

*Mẫu . Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>  
Mã số: <Mã số đề tài>**

**Xác nhận của tổ chức chủ trì  
(ký, họ tên, đóng dấu)**

**Chủ nhiệm đề tài  
(ký, họ tên)**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

*Mẫu . Trang bìa của báo cáo tóm tắt đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**BÁO CÁO TÓM TẮT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

*Mẫu . Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ*  
**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**Đơn vị:** .....

## **THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

### **1. Thông tin chung:**

- Tên đề tài:
- Mã số:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Tổ chức chủ trì:
- Thời gian thực hiện:

### **2. Mục tiêu:**

### **3. Tính mới và sáng tạo:**

### **4. Kết quả nghiên cứu:**

### **5. Sản phẩm:**

### **6. Phương thức chuyển giao, địa chỉ ứng dụng, tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu:**

**Tổ chức chủ trì**  
(ký, họ và tên, đóng dấu)

*Ngày tháng năm*  
**Chủ nhiệm đề tài**  
(ký, họ và tên)

*Mẫu . Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ bằng tiếng Anh*

## **INFORMATION ON RESEARCH RESULTS**

### **1. General information:**

Project title:

Code number:

Coordinator:

Implementing institution:

Duration: from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

### **2. Objective(s):**

### **3. Creativeness and innovativeness:**

### **4. Research results:**

### **5. Products:**

### **6. Transfer alternatives, application institutions, impacts and benefits of research results:**

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ BÁO CÁO TÓM TẮT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC**

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học là cơ sở để hội đồng đánh giá, nghiệm thu kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài cấp Đại học tương tự như quy định đối với báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài cấp Bộ.
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài cấp Đại học tương tự như quy định đối với báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài cấp Bộ.
4. Một số quy định cụ thể về hình thức của báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài cấp Đại học tương tự như quy định đối với báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài cấp Bộ.

*Mẫu . Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học*

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**<TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Mã số: <Mã số đề tài>

Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

*Mẫu. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học*

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
**<TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Mã số: <Mã số đề tài>

Xác nhận của tổ chức chủ trì  
(ký, họ tên, đóng dấu)

Chủ nhiệm đề tài  
(ký, họ tên)

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

*Mẫu . Trang bìa của báo cáo tóm tắt đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học*

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
<TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ>**

**BÁO CÁO TÓM TẮT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

## HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT CẤP TRƯỜNG

### 1. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài

1.1. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

1. Trang bìa (Mẫu);
2. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;
3. Mục lục;
4. Danh mục bảng biểu;
5. Danh mục các chữ viết tắt;
6. Tóm tắt nội dung bài báo: tối thiểu 150 từ bằng tiếng Việt và dịch sang tiếng Anh (kể cả tiêu đề bài báo), dưới mục tóm tắt có “Từ khóa”; “Key words” (tối thiểu 05 từ hoặc cụm từ);
7. Phần Mở đầu, trong đó nêu được Tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu.
8. Sau phần Mở đầu, báo cáo bao gồm những nội dung sau:
  - Mục tiêu, đối tượng, phạm vi, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu
  - Nội dung và kết quả nghiên cứu
  - Kết luận và kiến nghị(các nội dung trên có thể trình bày theo các chương, thứ tự bố trí các nội dung trong báo cáo tùy theo lĩnh vực nghiên cứu của đề tài);
9. Tài liệu tham khảo;
10. Phụ lục;
11. Bản copy thuyết minh, hợp đồng thực hiện đề tài và các văn bản điều chỉnh đã được phê duyệt.

*Mẫu . Trang bìa của báo cáo toàn văn đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường*

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC**

**BÁO CÁO TOÀN VĂN  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

## THỂ LỆ GỬI BÀI ĐĂNG TẠI BẢN TIN Y DƯỢC HỌC MIỀN NÚI

Bản tin Y Dược học miền núi, do Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên xuất bản, thường xuyên nhận đăng thông tin các hoạt động về Y-Dược, bài báo khoa học của cán bộ giảng dạy, cán bộ nghiên cứu, các nhà khoa học, cán bộ trong và ngoài ngành y tế, nhằm công bố kết quả nghiên cứu hoặc những thông tin trao đổi thuộc mọi lĩnh vực khoa học và công nghệ Y-Dược.

Sau đây là thể lệ gửi bài cho Ban biên tập:

1. Bài báo khoa học toàn văn được viết bằng tiếng Việt. Có phần tóm tắt bằng tiếng Việt và Tiếng Anh.

2. Khi nộp: mỗi bài báo, thông tin cần được in thành 1 bản trên giấy A4, kèm theo chế bản điện tử.

3. Cấu trúc bài báo:

    3.1. Tên bài báo

    3.2. Họ tên tác giả hoặc nhóm tác giả, cơ quan công tác.

    3.3. Nội dung bài báo không quá 6 trang, cỡ chữ 11 (khoảng 3000 từ). Trong bài báo, ở những chỗ tác giả đã tham khảo hoặc sử dụng kết quả nghiên cứu từ các tài liệu khoa học khác, cần đánh dấu bằng số (đặt trong dấu [ ]) - là số thứ tự của tài liệu xếp trong danh mục của tài liệu tham khảo.

    3.4. Tóm tắt nội dung bài báo: Không quá 10 dòng bằng tiếng việt và dịch sang tiếng Anh (kể cả tên bài báo), dưới mục tóm tắt tiếng Việt có “Từ khoá” và tiếng Anh có “Keywords”

    3.5. Tài liệu tham khảo

        3.5.1. Trình tự sắp xếp tài liệu tham khảo (TLTK): Theo thứ tự ngôn ngữ Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật..., không phiên âm, không dịch.

        3.5.2. Trình tự sắp xếp tài liệu theo tác giả:

            - Đối với tác giả người Việt Nam Xếp thứ tự A, B, C theo tên (không đảo tên lên trước họ).

            - Đối với tác giả người nước ngoài xếp thứ tự A, B, C theo họ.

            - Đối với những tài liệu không có tên tác giả xếp theo thứ tự A, B, C của từ đầu tiên tên cơ quan ban hành tài liệu (ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vẫn B).

            - Tài liệu tham khảo là sách (luận án, báo cáo) cần ghi đầy đủ thông tin theo thứ tự: Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành, (năm xuất bản), *Tên sách*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản.

            - Tài liệu tham khảo là bài báo hoặc bài trong một cuốn sách...cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: Tên tác giả, (Năm công bố), "Tên bài báo", *Tên tạp chí* hoặc *sách*, Tập, (Số), các số trang (gạch ngang giữa 2 chữ số).

4. Hình thức trình bày:

Ngoài phần tiêu đề, tác giả và tóm tắt bài báo (đầu trang 1), bài báo yêu cầu phải trình bày trên khổ A4 theo chiều dọc với các thông số PageSetup cụ thể như sau: Top: 3.1cm, Bottom: 3.1cm, Left: 3cm, Right: 2.8cm, Header: 2.85cm, Footer: 2.85cm. Tên bài báo cỡ chữ 12, chữ in đậm, nội dung bài báo cỡ 11; Font chữ Unicode; hình vẽ, đồ thị trình bày phù hợp; các bảng biểu quá lớn trình bày theo trang ngang (Landscape).

5. Nếu bài không được sử dụng, Ban biên tập không trả lại bản thảo.

6. Bài viết về các hoạt động trong lĩnh vực Y-Dược có thể kèm theo ảnh minh họa, nội dung từ 1 - 3 trang.

7. Tác giả cần ghi địa chỉ, số điện thoại vào cuối bài để tiện liên lạc.

**BAN BIÊN TẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****TỜ KHAI ĐĂNG KÝ QUYỀN TÁC GIẢ****KÍNH GỬI:** Trường Đại học Y Dược-Đại học Thái Nguyên**1. NGƯỜI NỘP TỜ KHAI ĐĂNG KÝ**

Họ và tên/tên tổ chức.....

Là: (1).....

Sinh ngày:..... tháng:..... năm:.....

Số cmnd/hộ chiếu:.....ngày cấp:.....tại:.....

Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:.....

Cấp ngày:..... tháng:..... năm:..... tại:.....

Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....fax:.....email:.....

Nộp đơn đăng ký quyền tác giả cho: (2).....

**2. TÁC PHẨM ĐĂNG KÝ**

Tên tác phẩm:.....

Loại hình: (3).....

Ngày hoàn thành tác phẩm:.....

Công bố/chưa công bố:(4).....ngày..... tháng..... năm:.....

Hình thức công bố: (5).....

Nơi công bố: tỉnh/thành phố ..... nước:.....

**3. TÁC GIẢ (7)**

Họ và tên tác giả:.....nữ/nam:.....

Bút danh:.....

Sinh ngày:..... tháng:..... năm:..... tại:.....

Số cmnd/hộ chiếu:.....ngày cấp:.....tại:.....

Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....fax:.....email:.....

**4. CHỦ SỞ HỮU QUYỀN TÁC GIẢ (8)**

Họ và tên/ tên tổ chức.....

Sinh ngày:..... tháng:..... năm:.....

Số cmnd/hộ chiếu:.....ngày cấp.....tại.....

Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: .....

Cấp ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....fax:.....email:.....

Cơ sở phát sinh sở hữu quyền: (9).....

*Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.*

....., ngày..... tháng.....năm.....

**Người nộp tờ khai (10)**

.....

.....

