

Số: 619/CV-ĐHYD  
V/v giải quyết các tồn tại công khai hoạt  
động giáo dục năm học 2015-2016

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 7 năm 2016

*Kính gửi:* Đại học Thái Nguyên

Căn cứ kết luận của Đoàn kiểm tra công tác công khai các hoạt động giáo dục năm học 2015 – 2016 tại Công văn số 1562/TB-ĐHTN ngày 04/7/2016 của Đại học Thái Nguyên.

Thực hiện nội dung Công văn số 1563/ĐHTN ngày 04/7/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc khắc phục những tồn tại trong công khai các hoạt động giáo dục năm học 2015 - 2016, Trường Đại học Y Dược lập Kế hoạch khắc phục những tồn tại và gửi kèm theo Công văn này./.

*Nơi nhận:* 

- Đại học Thái Nguyên;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Ban biên tập website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



PGS TS. Nguyễn Văn Sơn

**KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI**  
**TRONG VIỆC CÔNG KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2015 - 2016**  
*(Kèm theo công văn số 619/CV-ĐHYD ngày 21/7/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược)*

| TT | Nội dung cần khắc phục  | Đơn vị (cá nhân) trách nhiệm chủ trì thực hiện | Đơn vị (cá nhân) phối hợp thực hiện                      | Thời hạn hoàn thành  | Chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện  |
|----|---|--|--|----------------------|---|
| 1  | Sắp xếp lại các nội dung Ba công khai trên trang thông tin điện tử của Trường.  | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD                        | Ban biên tập website                                     | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD lập danh mục và cung cấp các nội dung cần sắp xếp; Ban biên tập đưa lên website Trường.                                   |
| 2  | Rà soát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo theo thông tư 07/2015/TT-BGDĐT   | Phòng Đào tạo                                  | - Các bộ môn trong toàn trường<br>- Ban biên tập website | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Đào tạo lập danh mục và cung cấp danh sách các CTĐT đã được rà soát, chỉnh sửa; Ban biên tập đưa lên website Trường.                        |
| 3  | Công khai danh sách giảng viên, mục tiêu học phần, nội dung và lịch trình giảng, tài liệu tham khảo, và phương pháp kiểm tra, đánh giá cho các học phần sau đại học | Phòng Đào tạo                                  | - Các bộ môn trong toàn trường<br>- Ban biên tập website | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Đào tạo cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.   |
| 4  | Bổ sung giáo trình cho các học phần có số lượng giáo trình ít   | Phòng Đào tạo                                  | - Các bộ môn trong toàn trường<br>- Ban biên tập website | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Đào tạo gửi danh sách các học phần còn thiếu giáo trình và yêu cầu các bộ môn liên quan bổ sung; Ban biên tập cập nhật trên website Trường. |
| 5  | Công khai chuẩn đầu đối với đào tạo Tiến sĩ chuyên ngành Nhi khoa và Nội khoa   | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD                        | Ban biên tập website                                     | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD cung cấp tài liệu; Ban biên tập cập nhật trên website Trường.   |
| 6  | Công khai thời gian, địa điểm và toàn văn báo cáo đề tài cấp Bộ và cấp Đại học đã được nghiệm thu trên website Trường.  | Phòng QLKG&HTQT                                | Ban biên tập website                                     | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng QLKH&HTQT cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.   |
| 7  | Bổ sung mục nghiên cứu khoa học   | Phòng QLKH & HTQT                              | Ban biên tập website                                     | Trước ngày           | Phòng QLKH&HTQT cung cấp  |

|    |   |                            |                       |                      |   |
|----|---|----------------------------|-----------------------|----------------------|---|
|    | của sinh viên và công khai các đề tài do SV thực hiện trên website Trường   |                            |                       | 12/8/2016            | danh sách các đề tài do SV thực hiện; Ban biên tập đưa lên website Trường.                        |
| 8  | Trả lời các ý kiến của sinh viên trên trang thông tin điện tử   | Ban biên tập website       |                       | Trước ngày 12/8/2016 |   |
| 9  | Thiết kế đường liên kết đề tài tài liệu, nên bỏ chế độ xem trước  | Ban biên tập website       | Ban biên tập website  | Trước ngày 12/8/2016 |   |
| 10 | Cập nhật thông tin, bổ sung sơ đồ tổ chức của nhà trường  | Phòng HC - TC              | Ban biên tập website  | Trước ngày 12/8/2016 |   |
| 11 | Sắp xếp mục Tin tức - Sự kiện lên phía trên mục Khoa học Công nghệ, Đào tạo,...   | Ban biên tập website       | Ban biên tập website  | Trước ngày 12/8/2016 |   |
| 12 | Xem xét thống nhất về nội dung (i) Mục tiêu trường Đại học và (ii) Kế hoạch chiến, giải pháp của Nhà trường và công khai các nội dung này tại website Trường. | Phòng HC - TC              | Ban biên tập website  | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng HC-TC cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.                               |
| 13 | Rà soát lại menu Tin tức đảm bảo các mẫu biểu, báo cáo có các nội dung tiêu đề phù hợp và đầy đủ  | Ban biên tập website       | Các đơn vị của Trường | Trước ngày 12/8/2016 |   |
| 14 | Tách riêng hai nội dung: (i) Thanh tra, phòng chống tham nhũng và (ii) Pháp chế trong xây dựng kế hoạch và cụ thể hóa hơn các nội dung này trong kế hoạch.    | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Ban Giá hiệu          | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban biên tập đưa lên website Trường. |
| 15 | Tổ chức hoạt động tuyên truyền về phòng chống tham nhũng  | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các đơn vị của Trường | Năm học 2016-2017    | Phòng TT-PC xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban biên tập đưa lên website Trường. |
| 16 | Bổ trí phòng Tiếp công dân riêng, cần có bảng công khai về lịch và nội quy tiếp công dân trước cửa phòng  | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng QTPV            | Trước ngày 12/8/2016 |   |

