

Số: 624 /QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Bộ Thủ tục hành chính
của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định số 31/NĐ-CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 560/QĐ-ĐHYD ngày 06/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Ban Chính sửa Bộ Thủ tục hành chính và Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Bộ Thủ tục hành chính” của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng chức năng, khoa, bộ môn, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCTC

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nguyễn Tiến Dũng

MỤC LỤC

1. Thủ tục hành chính phòng Đào tạo.....	1
2. Thủ tục hành chính phòng Công tác học sinh sinh viên.....	41
3. Thủ tục hành chính phòng Hành chính - Tổ chức.....	77
4. Thủ tục hành chính phòng Kế hoạch - Tài chính.....	139
5. Thủ tục hành chính phòng TT-KT&ĐBCLGD.....	151
6. Thủ tục hành chính phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế.....	285
7. Thủ tục hành chính phòng Công nghệ thông tin - Thư viện.....	393
8. Thủ tục hành chính phòng Quản trị - Phục vụ.....	413

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
PHÒNG KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ**

A. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ HỢP TÁC QUỐC TẾ	286
I. THỦ TỤC ĐOÀN RA NƯỚC NGOÀI	286
II. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ/ CÓ YẾU TỐ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI.....	289
PHỤ LỤC	291
B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ.....	295
I. THỦ TỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CÁC CẤP.....	295
II. THỦ TỤC NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CÁC CẤP	299
III. THỦ TỤC THANH QUYẾT TOÁN ĐỀ TÀI CÁC CẤP	302
IV. THỦ TỤC GỬI BÀI ĐĂNG BẢN TIN Y DƯỢC HỌC MIỀN NÚI	305
V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ KH&CN CẤP TRƯỜNG VÀ KHU VỰC	307
VI. QUY TRÌNH CHUYỂN GIAO KHOA HỌC CÔNG NGHỆ.....	309
VII. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC.....	311
PHỤ LỤC	313
C. BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU .	349
I. THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU CỦA HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC.....	349
II. THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG	352
III. THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU CÁC CẤP KHÁC	356
PHỤ LỤC	359