## **HƯỚNG DẪN GHI THÔNG TIN TRÊN TỜ KHAI ĐĂNG KÝ QUYỀN TÁC GIẢ**

- (1) *Ghi rõ người nộp tờ khai là tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả, hoặc người thừa kế, hoặc người được uỷ quyền.*
- (2) *Ghi rõ nộp hồ sơ cho tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả.*
- (3) *Ghi rõ tác phẩm thuộc loại hình nào quy định tại Điều 14 Luật Sở hữu trí tuệ.*
- (4) *Nếu tác phẩm đã công bố thì ghi rõ ngày tháng năm công bố; nếu tác phẩm chưa công bố thì ghi “chưa công bố”.*
- (5) *Ghi rõ hình thức phát hành bản sao tác phẩm như xuất bản, ghi âm, ghi hình..v.v.*
- (6) *Tóm tắt nội dung chính của tác phẩm.*
- (7) *Khai đầy đủ các thông tin về tác giả, các đồng tác giả (Tên gọi chính thức, bút danh, bí danh (nếu có), địa chỉ, điện thoại, email v.v....).*
- (8) *Khai đầy đủ thông tin về chủ sở hữu, các đồng chủ sở hữu quyền tác giả (Tên gọi chính thức, tên gọi tắt (nếu có), địa chỉ, điện thoại, email v.v....).*
- (9) *Ghi rõ là chủ sở hữu quyền tác giả đối với tác phẩm do mình sáng tạo hoặc cơ quan, tổ chức giao nhiệm vụ cho tác giả hoặc cá nhân hoặc tổ chức giao kết hợp đồng sáng tạo với tác giả; hoặc hợp đồng chuyển giao quyền tác giả hoặc người thừa kế.*
- (10) *Ghi rõ họ, tên, chức danh, ký tên và đóng dấu.*

## C. BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU

### I. THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU CỦA HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC

1. **Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục phê duyệt đạo đức đề tài nghiên cứu của học viên Sau đại học

#### 2. Trình tự thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị/Cá nhân thực hiện
1.	Lập danh sách đề tài đề nghị thông qua hội đồng đạo đức và chuyển đến phòng KHCN-HTQT ( <b>Mẫu 7-HĐĐĐ</b> )	Bộ phận Đào tạo SĐH
2.	Nộp hồ sơ xin đánh giá đạo đức tới Bộ môn/Khoa quản lý học viên sau đại học	Học viên/ Bộ môn/Khoa quản lý học viên
3.	Nộp hồ sơ xin đánh giá đạo đức theo từng Bộ môn đến phòng KHCN-HTQT (Từ <b>Mẫu 1-HĐĐĐ</b> đến <b>Mẫu 6-HĐĐĐ</b> )	Bộ môn/Khoa quản lý học viên Phòng KHCN-HTQT
4.	Học viên nộp lệ phí hội đồng tại phòng KH-TC	Phòng KH-TC
5.	Hội đồng đánh giá đạo đức nghiên cứu của các đề tài nghiên cứu	Thành viên Hội đồng đánh giá đạo đức nghiên cứu
6.	Thông báo học viên ư kiến góp u/yêu cầu chỉnh sửa/bổ sung của Hội đồng (nếu có)	Phòng KHCN-HTQT
7.	Nộp bản chỉnh sửa/bổ sung hồ sơ đánh giá đạo đức theo ư kiến của Hội đồng	Chủ nhiệm đề tài
8.	Đánh giá hồ sơ đã chỉnh sửa/bổ sung	Thư ký Hội đồng Chủ tịch Hội đồng
9.	Trả kết quả phê duyệt khía cạnh đạo đức cho học viên và phòng Sau đại học	Phòng KHCN-HTQT

#### 2. Cách thức thực hiện

- Truy cập website nghiên cứu và tải hướng dẫn hoàn thành hồ sơ, mẫu hồ sơ tại: <http://tump.edu.vn/post/huong-dan-hoan-thanh-ho-so-danh-gia-dao-duc-trong-nghien-cuu-danh-cho-hoc-vien-sau-dai-hoc>
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng KHCN&HTQT theo lịch nhận hồ sơ của Hội đồng đạo đức và lệ phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Y Dược
- Liên hệ Phòng KHCN-HTQT, qua thư điện tử/điện thoại: research\_ethics@tnmc.edu.vn/02083900591

#### 3. Thành phần, số lượng hồ sơ

##### 3.1. Thành phần hồ sơ đánh giá đạo đức (do học viên hoàn thành)

- Đơn đăng ký xét duyệt đạo đức (**Mẫu 1-HĐĐĐ**)
- Bảng kiểm dành cho nghiên cứu viên (**Mẫu 2-HĐĐĐ**)

- Nếu nghiên cứu cần phải xem xét theo quy trình đầy đủ, cần hoàn thành Bảng kiểm dành cho nghiên cứu xét duyệt theo quy trình đầy đủ (**Mẫu 3-HĐĐĐ**)
- Đề cương nghiên cứu/Thuyết minh đề tài nghiên cứu theo mẫu qui định hoặc các biểu mẫu quốc tế đối với đề tài/dự án hợp tác quốc tế. Nếu là đề tài hợp tác quốc tế cần trình cả bản đề cương bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Bộ công cụ nghiên cứu (nếu chưa có trong đề cương)
- Sơ yếu lý lịch khoa học của NCV chính/chủ nhiệm đề tài (**Mẫu 4-HĐĐĐ**) /Cán bộ nhà trường có thể sử dụng lý lịch khoa học trên hệ thống quản lý nhân sự)
- Giấy đồng ý tham gia trả lời (**Mẫu 5-HĐĐĐ**)
- Các giấy tờ liên quan (giấy tờ chứng minh đề cương được phê duyệt, giấy tờ chứng minh nghiên cứu đã được thông qua đạo đức của các đơn vị khác...)
- Bảng kiểm đánh giá đề cương đăng ký xét duyệt đạo đức nghiên cứu (**Mẫu 6-HĐĐĐ**). (Học viên điền đầy đủ tên nghiên cứu, chủ nhiệm đề tài. Các nội dung nhận xét do thành viên Hội đồng đạo đức hoàn thiện)

### **3.2. Số lượng hồ sơ**

Mỗi đề tài cần nộp: 01 bộ hồ sơ gốc và 05 bộ hồ sơ photo (Đề cương không cần in bìa ngoại và hồ sơ có thể in/photo 2 mặt).

**4. Thời hạn giải quyết:** Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Phòng KHCN&HTQT nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định.

### **5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Học viên sau đại học của trường có các đề tài nghiên cứu: được Hội đồng Khoa học của Trường Đại học Y Dược thông qua; và có địa điểm và đối tượng nghiên cứu thuộc quản lý của Trường Đại học Y Dược hoặc đề tài nghiên cứu tại địa điểm nghiên cứu chưa có Hội đồng đạo đức của cơ sở.

**Lưu ý:** Hội đồng đạo đức Trường Đại học Y Dược chấp nhận kết quả xét duyệt của Hội đồng đạo đức các cơ sở/viện khác. Học viên có đề tài nghiên cứu tại các cơ sở/viện có Hội đồng đạo đức cơ sở riêng; đề nghị học viên thông qua Hội đồng đạo đức của cơ sở/viện là địa điểm nghiên cứu và gửi lại Hội đồng đạo đức cơ sở Trường Đại học Y Dược bản sao công chung công văn chấp thuận đạo đức và được miễn xem xét.

**6. Đơn vị thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng KHCN&HTQT, Phòng Đào tạo - Bộ phận Sau đại học, Phòng Kế hoạch tài chính.

### **7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**

- CBộ hồ sơ đánh giá đạo đức nghiên cứu ban đầu và chỉnh sửa/bổ sung (nếu được yêu cầu)/đề tài nghiên cứu
- Công văn chấp thuận của Hội đồng đạo đức

**8. Lệ phí: 625.000đ/đề tài**

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Tên mẫu đơn, hồ sơ đánh giá đạo đức: như trong thành phần hồ sơ
- Biểu mẫu danh sách đề tài đề nghị thông qua Hội đồng đạo đức (**Mẫu 07-HĐĐĐ**)

**10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Quyết định số 111/QĐ-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;
- Quyết định số 770/QĐ-ĐHYD ngày 20/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y
  - Được về việc thành lập Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở và tổ thư ký;
- Quyết định số 1057/QĐ-ĐHYD ngày 7/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y
  - Được về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng đạo đức nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;
- Quyết định số 1057a/QĐ-ĐHYD ngày 7/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y
  - Được về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở
- Quyết định số 918a/QĐ-ĐHYD ngày 7/7/2017 về việc Quy định một số nội dung và định mức thu, chi cho hoạt động của Hội đồng đạo đức y sinh học cấp cơ sở

## II. THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

**1. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục phê duyệt đạo đức đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

### 2. Trình tự thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị/Cá nhân thực hiện
1.	Nộp hồ sơ đánh giá đạo đức cho Hội đồng Khoa học – Đào tạo cấp Khoa/Bộ môn (Từ <b>Mẫu 1-HĐĐĐ</b> đến <b>Mẫu 6-HĐĐĐ</b> )	Chủ nhiệm đề tài
2.	Hội đồng KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn xét duyệt thuyết minh và đánh giá đạo đức nghiên cứu đối với hồ sơ tiến hành theo quy trình rút gọn	Hội đồng Khoa học – Đào tạo cấp Khoa/Bộ môn
3.	Nộp Biên bảng, phiếu đánh giá đạo đức ( <b>Mẫu 8-HĐĐĐ</b> , <b>Mẫu 9-HĐĐĐ</b> ) và hồ sơ đến phòng KHCN-HTQT	Thư ký Hội đồng KH – ĐT cấp Khoa/Bộ môn
4.	Hội đồng đạo đức cấp cơ sở xét duyệt đạo đức đối với các đề tài nghiên cứu theo quy trình đầy đủ	Phòng KHCN-HTQT/Hội đồng đạo đức cấp cơ sở
5.	Hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng và nộp đến phòng KHCN-HTQT	Chủ nhiệm đề tài
6.	Đánh giá hồ sơ chỉnh sửa/bổ sung	Thư ký/Chủ tịch HDDD cấp cơ sở
7.	Tổng hợp, ban hành công văn chấp thuận đạo đức nghiên cứu	Phòng KHCN-HTQT

### 2. Cách thức thực hiện

- Truy cập website nghiên cứu và tải hướng dẫn hoàn thành hồ sơ, mẫu hồ sơ tại: <http://tump.edu.vn/post/huong-dan-hoan-thanh-ho-so-danh-gia-dao-duc-trong-nghien-cuu-danh-cho-de-tai-nghien-cuu-khoa-hoc-cap-truong>
- Nộp hồ sơ theo yêu cầu cụ thể của Hội đồng KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn
- Hội đồng KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn tổ chức xét duyệt khía cạnh đạo đức đối với các đề tài xét duyệt theo quy trình rút gọn và kết hợp với xét duyệt thuyết minh đề xuất NCKH cấp trường.
- Hội đồng KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn xem xét và chuyển Hội đồng Đạo đức cơ sở xét duyệt các đề tài cần đánh giá đạo đức theo quy trình đầy đủ.