|    |   |                            |                                       |                      |   |
|----|---|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|
| 17 | Công khai các kết luận thanh tra, kiểm tra tại đơn vị   | Phòng Thanh tra – Pháp chế | Ban Giám hiệu                         | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng TT-PC cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.                   |
| 18 | Hoàn thiện trang thông tin điện tử mới và cập nhật thông tin của hoạt động Khảo thí và ĐBCLGD   | Phòng KT & ĐBCLGD          | Ban biên tập Website, Phòng CNTT - TV | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.       |
| 19 | Sớm hoàn thiện và hợp nhất hai trang thông tin điện tử  | Phòng CNTT - TV            | Ban Giám hiệu                         | Trước ngày 12/8/2016 |   |
| 20 | Sử dụng tên miền cấp 4 theo quy định của ĐHTN   | Phòng CNTT - TV            | Ban Giám hiệu                         | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng CNTT-TV xin ý kiến Ban Giám hiệu để thực hiện                                   |
| 21 | Nên sử dụng mô hình Trung tâm CNTT-TV thay cho mô hình Phòng, Thống nhất theo quy định của ĐHTN   | Phòng CNTT - TV            | Ban Giám hiệu                         | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng CNTT-TV xin ý kiến Ban Giám hiệu để thực hiện                                   |
| 22 | Công khai và cập nhật các văn bản quản lý công tác hợp tác quốc tế trên trang thông tin điện tử   | Phòng QLKH & HTQT          | Ban biên tập Website                  | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng QLKH&HTQT cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.               |
| 23 | Cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm quản lý đoàn vào, đoàn ra   | Phòng QLKH & HTQT          | Ban biên tập Website                  | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng QLKH&HTQT cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.               |
| 24 | Công khai thông tin về khen thưởng cống hiến và khen thưởng khác ngoài khen thưởng thường xuyên trên trang thông tin điện tử của nhà trường | Phòng HC-TC                | Ban biên tập Website                  | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng HC-TC cung cấp tài liệu; Ban biên tập đưa lên website Trường.                   |
| 25 | Cập nhật bổ sung thông tin theo quy định tại Biểu mẫu 22 của thông tư 09/2009/TT-BGDĐT  | Phòng KT & ĐBCLGD          | Ban biên tập Website                  | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD cung cấp tài liệu; Ban biên tập cập nhật trên website Trường. |
| 26 | Bổ sung và chi tiết hóa các nội dung về điều kiện đảm bảo cơ sở vật chất giúp người đọc hiểu rõ hơn   | Phòng QTPV                 | Ban biên tập Website                  | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng QTPV cung cấp tài liệu; Ban biên tập cập nhật trên website Trường.              |
| 27 | Xây dựng quy trình chăm phúc khảo   | Phòng KT & ĐBCLGD          | Phòng Đào tạo                         | Trước ngày           | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD   |





|    |  |                  |                         |                      |   |
|----|--|------------------|-------------------------|----------------------|---|
|    | nhằm bảo đảm tính khách quan và độc lập hơn.   |                  |                         | 12/8/2016            | xem xét chỉnh sửa quy trình chấm phúc khảo; Ban biên tập cập nhật trên website Trường.                        |
| 28 | Xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng CTĐT theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí cụ thể; có cơ chế giám sát và đánh giá kết quả thực hiện  | Phòng KT &ĐBCLGD | Các đơn vị trong Trường | Năm học 2016-2017    | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban biên tập đưa lên website Trường. |
| 29 | Xây dựng kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan, cần nêu rõ thời gian tổ chức, đơn vị phụ trách, đối tượng được khảo sát, phân tích kết quả, xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng và giám sát quá trình cải thiện chất lượng | Phòng KT &ĐBCLGD | Các đơn vị trong Trường | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban biên tập đưa lên website Trường. |
| 30 | Tổ chức khảo sát đối với các bên liên quan khác như cán bộ, giảng viên, sinh viên, nhà tuyển dụng, cựu sinh viên   | Phòng KT &ĐBCLGD | Các đơn vị trong Trường | Trước ngày 12/8/2016 | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban biên tập đưa lên website Trường. |
| 31 | Xây dựng kế hoạch cải thiện và báo cáo kết quả cải thiện chất lượng sau khảo sát.  | Phòng KT &ĐBCLGD | Các đơn vị trong Trường | Năm học 2016-2017    | Phòng Khảo thí & ĐBCLGD xây dựng kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt; Ban biên tập đưa lên website Trường. |