

Số: 845 / ĐHYD-ĐT

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 8 năm 2018

**QUY ĐỊNH NỘI DUNG CHI, MỨC CHI XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH KHUNG  
VÀ BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH, GIÁO TRÌNH CÁC MÔN HỌC  
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC, ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư 123/2009/TT-BTC ngày 17/6/2009 của Bộ Tài chính về việc Quy định nội dung chi, mức chi xây dựng chương trình khung và biên soạn chương trình, giáo trình các môn học đối với các ngành đào tạo Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-ĐHTN ngày 22/4/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 2537/QĐ-ĐHTN ngày 04/11/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 560/QĐ-ĐHYD ngày 06 tháng 4 năm 2016 về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2461/QĐ-ĐHYD ngày 30/12/2016 của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên hướng dẫn nội dung, mức chi xây dựng chương trình khung và biên soạn chương trình, giáo trình các môn học đối với các ngành đào tạo Đại học, Sau đại học tại Trường như sau:

**1. Quy định chung**

1.1. Đối tượng áp dụng là các đơn vị, cá nhân tham gia xây dựng chương trình khung, biên soạn chương trình, giáo trình các môn học tại Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên.

1.2. Ngoài nguồn kinh phí từ ngân sách, Nhà trường khuyến khích các đơn vị, cá nhân sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác cho việc biên soạn chương trình, giáo trình.

**2. Nội dung và mức chi**

**2.1. Chi xây dựng chương trình khung**

- Chi biên soạn chương trình: 15.000 đồng/tiết
- Chi sửa chữa và biên tập tổng thể: 8.000 đồng/tiết
- Chi thẩm định nhận xét, Hội đồng nghiệm thu
  - Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu: 3.000 đồng/tiết
  - Thẩm định nhận xét, ủy viên phản biện: 2.000 đồng/tiết
  - Các ủy viên Hội đồng: 1.000 đồng/tiết



## 2.2. Chi xây dựng chương trình môn học

- Chi biên soạn chương trình: 45.000 đồng/tiết
- Chi sửa chữa và biên tập tổng thể: 12.000 đồng/tiết
- Chi thẩm định nhận xét, Hội đồng nghiệm thu
  - Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu: 4.000 đồng/tiết
  - Thẩm định nhận xét, ủy viên phản biện: 3.000 đồng/tiết
  - Các ủy viên Hội đồng: 2.000 đồng/tiết

## 2.3. Chi biên soạn giáo trình

- Viết giáo trình: 50.000 đồng/trang chuẩn
- Sửa chữa và biên tập tổng thể: 10.000 đồng/trang chuẩn
- Chi thẩm định nhận xét, Hội đồng nghiệm thu
  - Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu: 5.000 đồng/ trang chuẩn
  - Thẩm định nhận xét, ủy viên phản biện: 4.000 đồng/ trang chuẩn
  - Các ủy viên Hội đồng: 3.000 đồng/ trang chuẩn

2.4. Chi chỉnh sửa, bổ sung chương trình khung, chương trình môn học, giáo trình: mức tối đa không quá 30% mức chi xây dựng mới trên đây.

## 2.5. Các chi khác

- Phòng Đào tạo theo dõi trực tiếp và làm các thủ tục thanh toán 04 buổi/giáo trình hoặc chương trình khung, chương trình môn học. Mức chi: 60.000 đồng/buổi.
- Phòng Kế hoạch-Tài chính làm các thủ tục thanh toán: 02 buổi/giáo trình hoặc chương trình khung, chương trình môn học. Mức chi: 60.000 đồng/buổi.

## 3. Lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí

### 3.1. Lập dự toán

Tháng 12 hàng năm, căn cứ vào kế hoạch xây dựng chương trình khung và biên soạn chương trình, giáo trình các môn học cho các ngành đào tạo đại học, sau đại học, căn cứ vào các nội dung chi và mức chi được quy định như trên, các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cho năm tiếp theo và gửi cho phòng Đào tạo, phòng Đào tạo tổng hợp và dự toán kinh phí, trình Hội đồng phê duyệt cho cả năm học.

### 3.2. Quản lý và quyết toán

Kinh phí xây dựng chương trình khung và biên soạn chương trình, giáo trình các môn học cho các ngành được quản lý và quyết toán theo các chế độ tài chính hiện hành.

## 4. Tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ký và thay thế các nội dung chi và mức chi trong Quy định số 157/QĐ-YD-ĐT ngày 30/03/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên về việc Quy định về Quy trình đăng ký, biên soạn và nghiệm thu giáo trình tại Trường Đại học Y – Dược Thái Nguyên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Đào tạo để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu VT, ĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**GS. TS Nguyễn Văn Sơn**