### 3. Thành phần, số lượng hồ sơ

#### 3.1. Thành phần, số lượng hồ sơ đánh giá đạo đức (chủ nhiệm đề tài hoàn thành)

##### 3.1.1. Thành phần hồ sơ đánh giá đạo đức

- Đơn đăng ký xét duyệt đạo đức (**Mẫu 1-HĐĐĐ**)
- Bảng kiểm dành cho nghiên cứu viên (**Mẫu 02-HĐĐĐ**)
- Nếu nghiên cứu cần phải xem xét theo quy trình đầy đủ, cần hoàn thành Bảng kiểm dành cho nghiên cứu xét duyệt theo quy trình đầy đủ (**Mẫu 3-HĐĐĐ**)
- Đề cương nghiên cứu/Thuyết minh đề tài nghiên cứu theo mẫu qui định hoặc các biểu mẫu quốc tế đối với đề tài/dự án hợp tác quốc tế. Nếu là đề tài hợp tác quốc tế cần trình cả bản đề cương bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Bộ công cụ nghiên cứu (nếu chưa có trong đề cương)
- Sơ yếu lý lịch khoa học của NCV chính/chủ nhiệm đề tài (**Mẫu 4-HĐĐĐ**) /Cán bộ nhà trường có thể sử dụng lý lịch khoa học trên hệ thống quản lý nhân sự
- Giấy đồng ý tham gia trả lời (**Mẫu 5-HĐĐĐ**)
- Các giấy tờ liên quan (giấy tờ chứng minh đề cương được phê duyệt, giấy tờ chứng minh nghiên cứu đã được thông qua đạo đức của các đơn vị khác...)
- Bảng kiểm đánh giá đề cương đăng ký xét duyệt đạo đức nghiên cứu (**Mẫu 6-HĐĐĐ**). (Học viên điền đầy đủ tên nghiên cứu, chủ nhiệm đề tài. Các nội dung nhận xét do thành viên Hội đồng đạo đức hoàn thiện)

### **3.1.2. Số lượng hồ sơ**

- Hội đồng Khoa học – Đào tạo Khoa/Bộ môn quyết định số lượng hồ sơ chủ nhiệm đề tài cần nộp để xét duyệt tại Hội đồng KH-ĐT Khoa/Bộ môn.
- Đề tài được Hội đồng KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn yêu cầu xét duyệt theo quy trình đầy đủ tại Hội đồng đạo đức cơ sở, cần nộp 6 bộ hồ sơ theo mẫu quy định.

## **3.2. Thành phần và số lượng hồ sơ dành cho họp HD KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn**

- Biên bản họp Hội đồng và Bảng tổng hợp đề tài Hội đồng xét duyệt theo (**Mẫu 08-HĐĐĐ**): 01 bộ
- Phiếu/bảng kiểm đánh giá đạo đức đề cương nghiên cứu theo (**Mẫu 09-HĐĐĐ**): 01 phiếu/de tài

### **4. Thời hạn giải quyết:**

- Thời hạn để hoàn thành xét duyệt khía cạnh đạo đức tại HD KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn: Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận Thông báo thời gian, hướng dẫn tổ chức xét duyệt thuyết minh và đánh giá đạo đức đề tài nghiên cứu cấp trường tại HD KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn.

- Thời hạn để Hội đồng đạo đức cơ sở họp xét duyệt đạo đức đề tài nghiên cứu theo quy trình đầy đủ: Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đánh giá đạo đức theo quy trình đầy đủ do Khoa/Bộ môn gửi lên.

### **5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Cán bộ, học viên và sinh viên trong trường thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường có địa điểm nghiên cứu và đối tượng nghiên cứu thuộc quản lý của Trường Đại học Y Dược hoặc tại các cơ sở/viện chưa có Hội đồng đạo đức.

**Lưu ý:** Hội đồng đạo đức Trường Đại học Y Dược chấp nhận kết quả xét duyệt của Hội đồng đạo đức các cơ sở/viện thành lập theo quy định. Cán bộ/học viên/sinh viên có đề tài nghiên cứu tại các cơ sở/viện có Hội đồng đạo đức cơ sở riêng; đề nghị Cán bộ/học viên/sinh viên thông qua Hội đồng đạo đức của cơ sở/viện là địa điểm nghiên cứu và gửi lại Hội đồng đạo đức cơ sở Trường Đại học Y Dược bản sao công văn chấp thuận đạo đức và được miễn xem xét.

**6. Đơn vị thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng KHCN&HTQT, Hội đồng Khoa học – Đào tạo cấp Khoa/Bộ môn, Hội đồng đạo đức cấp cơ sở, cùng các phòng chức năng, khoa, bộ môn có liên quan.

### **7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**

- Biên bản và biểu tổng hợp xét duyệt đề tài nghiên cứu của Hội đồng KH-ĐT cấp Khoa/Bộ môn
- Bộ hồ sơ đánh giá đạo đức nghiên cứu ban đầu và hồ sơ chỉnh sửa/bổ sung
- Công văn chấp thuận của Hội đồng đạo đức cơ sở

### **8. Lệ phí (nếu có):** không áp dụng

### **9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** như trong thành phần hồ sơ mục 3

### **10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Quyết định số 111/QĐ-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;
- Quyết định số 770/QĐ-ĐHYD ngày 20/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc thành lập Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở và tổ thư ký;
- Quyết định số 1057/QĐ-ĐHYD ngày 7/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng đạo đức nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;

- Quyết định số 2392/QĐ-DHYD ngày 5 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược – Đại học Thái Nguyên về việc kiện toàn Hội đồng Khoa học và Đào tạo các khoa, bộ môn trực thuộc Trường

### III. THỦ TỤC PHÊ DUYỆT ĐẠO ĐỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU CÁC CẤP KHÁC

#### Thủ tục phê duyệt đạo đức đề tài nghiên cứu các cấp khác

1. **Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục phê duyệt đạo đức đề tài nghiên cứu các cấp khác

#### 2. Trình tự thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị/Cá nhân thực hiện
1.	Tiếp nhận hồ sơ xin đánh giá đạo đức	Phòng KHCN-HTQT
2.	Nộp lệ phí đăng ký phê duyệt khía cạnh đạo đức nghiên cứu	Chủ nhiệm đề tài Phòng Kế hoạch – Tài chính
3.	Hội đồng đánh giá đạo đức nghiên cứu	Thành viên Hội đồng
4.	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá đạo đức theo ý kiến của Hội đồng và nộp phòng KHCN-HTQT	Chủ nhiệm đề tài
5.	Đánh giá hồ sơ đã chỉnh sửa/bổ sung	Thư ký Hội đồng Chủ tịch Hội đồng
6.	Nhận kết quả phê duyệt khía cạnh đạo đức	Phòng KHCN-HTQT Chủ nhiệm đề tài

#### 2. Cách thức thực hiện

- Truy cập website nghiên cứu và tải hướng dẫn hoàn thành hồ sơ tại:  
<http://tump.edu.vn/post/huong-dan-hoan-thanh-ho-so-danh-gia-dao-duc-trong-nghien-cuu-danh-cho-de-tai-nghien-cuu-khoa-hoc-cap-truong>
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng KHCN-HTQT theo lịch nhận hồ sơ của Hội đồng đạo đức và lệ phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Y Dược
- Liên hệ Phòng KHCN-HTQT, qua thư điện tử/điện thoại: research\_ethics@tnmc.edu.vn/02083900591

#### 3. Thành phần, số lượng hồ sơ

##### 3.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký xét duyệt đạo đức (**Mẫu 1-HĐĐĐ**)
- Bảng kiểm dành cho nghiên cứu viên (**Mẫu 02-HĐĐĐ**)
- Nếu nghiên cứu cần phải xem xét theo quy trình đầy đủ, cần hoàn thành Bảng kiểm dành cho nghiên cứu xét duyệt theo quy trình đầy đủ (**Mẫu 3-HĐĐĐ**)
- Đề cương nghiên cứu/Thuyết minh đề tài nghiên cứu theo mẫu qui định hoặc các biểu mẫu quốc tế đối với đề tài/dự án hợp tác quốc tế. Nếu là đề tài hợp tác quốc tế cần trình cả bản đề cương bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Bộ công cụ nghiên cứu (nếu chưa có trong đề cương)

- Sơ yếu lý lịch khoa học của NCV chính/chủ nhiệm đề tài (**Mẫu 4-HĐĐĐ**) /Cán bộ nhà trường có thể sử dụng lý lịch khoa học trên hệ thống quản lý nhân sự)
- Giấy đồng ý tham gia trả lời (**Mẫu 5-HĐĐĐ**)
- Các giấy tờ liên quan (giấy tờ chứng minh đề cương được phê duyệt, giấy tờ chứng minh nghiên cứu đã được thông qua đạo đức của các đơn vị khác...)
- Bảng kiểm đánh giá đề cương đăng ký xét duyệt đạo đức nghiên cứu (**Mẫu 6-HĐĐĐ**). (Học viên điền đầy đủ tên nghiên cứu, chủ nhiệm đề tài. Các nội dung nhận xét do thành viên Hội đồng đạo đức hoàn thiện)

### **3.2. Số lượng hồ sơ**

Mỗi đề tài cần nộp: 01 bộ hồ sơ gốc và 05 bộ hồ sơ photo (Đề cương không cần in bìa ngoại và hồ sơ có thể in/photo 2 mặt).

