

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN SINH VIÊN LÀO VỀ NHÀ DÂN
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC

Kính gửi: - Ban Công tác học sinh sinh viên
- Các đơn vị trong Nhà trường

Thực hiện Công văn số 02-2018/HHNVNL ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Hội Hữu nghị Việt Nam-Lào tỉnh Thái Nguyên và Công văn số 534/ĐHTN-CTHSSV ngày 29/3/2016 của Đại học Thái nguyên, Trường Đại học Y - Dược triển khai chương trình đón sinh viên Lào (lưu học sinh Lào) về nhà dân (Homestay) năm 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường các hoạt động giao lưu quốc tế, góp phần củng cố và duy trì mối quan hệ truyền thống thủy chung Việt Nam - Lào.
- Tạo cơ hội rèn luyện kỹ năng tiếng Việt, trao đổi ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam cho các lưu học sinh Lào thông qua các hoạt động ở nhà dân, giúp các em hòa nhập với cuộc sống cộng đồng địa phương.
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đối với lưu học sinh Lào.
- Nội dung thiết thực, đảm bảo tinh thần đoàn kết, hữu nghị, hiệu quả và tiết kiệm.

II. Nội dung

1. Đối tượng tham gia

- Các lưu học sinh (LHS) Lào đang học tại Trường.
- Các cán bộ viên chức, giảng viên và người lao động đang làm việc trong Nhà trường (khuyến khích các Khoa/Bộ môn đã và đang có LHS theo học, các cố vấn học tập lớp có lưu học sinh).

2. Hình thức tổ chức

- Cán bộ viên chức, giảng viên tham gia chương trình đón LHS Lào về ở tại nhà mình. Bố trí cho các em hòa nhập với nề nếp sinh hoạt của gia đình.
- Có thể tổ chức cho LHS Lào tham gia cùng gia đình đi tham quan tìm hiểu các hoạt động xã hội, phong tục, tập quán tại cộng đồng dân cư hoặc đi thăm khu di tích lịch sử.



- Khuyến khích các Khoa/ Bộ môn có đào tạo LHS Lào tổ chức cho tối đa LHS Lào tham gia chương trình.

- Sinh viên của Nhà trường tổ chức các buổi giao lưu văn hóa, tham quan cùng LHS Lào.

3. Thời gian tổ chức

- Căn cứ vào điều kiện cụ thể, cán bộ viên chức, giảng viên chủ động tổ chức đón LHS Lào về gia đình (số người, số lượt) trong khoảng thời gian từ 15/4/2018 – 15/8/2018. Thời gian mỗi đợt đón LHS từ 1/2 ngày đến vài ngày (nên tổ chức vào các ngày cuối tuần).

- Sau khi kết thúc chương trình theo kế hoạch của Nhà trường, tùy thuộc vào điều kiện cụ thể cán bộ viên chức, giảng viên và LHS Lào có thể tiếp tục thực hiện nội dung chương trình Homestay.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng CTHSSV

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình.

- Phối hợp cùng Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và phòng KHCN&HTQT triển khai kế hoạch, tổ chức cho LHS Lào tham gia chương trình và báo cáo tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm sau khi chương trình kết thúc.

- Tiếp nhận danh sách cán bộ, giảng viên, LHS tham gia chương trình.

2. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp cùng phòng CTHSSV tổ chức, triển khai các nội dung theo kế hoạch và báo cáo tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm sau khi chương trình kết thúc.

- Phối hợp cùng các đơn vị chức năng quản lý LHS Lào trong thời gian tổ chức chương trình tại các địa bàn dân cư.

3. Phòng KHCN & HTQT

- Phối hợp cùng phòng CTHSSV tổ chức, triển khai các nội dung theo kế hoạch và báo cáo tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm sau khi chương trình kết thúc.

- Phối hợp cùng các đơn vị chức năng quản lý LHS Lào trong thời gian tổ chức chương trình tại các địa bàn dân cư (theo các quy định quản lý người nước ngoài hiện hành).

4. Các Phòng chức năng, các Khoa/Bộ môn trong Trường

- Trường các Phòng, các Khoa/ Bộ môn chịu trách nhiệm phổ biến kế hoạch tổ chức chương trình đến toàn thể cán bộ viên chức, giảng viên của đơn vị. Động viên, tổ

chức cho cán bộ viên chức và giảng viên của đơn vị đăng ký đón sinh viên Lào về ở tại gia đình.

- Nộp danh sách cán bộ viên chức, giảng viên và LHS Lào tham gia chương trình về phòng Công tác HSSV trước ngày 30/4/2018 (theo mẫu đính kèm) và nộp báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả sau khi thực hiện chương trình của đơn vị trước ngày 20/8/2018.

5. Đối với gia đình cán bộ viên chức, giảng viên đón LHS Lào về ở

- Quản lý trực tiếp LHS Lào tại gia đình trong thời gian tổ chức chương trình.
- Hướng dẫn, tạo điều kiện về ăn, ở, sinh hoạt cho LHS Lào tại gia đình.
- Hướng dẫn LHS Lào tham gia các hoạt động ở cộng đồng dân cư (nếu có).

6. Đối với LHS Lào tham gia chương trình

- Tìm hiểu kỹ các nội dung của kế hoạch, tình nguyện đăng ký tham gia chương trình.

- Cam kết chấp hành tốt mọi quy định của pháp luật, địa phương, Nhà trường và gia đình của mình đăng ký cư trú.

