

Số: 292/ĐHYD-HCTC  
Về việc xét bổ nhiệm chức danh  
GS, PGS năm 2017

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (GS, PGS)” của Thủ tướng Chính phủ ban hành theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012;

Căn cứ Thông tư số 30/2012/TT-BGDĐT ngày 11/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 16/2009/TT-BGDĐT ngày 17/7/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết về việc xét công nhận, hủy bỏ công nhận đạt tiêu chuẩn, bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐCDGSNN ngày 05/3/2018 của Hội đồng Chức danh giáo sư nhà nước về việc Công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2017;

Thực hiện Công văn số 408/ĐHTN-ĐT ngày 19/3/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2017 tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo một số nội dung liên quan đến việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2017

### **1. Quy trình xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư**

1.1. Căn cứ nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2017 của Nhà trường, các ứng viên có nguyện vọng được xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc chức danh Phó Giáo sư cần nộp hồ sơ theo yêu cầu. Trong hồ sơ, Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư của ứng viên (*theo mẫu số 1*) cần đề xuất rõ nghĩa vụ và quyền lợi khi được bổ nhiệm.

1.2. Bộ môn tổ chức họp, lấy ý kiến về việc xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư (có biên bản họp và biên bản kiểm phiếu) và nộp cho Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp khoa;

Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa tổ chức họp, lấy ý kiến về việc xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư (có biên bản họp và biên bản kiểm phiếu).





*Lưu ý: Việc tổ chức xét ở bộ môn, Hội đồng khoa học và đào tạo cấp khoa phải được ít nhất 2/3 tổng số thành viên tán thành. Bỏ phiếu theo hình thức bỏ phiếu kín.*

*Khoa, bộ môn trực thuộc trường gửi hồ sơ về phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 03/4/2018.*

## **2. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư**

Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư gồm có:

- Công văn giới thiệu của cơ quan quản lý cán bộ khoa học (*Đối với cán bộ khoa học không thuộc biên chế của Cơ sở giáo dục đại học thành viên và Đại học Thái Nguyên*);

- Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS/PGS (*theo mẫu số 01*).

- Bản sao chụp Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS/PGS của Chủ tịch Hội đồng Chức danh giáo sư nhà nước và Giấy công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS/PGS của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước.

- Văn bản đề nghị của Khoa/Bộ môn nơi ứng viên đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS/PGS (*theo mẫu số 02*)

- Biên bản họp Bộ môn, biên bản kiểm phiếu về việc xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS/PGS.

- Biên bản họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa, biên bản kiểm phiếu về việc xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS/PGS.

- Hợp đồng đào tạo (giảng dạy và hướng dẫn khóa luận, luận văn, luận án) theo yêu cầu của đơn vị đào tạo nơi ứng viên đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS/PGS (*Đối với cán bộ khoa học không thuộc biên chế Đại học Thái Nguyên*) (*theo mẫu số 03*).

Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo để các đơn vị, cá nhân biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:** 

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, HC-TC;
- Website.

  
**KI HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS. Trịnh Xuân Tráng**

Mẫu số 1.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ**  
**XÉT BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ/ PHÓ GIÁO SƯ NĂM 2018**

Kính gửi: - Trường Đại học.....  
- Khoa.....

Tên tôi là (chữ in hoa):.....Nam (Nữ).....

Ngày, tháng, năm sinh: .....Quê quán:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác (khoa, trường): .....

Chức danh hiện nay.....

Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS số...../20...../QĐ-  
HĐCDGSNN ngày.....

Chuyên ngành, ngành khoa học đăng ký xét bổ nhiệm.....

Hệ số lương hiện hưởng.....ngày tháng năm xếp.....

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh (GS, PGS) tại.....

Tôi xin cam kết về thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức  
danh giáo sư/phó giáo sư như sau:.....

Kính đề nghị.....

Trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng năm 2018

**ỨNG VIÊN**

(Ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu số 2. Mẫu văn bản của khoa/ bộ môn đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS

TRƯỜNG.....  
Khoa/Bộ môn.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

V/v đề nghị bổ nhiệm chức danh GS,  
PGS tại khoa và bộ môn năm 2018

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2018

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.....

Căn cứ công văn số :...../ĐH...-ĐT ngày..... tháng năm 2018 của Nhà trường về việc Thông báo xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2018;

Căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư của các ứng viên tại Khoa/bộ môn (tên bộ môn, khoa.....)