**4. Thời hạn giải quyết:** Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Phòng KHCN&HTQT nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định.

### **5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

- Đề tài nghiên cứu có địa điểm và đối tượng nghiên cứu thuộc quản lý của Trường Đại học Y Dược
- Đề tài nghiên cứu thuộc diện hợp tác giữa Trường Đại học Y Dược và đối tác

**6. Đơn vị thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng KHCN-HTQT và các phòng chức năng có liên quan.

### **7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

- Bộ hồ sơ đánh giá đạo đức nghiên cứu ban đầu và chỉnh sửa/bổ sung
- Công văn chấp thuận của Hội đồng đạo đức

### **8. Lệ phí (nếu có):** 625.000đ/đề tài

### **9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** như trong thành phần hồ sơ mục 3

### **10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Quyết định số 111/QĐ-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;
- Quyết định số 770/QĐ-DHYD ngày 20/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc thành lập Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở và tổ thư ký;

- Quyết định số 1057/QĐ-ĐHYD ngày 7/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng đạo đức nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở;
- Quyết định số 1057a/QĐ-ĐHYD ngày 7/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở
- Quyết định số 918a/QĐ-ĐHYD ngày 7/7/2017 về việc Quy định một số nội dung và định mức thu, chi cho hoạt động của Hội đồng đạo đức y sinh học cấp cơ sở

## PHỤ LỤC

### BIỂU MẪU BỘ THỦ TỤC XÉT DUYỆT ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU

Mẫu 1-HĐĐĐ

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### ĐƠN XIN ĐÁNH GIÁ ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU

Kính gửi: **Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học**  
**Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên**

1. Họ và tên Chủ nhiệm đề tài (dự án):

Đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

2. Tên đề tài (dự án) xin đánh giá đạo đức trong nghiên cứu:

3. Tên đơn vị chủ trì đề tài (dự án):

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

4. Địa điểm, thời gian triển khai nghiên cứu:

5. Hồ sơ gửi kèm theo đơn xin đánh giá bao gồm: (đánh dấu “x” vào ô tương ứng)

- Bảng kiểm lựa chọn qui trình xem xét (phụ lục 10).
- Phiếu thông tin xem xét theo qui trình đầy đủ (phụ lục 11).
- Đề cương NCYSH.
- Các bảng câu hỏi, biểu mẫu, phụ lục trong nghiên cứu.
- Mẫu phiếu chấp thuận tình nguyện của người tham gia nghiên cứu.
- Trang thông tin giới thiệu nghiên cứu.
- Sơ yếu lý lịch của Chủ nhiệm đề tài và những nghiên cứu viên chính.
- Các tài liệu, văn bản có giá trị về mặt khoa học, pháp lý có liên quan đến NCYSH xin đánh giá (nếu có, ghi rõ tên từng tài liệu cụ thể).
- Bảng kiểm đánh giá đề cương đăng ký xét duyệt thông qua đạo đức nghiên cứu.

Thay mặt nhóm nghiên cứu, tôi xin cam kết thực hiện theo đúng các Quy định về đạo đức trong nghiên cứu y sinh học của nhà trường.

..., ngày tháng năm 20...

**Thủ trưởng đơn vị chủ trì**  
(Ký tên, đóng dấu)

(CBVC, SV, HV Trường ĐHYD miễn  
xác nhận cơ quan)

**Chủ nhiệm đề tài**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI NGUYÊN  
HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC

Số: \_\_\_\_/ĐHYD-HĐĐĐ

**BẢNG KIỂM LỰA CHỌN QUI TRÌNH XEM XÉT ĐẠO ĐỨC**  
(DÀNH CHO NGHIÊN CỨU VIÊN)

**PHẦN MỘT**

Đối tượng nghiên cứu có sự tham gia của:

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| A. con người | <input type="checkbox"/> |
| B. động vật  | <input type="checkbox"/> |

Nếu trả lời là “**Có**” hãy đánh dấu “X” vào ô tương ứng. Nếu câu trả lời là “**Không**” thì để trống và không cần điền tiếp Bảng kiểm

**PHẦN HAI****Tên NCYSH****Nghiên cứu viên chính****KHOA/ BỘ  
MÔN****TRƯỜNG  
ĐIỆN THOAI****THƯ ĐIỆN  
TỬ****ĐỊA CHỈ  
LIÊN HỆ****Người giám sát/hướng dẫn  
(nếu liên quan)****NOI LÀM VIỆC****ĐIỆN THOAI****THƯ ĐIỆN  
TỬ**

### PHẦN BA

Nếu trả lời là “**Có**” hãy đánh dấu “X” vào ô tương ứng; Nếu “**Không**” thì để trống.

#### A. Đây là NCYSH liên quan đến...

A1. dược phẩm (Thuốc tân dược, dược liệu, thuốc y học cổ truyền)	<input type="checkbox"/>	A6. các thủ thuật, phẫu thuật	<input type="checkbox"/>
A2. chế phẩm sinh học (Vắc – xin và các chế phẩm sinh học khác)	<input type="checkbox"/>	A7. các mẫu sinh học (mẫu máu, bệnh phẩm, sữa mẹ)	<input type="checkbox"/>
A3. các phương pháp điều trị không dùng thuốc	<input type="checkbox"/>	A8. điều tra dịch tễ học	<input type="checkbox"/>
A4. các thiết bị y tế	<input type="checkbox"/>	A9. xã hội học và tâm lý học	<input type="checkbox"/>
A5. phương pháp xạ trị và hình ảnh	<input type="checkbox"/>		

Nếu trả lời “**Có**” đối với bất kì một câu nào từ A1-A7, NCYSH của bạn không thể được xem xét theo qui trình rút gọn. Bạn phải chuyển hồ sơ để được xem xét theo qui trình đầy đủ (Phụ lục 11)

#### B. Trong nghiên cứu có....

B.1 Ghi/lưu trữ thông tin xác định danh tính cá nhân	<input type="checkbox"/>	B.7 Có chỉ trích khuyết khích	<input type="checkbox"/>
B.2 Sự tham gia của người không có năng lực hành vi	<input type="checkbox"/>	B.8 Có thu thập thông tin nhạy cảm	<input type="checkbox"/>
B.3 Sự tham gia của vị thành niên	<input type="checkbox"/>	B.9 Có thu thập bí mật cá nhân	<input type="checkbox"/>
B.4 Sự tham gia của người có quan hệ phụ thuộc vào nghiên cứu viên	<input type="checkbox"/>	B.10 Có thể liên quan đến trách nhiệm pháp lý	<input type="checkbox"/>
B.5 Các vấn đề nhạy cảm về văn hóa	<input type="checkbox"/>	B.11 Có sự tham gia có chọn lọc của người thiểu số	<input type="checkbox"/>
B.6 Gây đau đớn hoặc mệt mỏi tâm lý cao hơn mức thông thường	<input type="checkbox"/>		

Nếu trả lời “**Có**” với bất kì một câu hỏi nào từ B1-B11, nghiên cứu của bạn có thể không được xem xét theo qui trình rút gọn mà phải được xem xét theo qui trình đầy đủ.

### HƯỚNG DẪN CHO PHẦN BỐN

- Nếu trả lời “**Có**” đối với ít nhất một trong các câu hỏi từ B1-B11 nhưng chưa biết chắc chắn liệu NCYSH của bạn có đủ tiêu chuẩn để được xem xét về đạo đức theo quy trình rút gọn hay không, bạn hãy hoàn thành tiếp phần 4, và sau đó hoàn thành phần 5 và 6.
- Nếu trả lời “**Có**” đối với ít nhất một trong các câu hỏi B1-11 và bạn tin chắc rằng NCYSH của bạn không đủ tiêu chuẩn để được xem xét theo qui trình rút gọn; bạn hãy dừng việc điền Bảng kiểm này và nộp Phiếu thông tin xem xét theo qui trình đầy đủ cho HĐĐĐ (Phụ lục 11).

## PHẦN BỐN

### Mô tả qui trình nghiên cứu

C.1 Mô tả quy trình Huy động và chọn người tham gia nghiên cứu (tiêu chí, số lượng, các bước tiếp cận và tuyển chọn từng loại đối tượng cho nghiên cứu)

C.2 Mô tả quy trình Thu thập số liệu (Điều tra viên, địa điểm, nội dung thông tin thu thập và các bước thu thập thông tin của từng loại nghiên cứu)

C.3 Mô tả quy trình Xin chấp thuận tự nguyện

## HƯỚNG DẪN CHO PHẦN NĂM

Nếu trả lời “**Có**” cho ít nhất một trong các câu hỏi A1-B11 nhưng muốn chắc chắn xem liệu NCYSH của bạn có đủ tiêu chuẩn để được xem xét về đạo đức theo qui trình rút gọn hay không, mời bạn hoàn thành phần 5.