- Tích cực tham gia các hoạt động ở cộng đồng dân cư nơi gia đình mình đến cư trú (nếu có).

- Trong thời gian cư trú tại nhà cán bộ viên chức, giảng viên của Trường, nếu có vấn đề gì phát sinh, LHS sẽ trao đổi với Ban tổ chức chương trình tìm giải pháp tốt nhất để giải quyết dựa trên mục đích của chương trình và trách nhiệm của mỗi bên.

- Chịu trách nhiệm trong các trường hợp sai phạm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chương trình đón sinh viên Lào về nhà dân năm 2018 của Trường Đại học Y-Dược. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan kịp thời có ý kiến với Ban tổ chức chương trình để có ý kiến chỉ đạo kịp thời (Thường trực BTC: Đ/c Lê Ngọc Uyển – ĐT: 0915.531.664 hoặc đ/c Nguyễn Quang Đông – ĐT: 0974.974.888).

Nơi nhận:

- BGH, Ban CTHSSV (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, CT HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y-DƯỢC
ĐẠI HỌC Y-DƯỢC NGUYỄN QUANG ĐÔNG



PGS. TS Nguyễn Tiến Dũng

ĐƯỢC
TRU
ĐẠI
Y-D
C TH



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO DANH SÁCH CÁN BỘ VIÊN CHỨC, GIẢNG VIÊN VÀ LHS LÀO
THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH HOMESTAY**

Đơn vị:.....

Stt	Họ và tên cán bộ	Chức vụ	Địa chỉ nơi ở hiện tại	Họ và tên LHS Lào đón về ở tại gia đình (Ghi rõ lớp LHS)	Thời gian đón LHS về ở tại gia đình (từ ngày... đến ngày...)	Ghi chú
1						
2						
3						
...						

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2018
TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
(Ký, ghi rõ họ và tên)



DANH SÁCH LỮU HỌC SINH ĐANG HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG

STT	Họ tên	Giới tính		Năm sinh	Quốc tịch	Lớp	Số điện thoại	Ghi chú
		Nam	Nữ					
1	Somvon Keosomphanh		x	24/10/92	Lào	K43A	01692 154 508	
2	Saouphida Manivanh		x	14/08/93	Lào	K45A	01246 668 681	
3	Soudalath Keopaseuth		x	30/07/93	Lào	K45A	01259 797 329	
4	Sourivong Khounthikoumman	x		11/12/93	Lào	K45A	01234 775 656	
5	Vanly Tonglukangmaivang	x		25/05/93	Lào	K46I	0914 902 084	
6	Bounphang Vang Xaiyear	x		05/07/94	Lào	K46I	0941 629 709	
7	Vanchan Laioudon	x		03/07/93	Lào	ĐHD 9B	01645 595 013	
8	Phouthalom Phonephachan		x	30/03/94	Lào	ĐHD 9B	01656 287 574	
9	Bouhieng Sengbounta	x		10/11/92	Lào	ĐHD 9B	01658 103 020	
10	Songthore	x		24/10/89	Lào	ĐHD 9B	01639 705 645	
11	Keota Thammavongsa		x	12/05/94	Lào	ĐHD 9B	01636 058 537	
12	Arlan Xaykhamsook	x		08/09/90	Lào	ĐHD 9B	01634 265 690	
13	Sim Chanponloue	x		10/05/93	Campuchia	K46K	0977 869 469	
14	Chhay Leanghour	x		14/06/95	Campuchia	K46K	0978 647 771	
15	Tep Sophon Leaksmy		x	25/06/95	Campuchia	K46K	0912 417 178	
16	Tep Kosal	x		09/10/94	Campuchia	K46K	01664 657 000	
17	Thieng Pisith	x		30/05/94	Campuchia	K46K	01644 401 690	
18	Ly Siv Kim		x	01/05/92	Campuchia	K46K	01654 176 970	
19	Vann Vuthy	x		21/10/93	Campuchia	K47E	0968 805 774	

20	Tep Vanthanak	x		24/4/97	Campuchia	K47E	0971 972 746	
21	Manivanh Sithivohan		x	17/01/96	Lào	K47E	01237 196 042	
22	Kitivong Kanuna	x		01/6/1999	Lào	RHM K8	01634 871 008	
23	Vannasing Akaphun	x		14/9/1997	Lào	K49D	0949 987 829	
24	Xayavong Chanphen		x	09/12/1995	Lào	K49D	01627 886 864	
25	Somphouthong Xaiphone	x		07/3/1998	Lào	K49D	01633 538 187	
26	Koumdavone Touy	x		12/6/1995	Lào	K49D	01694 028 454	
27	Chanmani Phanhluck		x	7/7/1995	Lào	K50E	01244 423 823	Trưởng Ban liên lạc
28	Ko Norlakhom	x		11/1/1997	Lào	K50E	0915 535 214	
29	Viengkham Sansivong		x	8/25/1997	Lào	K50E	01644 599 230	
30	Souliyavong Sounida		x	5/25/1997	Lào	K50E	01299 751 804	
31	Songfong Xayyakone		x	1/4/1997	Lào	K50E	01679 698 287	
32	Xaixana Chitsamai	x		8/7/1997	Lào	Dược 13A	01298 106 700	

**KT. TRƯỞNG PHÒNG CT - HSSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



ThS. Lê Thị Lựu