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của bộ môn (tên bộ môn.....);  
Căn cứ Biên bản đề nghị của Khoa, Bộ môn (tên khoa, bộ môn...),  
Khoa.....đề nghị với Hội đồng Khoa học & Đào tạo Trường (tên trường.....).....xem xét và trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh GS (hoặc PGS) cho ông (bà) có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Quê quán	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm	Đơn vị công tác	Khoa và bộ môn đăng ký bổ nhiệm
1	Nguyễn Văn A	25/08/1965	Bắc Thái	Cơ khí	Trường ĐHKTCN - ĐH Thái Nguyên	Bộ môn kỹ thuật cơ khí, Khoa cơ khí
2	Nguyễn Văn B	.....		.....	.....	

Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN

TM/ BAN CHỦ NHIỆM KHOA

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày.....  
tháng.....năm.....

**HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO**  
(Số...../HĐĐT)

Căn cứ Luật dân sự số 33/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2005, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Đại học Thái Nguyên và các đơn vị thành viên;

Căn cứ vào chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy bậc đào tạo đại học (*hoặc thạc sĩ, tiến sĩ*) ngành / chuyên ngành.....

tại

Khoa.....Trường.....

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm ....., chúng tôi gồm:

<b>Bên A:</b> Trường.....	<b>Bên B:</b>
Đại diện là:.....	Ông (Bà):.....
Chức vụ:	Chức vụ:.....
Địa chỉ:	Cơ quan công tác:.....
Số điện thoại:	Địa chỉ:.....
	Số điện thoại:

Thông nhất ký kết Hợp đồng đào tạo với các điều khoản sau đây:

**Điều 1.** Ông (Bà).....đại diện bên B, cam kết giảng dạy một số môn học bậc đào tạo đại học (*thạc sĩ, tiến sĩ*).....và hướng dẫn khóa luận (*luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ*) ngành/ chuyên ngành.....tại khoa.....Trường.....thuộc Đại học Thái Nguyên;

**Điều 2.** Trách nhiệm của bên B: Thực hiện chương trình giảng dạy bậc đại học (*thạc sĩ, tiến sĩ*), hướng dẫn khóa luận (*luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ*) theo đúng kế hoạch của khoa.....Trường....., Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Đại học Thái Nguyên

Trách nhiệm của bên A: Thanh toán kinh phí giảng dạy và hướng dẫn khóa luận đại học (*luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ*) theo chế độ quy định của Trường.....và Đại học Thái Nguyên.

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng đã ký. Bên nào vi phạm các điều khoản nói trên làm ảnh hưởng đến chất lượng, kế hoạch đào tạo thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi hoàn kinh phí. Hợp đồng có hiệu lực.....năm (tháng) kể từ ngày ký.

Hợp đồng này được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



Mẫu 4. Biên bản họp Hội đồng (Tham khảo)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC..... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
KHOA..... Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm 2018

## BIÊN BẢN HỌP KHOA CHUYÊN MÔN

### Xét đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2018

Căn cứ vào Biên bản đề nghị của Bộ môn.....Khoa  
.....tiến hành họp xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2018

- Thời gian: .... giờ....., Thứ ...., ngày ..... tháng .... năm 2018.

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên: .....người.

- Số thành viên có mặt: ..... người; Số thành viên vắng mặt: ....

### NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

#### 1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

Căn cứ văn bản đề nghị của Bộ môn (*tên bộ môn .....*) về việc đề nghị bổ nhiệm chức danh GS/PGS năm 2018 tại các khoa/bộ môn, Hội đồng Khoa học và đào tạo tiến hành họp để xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS năm 2018.

-.....

-.....

#### 2. Thảo luận của cán bộ Khoa

-.....

-.....

#### 3. Khoa Biểu quyết

Tổng số thành viên HĐ: .....

Số thành viên có mặt: .....Vắng mặt:.....

#### 4. Kết luận chung của Khoa

- Danh sách ứng viên đã đạt đủ các tiêu chuẩn và điều kiện được đề nghị bổ nhiệm chức danh:

+ Giáo sư : ..... người.

+ Phó giáo sư: ..... người.

(có danh sách và các bản trích ngang thông tin kèm theo).

- Danh sách các ứng viên không được đề nghị bổ nhiệm chức danh vì không đủ điều kiện đưa vào biểu quyết (ghi rõ lí do) và không đủ số biểu quyết (ghi rõ số đồng ý/ tổng số thành viên có mặt/ tổng số thành viên Hội đồng).

Cuộc họp Hội đồng kết thúc vào.....cùng ngày.