## PHẦN NĂM

Nếu trả lời là “**Có**” hãy đánh dấu “X” vào ô tương ứng; Nếu “**Không**” thì để trống. Có thể giải thích câu trả lời của bạn ở bên dưới bằng cách ghi thêm thông tin ở bên dưới câu hỏi tương ứng.

C.4 Thủ nghiệm thuốc thử nghiệm/thủ thuật can thiệp/thông tin nhạy cảm

C.5 Sử dụng bộ công cụ chuẩn (có trong quyết định phê duyệt của HĐĐĐ của Trường)

C.6 Đề dàng quản lý nguy cơ?

C.7 Đây là nghiên cứu lượng giá chất lượng đào tạo?	<input type="checkbox"/>
C.8 Dự án gồm nhiều cơ quan/đơn vị tham gia?	<input type="checkbox"/>
C.9 Đây là đơn xin gia hạn/tái xin phép?	<input type="checkbox"/>

### NHỮNG TÀI LIỆU BỔ SUNG CHO PHẦN BỐN & NĂM

- Khi xem xét về đạo đức theo qui trình rút gọn, thông tin liên quan đến thời gian của NCYSH, mọi thông tin về nhóm nghiên cứu, và các thông tin mô tả NCYSH phải được cung cấp bằng ngôn ngữ không kỹ thuật, đơn giản và dễ hiểu đối với người đọc không có chuyên môn.
- Nếu bạn đã trả lời “Không” cho câu C4 và “Có” đối với ít nhất một trong các câu hỏi từ C5 đến C9, NCYSH của bạn có thể đủ tiêu chuẩn để được xem xét theo qui trình rút gọn.
- Nếu bạn đã trả lời “Có” đối với câu C4 và/hoặc “Không” cho tất cả các câu từ C5 đến C9, NCYSH của bạn không đủ tiêu chuẩn để được xem xét theo qui trình rút gọn. Bạn hãy dừng việc điền Bảng kiểm này và nộp Phiếu thông tin xem xét theo qui trình đầy đủ cho HĐĐĐ (Phụ lục 11).

### BẠN PHẢI KÈM THEO MỘT VÀI TÀI LIỆU BỔ SUNG CHO BẢNG KIỂM CỦA BẠN (XEM PHẦN DƯỚI ĐÂY)

**Thời gian tiến hành thử nghiệm của nghiên cứu**  
từ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ đến \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Thời gian thu thập số liệu của nghiên cứu**  
từ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ đến \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Toàn bộ quỹ thời gian nghiên cứu**  
từ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ đến \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>Họ tên và thông tin về các nghiên cứu viên khác</b>	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

Để nghị đánh dấu “X” vào ô bên cạnh nếu bản điện tử của bản mô tả NCYSH đã được gửi theo đường thư điện tử cho HĐĐĐ ([research\\_ethics@tnmc.edu.vn](mailto:research_ethics@tnmc.edu.vn)). HĐĐĐ sẽ không ra quyết định chấp thuận cuối cùng cho đến khi bạn cung cấp phần này.



#### Mô tả NCYSH

Mô tả NCYSH	... ... ... ... ...
-------------	---------------------------------

- \* Nếu bạn đang xin xem xét về đạo đức theo qui trình rút gọn cho NCYSH có nhiều cơ quan đồng tham gia, bạn cũng phải kèm theo Bảng kiểm của bạn:
  - Một bản sao hồ sơ xin đánh giá đạo đức trong nghiên cứu đã nộp cho HĐĐĐ của cơ quan chủ trì nghiên cứu;
  - Các văn bản chính thức theo qui định hoặc thư khẳng định quyết định chấp thuận của HĐĐĐ tại cơ quan đứng đầu hoặc cơ quan chủ quản (kể cả bất cứ điều kiện nào kèm theo quyết định của HĐĐĐ đó và cách thức giải quyết đã được giải quyết như thế nào);
  - Một biên bản giải thích sự tham gia của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên trong NCYSH có nhiều cơ quan tham gia.
- \* Trong trường hợp của một NCYSH được chuyển nhượng từ cơ quan khác, cần gửi kèm quyết định của HĐĐĐ của cơ quan chuyển nhượng.

#### PHẦN SÁU

#### PHẦN KHAI CỦA NGHIÊN CỨU VIÊN CHÍNH

Sau khi hoàn thành Bảng kiểm cho NCYSH này, tôi tin rằng NCYSH này:

không thuộc phạm vi điều  
chính về đạo đức/được miễn xem  
xét theo qui chế của Trường

HOẶC

Đủ điều kiện được xem xét  
theo qui trình rút gọn

(Để nghị đánh dấu vào ô tương ứng)

Tôi cam kết sẽ thông báo cho HĐĐĐ của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên biết  
ngay lập tức bất kỳ tác động bất lợi này sinh từ nghiên cứu này (ví dụ: những kết quả  
bất lợi không mong muốn, những yếu tố cộng đồng không mong muốn/những yếu tố  
có nguy cơ rủi ro đến đê tài hoặc những lời khiếu nại, v.v...)

Tôi cam kết sẽ xin phép HĐĐĐ của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên trước khi  
thực hiện bất kỳ sự thay đổi nào so với đề cương NCYSH này mà có thể dẫn đến sự  
thay đổi của các câu trả lời đối với những câu hỏi từ A1 đến C9 (phần 3, 4, 5)

**Chữ ký:**

Và ghi rõ

**Họ tên:**

**Ngày:** / /

**Yêu cầu nghiên cứu viên chính đánh dấu vào ô thích hợp dưới đây:**

Xin gửi thông báo đến Phòng KHCN-HTQT

Có

Không

Xin gửi thông báo đến Phòng Đào tạo đại học

Có

Không

Xin gửi thông báo đến Phòng Đào tạo sau đại học

Có

Không

Xin gửi thông báo đến Phòng TCKT

Có

Không

### Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN/GIÁM SÁT NGHIÊN CỨU ĐẠI HỌC/SAU ĐẠI HỌC (NẾU CÓ)

Tôi tin rằng NCYSH này :

không thuộc phạm vi điều  
chính về đạo đức/được miễn xem  
xét theo qui chế của Trường

HOẶC

Đủ điều kiện được xem xét  
theo qui trình rút gọn

(Để nghị đánh dấu vào ô tương ứng)

Nghiên cứu viên chính có đủ khả năng chuyên môn và kinh nghiệm để tiến hành  
nghiên cứu này.

**Chữ ký:**

Và ghi rõ

Họ tên: \_\_\_\_\_  
Ngày: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

CHÚ Ý: Khi Trưởng khoa hoặc Trưởng bộ môn cũng có tên trong danh sách những người tham gia (hoặc là người giám sát dự án), Hiệu trưởng sẽ ký vào bên dưới. Học viên, sinh viên không cần thực hiện phần này)

Tôi tin rằng NCYSH này có thể được

- không thuộc phạm vi điều chỉnh về đạo đức/được miễn xem xét theo qui chế của Trường      HOẶC       Đủ điều kiện được xem xét theo qui trình rút gọn

(Để nghị đánh dấu vào ô tương ứng)

Nghiên cứu viên chính có đủ năng lực và kinh nghiệm để tiến hành nghiên cứu này. Tính khoa học và tính an toàn liên quan tới nghiên cứu này đã được xem xét và chấp thuận. Nếu cần xem xét kỹ hơn nữa tính khoa học và tính an toàn, hãy chỉ rõ mức độ xem xét tiếp theo và các mối quan ngại cụ thể.

Ngày: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Ký và ghi rõ họ tên: \_\_\_\_\_

### Ý KIẾN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC

Số: \_\_\_\_/ĐHYD-HĐĐĐ

Tôi đã xem xét Bảng kiểm và những thông tin thiết yếu và cho rằng theo qui chế xem xét đạo đức trong nghiên cứu y sinh học hiện hành của Trường Đại học Y tế công cộng, NCYSH này:

- Không thuộc phạm vi điều chỉnh hoặc được miễn xem xét về đạo đức theo qui chế hiện hành  
 Được xem xét về đạo đức theo qui trình rút gọn  
 Được xem xét về đạo đức theo quy trình rút gọn với điều kiện được chỉ ra ở phần dưới đây  
 Cần được Hội đồng Đạo đức xem xét theo quy trình đầy đủ trong cuộc họp HĐĐĐ

**Ý kiến nhận xét/yêu cầu bổ sung**

---

---

<b>Ngày:</b>	/	/
--------------	---	---

<b>Chủ tịch</b> <b>(Ký và ghi rõ họ tên)</b>
---

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI NGUYÊN  
HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC Số: \_\_\_ / ĐHYD-HĐĐĐ

**PHIẾU THÔNG TIN XEM XÉT ĐẠO ĐỨC THEO QUI TRÌNH ĐÀY ĐỦ**  
(DÀNH CHO NGHIÊN CỨU VIÊN)

**Tính chất của NCYSH**

Điền “X” (có) hoặc để trống (không) vào các ô sau sao cho thích hợp

<input type="checkbox"/> Nghiên cứu được tài trợ	<input type="checkbox"/> Nghiên cứu của học viên sau đại học	<input type="checkbox"/> Sổ giấy phép cũ
<input type="checkbox"/> Xin phép tập thể	<input type="checkbox"/> Nghiên cứu của sinh viên đại học	<input type="checkbox"/> Khác (ghi rõ)
<input type="checkbox"/> Nghiên cứu cấp cơ sở	<input type="checkbox"/> Đơn xin tái cấp phép	

