

## THÔNG BÁO

Về việc quy định bài viết đăng tại Chuyên mục Y học thường thức thuộc Công thông tin Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

**Kính gửi:** Các phòng chức năng, Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường;  
Các lớp sinh viên, học viên trong toàn Trường;  
Các đơn vị trong toàn Trường;

Trong thời gian qua việc gửi bài viết tại Chuyên mục Y học thường thức còn nhiều bất cập về thể thức và nội dung. Nhằm thống nhất nâng cao chất lượng chuyên mục, Ban Biên tập yêu cầu tác giả gửi đăng bài cần theo một số quy định sau:

### 1. Yêu cầu nội dung bài viết

- Bài viết đề cập đến lĩnh vực Y học thường thức phải thể hiện có nội dung thiết thực, có giá trị thực tiễn, cập nhật và khoa học. Các nội dung của bài viết liên quan đến sức mạng và mục tiêu của Trường.

- Bài viết nên cấu trúc 3 phần: Đặt vấn đề; Nội dung; Kết luận.

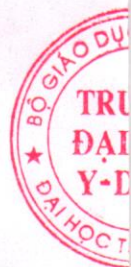
- Các bài dịch, biên dịch, văn đoạn trích dẫn cần ghi rõ xuất xứ nguồn tài liệu. Đối với bài dịch cần chụp toàn văn bài viết tiếng nước ngoài gửi kèm bài dịch. Không nhận đăng các bài dịch “cứng nhắc” bằng các phần mềm hiện hành. Không đăng các bài copy một đoạn hay nhiều đoạn (paragraph) từ các nguồn khác (sách, báo, internet...).

- Tác giả hoặc tác giả chính trong nhóm cần ghi địa chỉ, hòm thư điện tử, số điện thoại vào cuối bài để liên lạc.

### 2. Tác giả bài viết

- Tất cả các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên của Nhà trường.

- Bài viết theo phân công của Ban Biên tập phải được duyệt qua Lãnh đạo của đơn vị.



- Tác giả, Lãnh đạo đơn vị có bài viết theo phân công phải chịu trách nhiệm trước Ban Biên tập, công luận và những quy định liên quan đến Luật báo chí và Quyền tác giả.

### 3. Qui định hình thức, định dạng, số trang

- Bài gửi đăng phải sử dụng phần mềm Microsoft Word (đuôi file là \*.doc hoặc \*.docx), bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Kiểu chữ Times New Roman), khổ A4, cỡ chữ 13, khoảng cách giữa các dòng là 1.5, căn lề trái 3,5 cm, lề phải 2.5 cm, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm. Các hình, bảng, biểu trình bày dưới định dạng khác (\*.jpg, \*.pdf, vv) phải được lồng ghép vào bản viết, đồng thời gửi kèm theo các file gốc.

- Bài gửi đăng tối thiểu trên 1 trang và không quá 7 trang (4.500 từ), tựa đề bài viết phải viết in hoa nét đậm.

### 4. Cách thức gửi và duyệt bài viết

- Bài viết gửi về Thư ký Ban Biên tập bằng hình thức file dữ liệu theo địa chỉ Email: haykvn@gmail.com.

- Ban biên tập duyệt, thẩm định nội dung các thông tin bài viết, góp ý từ, cụm từ hoặc đoạn văn khi cần thiết, chuyển lại để tác giả chỉnh sửa trước khi gửi lại Ban Biên tập duyệt đăng.

- Chi trả nhuận bút theo quy định của Ban Biên tập.

Nơi nhận: *IK*

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CNTT-TV.

Trưởng ban



HIỆU TRƯỞNG  
GS.TS. Nguyễn Văn Sơn

