Nguyễn Văn Sơn**