**Tên NCYSH (tiếng Việt và ngôn ngữ gốc)**

--

**Các nghiên cứu viên**

Họ tên	Chức danh	Chức vụ, nơi công tác
Nghiên cứu viên chính		
Các nghiên cứu viên khác		

**Đơn vị chủ trì nghiên cứu**

--

**Người giao dịch (Nếu không phải là nghiên cứu viên chính)****Họ, tên, chức danh:**

<b>Địa chỉ giao dịch:</b>		
<b>Điện thoại:</b>	CQ Fax	NR Di động:
<b>Thư điện tử:</b>		

**Nghiên cứu có sự tham gia của nhiều cơ quan**

<b>Cơ quan</b>	<b>Tình trạng cấp phép về đạo đức</b>
	<input type="checkbox"/> Đã được cấp phép <input type="checkbox"/> Đã nộp đơn và đang chờ cấp phép <input type="checkbox"/> Chưa xin phép/ Không có HĐĐĐ <input type="checkbox"/> Ghi chú khác
	<input type="checkbox"/> Đã được cấp phép <input type="checkbox"/> Đã nộp đơn và đang chờ cấp phép <input type="checkbox"/> Chưa xin phép/ Không có HĐĐĐ <input type="checkbox"/> Ghi chú khác

**Nghiên cứu cần áp dụng những qui chế đặc biệt***Điền “X” (có) hoặc để trống (không) vào các ô sau sao cho thích hợp*

<input type="checkbox"/> Trẻ em, vị thành niên, người trẻ tuổi	<input type="checkbox"/> Người có tổn thương thần kinh hoặc thiểu năng trí tuệ	<input type="checkbox"/> Người thường xuyên cần đến chăm sóc y tế
<input type="checkbox"/> Người có quan hệ lê thuộc hoặc không bình đẳng	<input type="checkbox"/> Các tập thể/ nhóm người	<input type="checkbox"/> Người dân tộc thiểu số
<input type="checkbox"/> Phóng xạ, chất ion hóa	<input type="checkbox"/> Công nghệ sinh sản có trợ giúp kỹ thuật	<input type="checkbox"/> Thủ nghiệm lâm sàng
<input type="checkbox"/> Phác đồ điều trị hoặc thủ thuật y tế mới	<input type="checkbox"/> Nghiên cứu dịch tễ học	<input type="checkbox"/> Sử dụng mẫu mô, chất dịch người
<input type="checkbox"/> Gien người		

**Thông tin về nguồn tài trợ**

--

## Thông tin về NCYSH sinh viên

### 1. MÔ TẢ QUI TRÌNH, PHƯƠNG PHÁP THU THẬP DỮ LIỆU

(Bằng ngôn ngữ không chuyên ngành về những gì người tham gia sẽ trải qua)

#### 1a. Mô tả dự án

#### 1b. Qui trình thực hiện

#### 1c. Mục đích/ giả thuyết/ vấn đề nghiên cứu

#### 1d. Vấn đề liên quan đến người dân tộc thiểu số

#### 1e. Địa điểm nghiên cứu

#### 1f. Nghiên cứu tại nơi làm việc của người tham gia

## 2. NGUY CƠ TIỀM TÀNG

### 2a. Có các nguy cơ nào?

Những nguy cơ đó xảy ra với:

- Nhóm nghiên cứu     Người tham gia     Cộng đồng của trường     Cộng đồng lớn hơn

### 2b. So sánh mức độ rủi ro khi tham gia nghiên cứu với mức xảy ra trong sinh hoạt hàng ngày

**2c. Qui trình giảm thiểu rủi ro**

--

**2d. Cách xử lí khi xảy ra rủi ro**

--

**2e. Các nguy cơ về sức khoẻ và tính an toàn**

--

**2f. Các vấn đề về an toàn sinh học**

--

**2g. Thao tác gen**

--

### **3. CÁC LỢI ÍCH TIỀM TÀNG**

**3a. Có những lợi ích gì?**

--

**3b. Ai được lợi?**

--

**3c. Đóng góp khoa học của nghiên cứu**

--

**3d. So sánh giữa nguy cơ và lợi ích của người tham gia**

--

#### **4. MÔ TẢ NGƯỜI THAM GIA NGHIÊN CỨU**

**4(a) Người tham gia dự kiến?**

**4(b) Cách xác định, tiếp xúc, và tuyển mộ**

**4(c) Sự tham gia của trẻ vị thành niên?**

**4(d) Sự tham gia của người bị thương tổn thần kinh hoặc thiểu năng trí tuệ?**

**4(e) Sự tham gia của người đang bị giam giữ, người có quan hệ lệ thuộc/ không bình đẳng?**

**4(f) Mọi quan hệ sẵn có với những người tham gia?**

**4(g) Rào cản ngôn ngữ phổ thông?**

**4(h) Sàng tuyển?**

**4(i) Người tham gia phải từ chối phác đồ điều trị đang áp dụng?**

**4(j) Tuyển chọn có chủ định các thành viên thuộc các cộng đồng dân tộc thiểu số**

4(k) Sự tham gia tập thể?

4(l) Chi trả khuyến khích

4(m) Qui trình báo cáo, công bố kết quả cuối cùng

4(n) Qui trình công bố báo cáo tóm tắt

## 5. QUI TRÌNH XIN CHẤP THUẬN TỈNH NGHUYỆN

## 6. QUẢN LÝ DỮ LIỆU & BẢO MẬT THÔNG TIN

6(a) Thu thập dữ liệu trực tiếp?

6(b) Tiếp cận thông tin cá nhân?

6(c) Dữ liệu sẽ được ghi lại như thế nào?

6(d) Thông tin cá nhân/ nhạy cảm

**6(e) Bảo mật thông tin**

**6(f) Bảo quản và lưu trữ trong \_\_\_\_ năm.** Làm rõ việc lưu trữ riêng cho hai loại thông tin:

6(f)i. Dữ liệu, thông tin thu thập trong nghiên cứu, phần mềm phân tích, xử lý số liệu  
Địa điểm lưu trữ \_\_\_\_\_  Đã có sự chấp thuận của bộ môn

Ai được phép tiếp cận thông tin

Cách kiểm soát tiếp cận thông tin

6(f)ii. phần báo cáo kết quả nghiên cứu được công bố

Địa điểm lưu trữ \_\_\_\_\_  Đã có sự chấp thuận của bộ môn

Ai được phép tiếp cận thông tin

Cách kiểm soát tiếp cận thông tin

**6(g) Bảo vệ thông tin cá nhân**

6(g)i. Cơ quan/ Nơi đang lưu trữ

6(g)ii. Số lượng hồ sơ

6(g)iii. Các nguyên tắc bảo mật thông tin cá nhân đang áp dụng

## 7. THỜI GIAN THỰC HIỆN

7(a) Thời gian thử nghiệm của nghiên cứu

Từ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ đến \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

7(b) Thời gian thu thập dữ liệu của nghiên cứu

Từ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ đến \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

7(c) Tổng quỹ thời gian của nghiên cứu

Từ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ đến \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 8. MÂU THUẦN LỢI ÍCH

8(a) Nghiên cứu theo yêu cầu của (thay cho) người tài trợ/ tổ chức thương mại?

8(b) Sự phụ thuộc hoặc liên quan về tài chính

8(c) Lợi ích tài chính trực tiếp/gián tiếp hoặc lợi ích khác của nhóm nghiên cứu

## 9. NHỮNG CÂN NHẮC ĐẠO ĐỨC KHÁC

## **10. TỔNG QUAN, TỔNG QUAN TÀI LIỆU, KẾ HOẠCH VÀ PHƯƠNG PHÁP**

*Đính kèm câu trả lời của bạn về vấn đề này (không được dài quá 6 trang).*

## **11. CAM KẾT CỦA CÁC NGHIÊN CỨU VIÊN**

Tên NCYSH:

**Chúng tôi, những người ký tên dưới đây, cam kết rằng:**

- Chúng tôi đã xem xét những vấn đề đạo đức tiềm ẩn của NCYSH này và thấy rằng các biện pháp được chọn là thích hợp và phù hợp với qui chế đạo đức trong nghiên cứu y sinh học hiện hành của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên và Bộ Y tế.
- Chúng tôi đã xem xét và cho rằng các biện pháp đã chọn thích hợp với văn hóa, phong tục tập quán địa phương, chính sách và qui định của luật pháp Việt Nam.
- Chúng tôi xin đảm bảo rằng bất kỳ nhân viên nào khác tham gia thực hiện NCYSH (ví dụ: nhân viên hành chính đảm nhận công việc vào sổ sách các dữ liệu) cũng sẽ hiểu và tuân thủ theo những qui định về bảo vệ người tham gia (ví dụ: bảo vệ sự đầu tên của họ).
- Chúng tôi sẽ thông báo kịp thời cho HĐĐĐ về bất kỳ một tác động bất lợi nào phát sinh trong quá trình nghiên cứu (ví dụ: những hệ quả bất lợi chưa lường trước, những yếu tố nguy cơ bất ngờ đối với đối tượng/cộng đồng hoặc những khiếu nại, kêu ca phản nàn, v.v...).
- Chúng tôi sẽ xin phép HĐĐĐ trước khi thực hiện bất kì một thay đổi nào so với những điều đã mô tả trong Phiếu thông tin này.

