

Số: 1187/QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung
chuẩn đầu ra các ngành đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định 31/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc ban hành kèm theo Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 560/QĐ-ĐHYD ngày 06 tháng 4 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 2196/BGDĐT-GDĐH ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2435/BGDĐT-GDĐH ngày 12 tháng 4 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát chuẩn đầu ra;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.


Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT (1), KT&ĐBCLGD (5),



HIỆU TRƯỞNG


GS.TS Nguyễn Văn Sơn

QUY ĐỊNH

Về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1187/QĐ-ĐHYD ngày 09 tháng 7 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi

Văn bản này quy định về xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung chuẩn đầu ra (CĐR) các ngành đào tạo của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên (ĐHTN).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này được áp dụng đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung CĐR, bao gồm: Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, các khoa/bộ môn trực thuộc trường và các bộ môn trực thuộc khoa.

Chương II

XÂY DỰNG, BAN HÀNH VÀ CÔNG BỐ CHUẨN ĐẦU RA

Điều 3. Quy trình xây dựng, ban hành và công bố chuẩn đầu ra

Bước 1: Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CĐR của trường. Thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo, Trưởng phòng KT&ĐBCLGD, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, trưởng các khoa, trưởng các bộ môn, các chuyên gia hoặc đại diện các khoa khác đối với một số ngành đào tạo mang tính liên ngành và đại diện các nhà tuyển dụng (sử dụng lao động).

Bước 2: Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CĐR tổ chức các phiên họp, thảo luận và thống nhất về mục tiêu, nội dung, cấu trúc, kế hoạch thời gian, cách thức triển khai, các nguồn lực và giao nhiệm vụ cho các khoa/bộ môn xây dựng CĐR của các ngành đào tạo thuộc quản lý của khoa/bộ môn.

Bước 3: Các khoa/bộ môn tổ chức xây dựng dự thảo CĐR, tổ chức hội thảo rộng rãi để lấy ý kiến đóng góp của các nhà quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, các nhà tuyển dụng lao động, cựu sinh viên, cựu học viên... và hoàn thiện CĐR của từng ngành đào tạo.

Bước 4: Các khoa/bộ môn gửi dự thảo CĐR để lấy ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng, doanh nghiệp, cựu sinh viên, cựu học viên...

Bước 5: Hội đồng khoa/bộ môn bổ sung, hoàn thiện dự thảo CĐR ngành đào tạo trên cơ sở thu thập và phân tích ý kiến phản hồi từ các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, các cựu sinh viên, cựu học viên... và báo cáo Hội đồng khoa học - đào tạo trường.

Bước 6: Hội đồng Khoa học - Đào tạo trường tổ chức hội thảo, lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo CĐR của tất cả các ngành đào tạo.

Bước 7: Công bố dự thảo CĐR ngành đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường để cán bộ quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, sinh viên, các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên ... đóng góp ý kiến.

Bước 8: Tiếp thu, hoàn thiện, Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành và công bố CĐR các ngành đào tạo của trường thông qua trang thông tin điện tử của trường, sổ tay sinh viên, tờ rơi...; gửi văn bản báo cáo ĐHTN và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bước 9: CĐR phải được rà soát, điều chỉnh và bổ sung định kỳ, nhằm đáp ứng kịp thời yêu cầu ngày càng cao của xã hội, của người sử dụng lao động.

Chương III

RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG CHUẨN ĐẦU RA

Điều 4. Quy trình rà soát, điều chỉnh và bổ sung nội dung chuẩn đầu ra

Bước 1: Lập kế hoạch

Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CĐR có trách nhiệm định kỳ lập kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung CĐR các ngành đào tạo.

Bước 2: Thu thập thông tin, minh chứng

Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CĐR chỉ đạo các đơn vị có liên quan tiến hành thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải điều chỉnh, bổ sung CĐR (những thay đổi về quy định của Nhà nước, của trường về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; những vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần hoặc nội dung chuyên môn...).

Bước 3: Phân tích, đánh giá

Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CĐR chỉ đạo các đơn vị có liên quan tiến hành phân tích các thông tin, minh chứng thu thập được làm căn cứ đề xuất điều chỉnh các nội dung CĐR.

Bước 4: Dự thảo nội dung

Căn cứ các nội dung cần điều chỉnh (Bước 3), Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CĐR tiến hành dự thảo những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung CĐR, trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường xem xét, thông qua.

Bước 5: Thông qua nội dung

Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường xem xét, thông qua nội dung cần điều chỉnh, bổ sung CDR và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 6: Ban hành và công bố

Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành và công bố CDR ngành đào tạo của trường thông qua trang thông tin điện tử của trường, sổ tay sinh viên, tờ rơi...; gửi văn bản báo cáo ĐHTN và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Chu kỳ rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung chuẩn đầu ra

Việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung CDR ngành đào tạo được thực hiện định kỳ 02 năm/1 lần.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo xây dựng và công bố CDR có trách nhiệm lập kế hoạch, tổ chức và giám sát thực hiện xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung CDR các ngành đào tạo.

2. Các khoa, bộ môn trực thuộc trường có trách nhiệm tổ chức triển khai kế hoạch xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung CDR các ngành đào tạo.

3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường có trách nhiệm xem xét thông qua nội dung CDR các ngành đào tạo.

4. Hiệu trưởng kiểm tra, ký ban hành CDR các ngành đào tạo trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường.

5. Trong quá trình thực hiện, Quy định này sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ mới.

Điều 7. Kinh phí

Kinh phí chi cho các hoạt động xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung CDR thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền (đối với các khoản thu, chi thuộc ngân sách nhà nước) và theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường (đối với các khoản thu, chi ngoài ngân sách nhà nước)./. *VerL*

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Nguyễn Văn Sơn