**Lưu ý: Tất cả các nghiên cứu viên phải ký vào phiếu thông tin này**

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm

(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm

(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm

(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm  
\_\_\_\_\_  
(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm  
\_\_\_\_\_  
(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

## 12. Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU SAU ĐẠI HỌC (nếu có)

Tên NCKH:

Tôi đã xem xét Phiếu thông tin này và những vấn đề đạo đức tiềm ẩn của nghiên cứu. Tôi tin rằng nghiên cứu này sẽ được tiến hành tuân thủ theo qui định, chính sách và pháp luật. Tất cả các nghiên cứu viên có đủ năng lực và trình độ cần thiết để thực hiện nghiên cứu.

## NHẬN XÉT VỀ NHỮNG CÂN NHẮC ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU:

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm  
\_\_\_\_\_  
(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

## 13. Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG KHOA/ BỘ MÔN

**GHI CHÚ: Khi Trưởng bộ môn có trong danh sách những người tham gia (hoặc là người giám sát NCYSH) thì Trưởng khoa phải ký vào dưới đây.**

Tôi đã xem xét phiếu thông tin này cùng những vấn đề đạo đức tiềm ẩn của nghiên cứu này. Tôi chứng thực rằng nghiên cứu sẽ được tiến hành tuân thủ theo của qui chế đạo đức trong nghiên cứu y sinh học của Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên, chính sách và pháp luật.

Tôi khẳng định rằng năng lực chuyên môn và kinh nghiệm của tất cả các nghiên cứu viên là thích hợp để thực hiện nghiên cứu này.

### **TÍNH KHOA HỌC CỦA NGHIÊN CỨU**

*(Đánh dấu vào một trong những ô sau)*

#### **Tính khoa học của nghiên cứu đã được xem xét về tính khoa học bởi:**

Một Hội đồng khoa học trong hoặc ngoài Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên (ví dụ: Hội đồng chấm thi/ bảo vệ đề cương Tiến sĩ, Thạc sĩ), các chuyên gia độc lập theo yêu cầu của cơ quan tài trợ...

Cấp/ cá nhân có thẩm quyền xét duyệt

Khoa/ Bộ môn theo qui trình chuyên môn

**Tôi cho rằng NCYSH này cần được chuyên gia độc lập xem xét về tính khoa học của nghiên cứu**  CÓ  
 KHÔNG

#### **NHẬN XÉT VỀ CÁC CÂN NHẮC ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU:**

Bộ môn \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_  
(Ký và ghi rõ họ tên, chức danh)

## LÝ LỊCH KHOA HỌC

<b>1. Họ và tên:</b> <b>2. Năm sinh:</b>	<b>3. Nam/Nữ:</b>
<b>4. Học hàm:</b> Học vị:	<b>Năm được phong học hàm:</b> <b>Năm đạt học vị:</b>
<b>5. Chức danh nghiên cứu:</b> Chức vụ:	
<b>6. Địa chỉ nhà riêng:</b>	
<b>7. Điện thoại: CQ:</b> ; NR: ; Mobile:	
<b>8. Fax:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>9. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm Đề tài, Dự án:</b> Tên tổ chức : Tên người Lãnh đạo: Điện thoại người Lãnh đạo: Địa chỉ tổ chức:	

<b>10. Quá trình đào tạo</b>			
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			
Thực tập sinh khoa học			

<b>11. Quá trình công tác</b>			
Thời gian (Từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Tổ chức công tác	Địa chỉ Tổ chức

<b>12. Các công trình công bố chủ yếu</b> (liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến đề tài, dự án tuyển chọn trong 5 năm gần nhất)				
--	--	--	--	--

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố
1				

2				
---	--	--	--	--

**13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bô trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp**  
 (liên quan đến đề tài, dự án tuyển chọn - nếu có)

TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng
1		
2		

**14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn**  
 (liên quan đến đề tài, dự án tuyển chọn - nếu có)

TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)
1			
2			

**15. Các đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia**  
 (trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, dự án tuyển chọn - nếu có)

Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)

  

Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)

**16. Giải thưởng**  
 (về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài, dự án tuyển chọn - nếu có)

TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng

**17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác**  
(liên quan đến đề tài, dự án tuyển chọn - nếu có)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**  
(Xác nhận và đóng dấu)

**Người khai ký tên**  
(Họ, tên và chữ ký)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC – ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
284 Đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên, Việt Nam

Điện thoại: 84-280-851945 Fax: 84-280-855710  
Website: [www.tump.edu.vn](http://www.tump.edu.vn)

## GIẤY ĐỒNG Ý THAM GIA NGHIÊN CỨU

**Tên dự án nghiên cứu:** " Phân tích chi phí – hiệu quả quản lý tăng huyết áp tại Thái Nguyên"

**Chủ nhiệm đề tài:** PGS.Ts. Nguyễn Thành Trung, Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên, 284 Đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên, Việt Nam.

Đồng chủ nhiệm: THS. Nguyễn Thị Phương Lan, Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên, 284 Đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên, Việt Nam.

### Giới thiệu/Mục đích

Chúng tôi mời anh/chị tham gia nghiên cứu có tên là: "Phân tích chi phí – hiệu quả quản lý tăng huyết áp tại Thái Nguyên". Mục đích của nghiên cứu này nhằm phân tích chi phí để điều trị và kết quả điều trị bệnh, tình trạng sức khỏe, cũng như các yếu tố ảnh hưởng đến theo dõi điều trị tăng huyết áp. Mục tiêu lâu dài của nghiên cứu là nhằm cung cấp cơ sở khoa học để đề xuất biện pháp tốt nhất giúp cải thiện tình trạng bệnh tăng huyết áp cho người dân Việt Nam.

### Tiến trình nghiên cứu

**Tại thời điểm bắt đầu nghiên cứu:** cán bộ y tế tiến hành quy trình thăm khám bệnh thường quy cho bệnh nhân tăng huyết áp, bao gồm: đo huyết áp, chiều cao, cân nặng và vòng eo, kiểm tra tình trạng sức khỏe chung của anh/chị. Cán bộ y tế sẽ lấy 5ml máu ven của anh/chị để làm xét nghiệm định lượng đường máu và các xét nghiệm đánh giá chức năng thận như cholesterol, creatinin, microalbuminuria. Sau khi hoàn tất việc thăm khám như thường quy, chúng tôi sẽ tiến hành hỏi một số thông tin về bản thân anh/chị, tình trạng kinh tế xã hội, thói quen sinh hoạt ảnh hưởng đến bệnh tăng huyết áp, tình trạng sức khỏe chung của anh/chị. Ngoài ra, chúng tôi cũng sẽ hỏi anh/chị những chi phí anh/chị phải chi trả liên quan đến điều trị bệnh tăng huyết áp.

**Từ tháng thứ hai đến tháng thứ 11:** Chúng tôi sẽ hẹn anh/chị đến cơ sở y tế này vào một ngày cố định trong tháng để theo dõi và điều trị bệnh tăng huyết áp. Ngoài việc thăm khám theo chỉ định của bác sĩ, chúng tôi sẽ hỏi anh/chị những thông tin liên quan đến chi phí điều trị trong một tháng vừa qua. Trong trường hợp bệnh tình

của anh/chị có diễn biến nặng hơn cần nhập viện để điều trị, chúng tôi sẽ theo dõi diễn biến trong quá trình anh/chị nằm điều trị trong bệnh viện. Trong thời gian này, nghiên cứu của chúng tôi sẽ không lấy máu của anh/chị để xét nghiệm, trường hợp bác sĩ có chỉ định riêng cho anh/chị thì anh/chị nên tuân theo chỉ định đó.

**Vào tháng thứ 12 kể từ lần thăm khám đầu tiên:** ngoài những thăm khám và phỏng vấn như thường lệ, chúng tôi sẽ tiến hành lấy 5ml máu ven của anh/chị để làm xét nghiệm định lượng đường máu và các xét nghiệm đánh giá chức năng thận như cholesterol, creatinin, microalbuminuria để góp phần đánh giá kết quả điều trị trong 12 tháng vừa qua.

**Sau 12 tháng:** Nghiên cứu sẽ kết thúc. Anh/chị vẫn tiếp tục đăng ký quản lý điều trị tăng huyết áp tại cơ sở y tế này nếu anh/chị mong muốn.

Trong trường hợp cần thiết chúng tôi có thể sẽ mời anh/chị tham gia cung cấp thông tin về các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình điều trị bệnh và tình trạng sức khỏe của anh/chị.

Mỗi lần tham thăm khám anh/chị sẽ mất tối đa 30 phút để cung cấp thông tin cho nhóm nghiên cứu.

Các bước được áp dụng để thu thập thông tin về tình trạng sức khỏe của anh/chị đều là những bước chăm sóc sức khỏe thông thường. Mọi thông tin trong nghiên cứu đều được giữ bí mật và chỉ phục vụ cho mục đích nghiên cứu. Thông tin cá nhân của anh/chị sẽ được mã hóa và sẽ được giữ kín, sau đó sẽ được huỷ khi dữ liệu đã được nhập và phân tích.

## Nguy hại

Trong quá trình tham gia nghiên cứu anh/chị có thể có những nguy hại sau đây: Hơi đau khi lấy máu, sốc do đau khi lấy máu, lây nhiễm chéo do lấy máu, tác dụng phụ của thuốc điều trị, lộ bí mật thông tin cá nhân.

Tuy nhiên, các nghiên cứu viên sẽ thực hiện rất nghiêm ngặt các bước nhằm đảm bảo hạn chế tối đa nguy hại cho anh/chị: Kỹ thuật viên lấy máu là người có kinh nghiệm sẽ giảm đau tối đa, chỉ dùng bơm kim tiêm vô khuẩn và một lần, thông tin anh/chị cung cấp chỉ có nghiên cứu viên chính được biết và không có tên của anh/chị khi công bố các thông tin cá nhân, thuốc điều trị sẽ được thực hiện theo hướng dẫn của chương trình phòng chống tăng huyết áp quốc gia.

## Lợi ích

Đối với những bệnh nhân quản lý tại trạm y tế xã sẽ được miễn phí các xét nghiệm trong danh mục của nghiên cứu. Những bệnh nhân quản lý tại bệnh viện không được hưởng chế độ này. Ngoài ra, chúng tôi (các bác sĩ, nhà nghiên cứu, nhà khoa học) cũng có thể rút ra những bài học mới để làm tốt hơn việc quản lý tăng huyết áp cho những bệnh nhân như anh/chị.

Anh/chị sẽ được hỗ trợ 25,000 đồng/1 tháng do đã dành thời gian cho nghiên cứu, mức phí này anh/chị sẽ được nhận trong 12 tháng.

### **Giữ bí mật thông tin**

Mọi thông tin trong nghiên cứu đều được giữ bí mật và chỉ phục vụ cho mục đích nghiên cứu. Thông tin cá nhân của anh/chị sẽ được mã hóa và sẽ được giữ kín, sau đó sẽ được huỷ khi dữ liệu đã được nhập và phân tích. Mẫu máu của anh/chị sẽ được hủy sau khi chúng tôi có kết quả xét nghiệm. Chúng tôi sẽ thông báo cho anh/chị kết quả xét nghiệm của anh/chị. Nếu phát hiện chị bị bệnh nặng cần chuyển tuyến (đối với cộng đồng) và nhập viện (đối với những bệnh nhân ở bệnh viện), chúng tôi sẽ giới thiệu chị lên Bệnh viện Đa khoa Trung ương Thái Nguyên hoặc Bệnh viện Trường Đại học Y dược Thái Nguyên để được điều trị tiếp.

### **Tham gia tự nguyện và rút khỏi nghiên cứu**

Việc tham gia phỏng vấn của anh/chị là hoàn toàn tự nguyện. Nếu muốn anh/chị có thể từ chối không tham gia cuộc phỏng vấn hoặc không trả lời các câu hỏi vào bất cứ lúc nào. Anh/chị sẽ không phải trả bất kỳ một khoản lệ phí nào cho nghiên cứu này.

Khi thực hiện quản lý điều trị tăng huyết áp, anh/chị phải tự chi trả các khoản do cơ sở y tế yêu cầu.

Anh/Chị có quyền từ chối tham gia nghiên cứu mà không có bất cứ hình phạt hay điều gì nguy hại tới cuộc sống hàng ngày của anh/chị. Thậm chí khi anh/chị đã đồng ý tham gia nghiên cứu, anh/chị vẫn có thể xin rút khỏi nghiên cứu nếu anh/chị thấy không tiện cho anh/chị. Việc anh/chị xin không tiếp tục tham gia nghiên cứu sẽ không ảnh hưởng tới việc khám chữa bệnh của anh/chị tại các cơ sở y tế.

Chị còn có câu hỏi nào nữa không?

### **Liên hệ**

Nếu chị có câu hỏi gì thêm về nghiên cứu, chị có thể liên hệ với PGS.TS Nguyễn Thành Trung chủ nhiệm đề tài hoặc THS. Nguyễn Thị Phương Lan, đồng chủ nhiệm đề tài theo địa chỉ dưới đây :

THS Nguyễn Thị Phương Lan, Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên  
Số 284 Đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên, Điện thoại:  
0912737553

### **Cam đoan của người tham gia nghiên cứu:**

Sau khi nghe phỏng vấn viên giải thích các thắc mắc tôi tình nguyện tham gia nghiên cứu. Tôi biết rằng tôi có thể rút khỏi nghiên cứu bất cứ khi nào tôi muốn và phỏng vấn viên sẽ sẵn sàng trả lời những thắc mắc tôi có trong thời gian thực hiện nghiên cứu này.

Số 284 Đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên , Điện thoại:  
0912737553

**Cam đoan của người tham gia nghiên cứu:**

Sau khi nghe phỏng vấn viên giải thích các thắc mắc tôi tình nguyện tham gia nghiên cứu. Tôi biết rằng tôi có thể rút khỏi nghiên cứu bất cứ khi nào tôi muốn và phỏng vấn viên sẽ sẵn sàng trả lời những thắc mắc tôi có trong thời gian thực hiện nghiên cứu này.

Ngày tháng năm

Tên người tham gia nghiên cứu

**Cam đoan của điều tra viên:**

"Tôi đã giải thích đầy đủ cho người tự nguyện tham gia nghiên cứu biết được quy trình cần phải thực hiện trong nghiên cứu này cũng như những nguy cơ và lợi ích khi tham gia vào nghiên cứu."

Ngày tháng năm

Tên phỏng vấn viên

Ngày tháng năm

**BẢNG KIỂM ĐÁNH GIÁ**  
**ĐỀ CƯƠNG ĐĂNG KÝ XÉT DUYỆT THÔNG QUA ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU**

Chủ tịch	
Thành viên	

**Tên nghiên cứu:**

.....

**Chủ nhiệm đề tài:**.....**Đơn vị chủ trì:**.....**Hồ sơ mới**  **Hồ sơ xin phép lại/gia hạn** **Họ và tên thành viên Hội đồng:**.....

1	Câu hỏi nghiên cứu của đề cương có rõ ràng, cụ thể hay không? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
2	Nghiên cứu có ý nghĩa xã hội không? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
3	Nghiên cứu được tiến hành trên con người? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
4	Nghiên cứu có sự tham gia của người trong nhóm dễ tôn thương? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
5	Nghiên cứu có cơ chế thích hợp để bảo vệ cá nhân trong nhóm dễ tôn thương hay không? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
6	Những rủi ro có thể xảy ra của nghiên cứu?	<input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Ít <input type="checkbox"/> Nhiều
7	Nghiên cứu có cân nhắc, xem xét giữa các lợi ích và rủi ro hay không? Nếu không vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
8	Nghiên cứu có cung cấp đầy đủ các thông tin cơ bản ví dụ như kết quả của các nghiên cứu trước đó trước khi tiến hành thử nghiệm trên con người hay không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh

		giá
9	Các thông tin về được và độc tính có được cung cấp đầy đủ hay không (áp dụng đối với nghiên cứu thử nghiệm thuốc lâm sàng)?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
10	Giấy đồng ý tham gia nghiên cứu có cung cấp đầy đủ thông tin và phù hợp với người trả lời hay không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
11	Nghiên cứu có cho thấy việc tham gia của đối tượng nghiên cứu sẽ là hoàn toàn tự nguyện?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
12	Giấy đồng ý tham gia nghiên cứu được viết với ngôn ngữ chính xác, dễ hiểu?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
13	Các nghiên cứu viên được đào tạo, có kinh nghiệm và đủ năng lực triển khai nghiên cứu? Nếu không hoặc không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
14	Trang thiết bị, tài chính có phù hợp? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
15	Những ý kiến khác?	

**Tổng kết:**

Hồ sơ nên xem xét theo quy trình: Miễn xem xét  Rút gọn  Đầy đủ

Hồ sơ được: Chấp thuận  chấp thuận có điều kiện  Không chấp thuận

Nếu thông qua có điều kiện hoặc không thông qua vui lòng giải thích cụ thể:

.....  
.....  
.....  
.....

**Thành viên Hội đồng**  
**(ký và ghi rõ họ tên)**

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI CỦA HỌC VIÊN  
ĐỀ NGHỊ THÔNG QUA HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC**

STT	Tên đề tài luận án/luận văn	Học viên/Chủ nhiệm đề tài	Chuyên ngành	Đơn vị (Khóa/Lớp)	Email/ĐT liên hệ (của lớp trưởng/nhóm trưởng
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**Lập biểu**

(Ký và ghi họ tên)

**Phòng Đào tạo**

**Bộ phận Sau đại học**

(Ký và ghi họ tên)

**BIÊN BẢN  
HỌP XÉT DUYỆT ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU  
CẤP TRƯỜNG NĂM 2020**

Căn cứ Quyết định số 1057/QĐ-ĐHYD ngày 07 tháng 6 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược – Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cấp cơ sở.

Căn cứ Thông báo số 1100/ĐHYD-KHCN, ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Trường Đại học Y Dược về việc hoàn thành nhiệm vụ KH&CN năm 2019 và đề xuất nhiệm vụ KH&CN.

Căn cứ Quyết định số 2392/QĐ-ĐHYD ngày 5 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược – Đại học Thái Nguyên về việc kiện toàn Hội đồng Khoa học và Đào tạo các khoa, bộ môn trực thuộc Trường.

Hôm nay, ngày                tháng                năm 2020, Hội đồng Khoa học cấp Khoa/Bộ môn ..... tổ chức họp đánh giá đạo đức đề xuất đề tài nghiên cứu cấp trường năm 2020:

Thành phần Hội đồng gồm:

▪ Chủ tịch Hội đồng:

.....

▪ Các thành viên HĐĐĐ:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**NỘI DUNG**

1. Chủ nhiệm đề tài báo cáo nội dung đề xuất
2. Nhận xét và kết quả đánh giá khía cạnh đạo đức của nghiên cứu (kèm theo bảng chi tiết)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2019

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(ký và ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(ký và ghi rõ họ tên)

**BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ TÀI ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU**

(Kèm theo Biên bản họp xét duyệt đạo đức nghiên cứu đề tài nghiên cứu cấp trường năm 2020, ngày tháng năm 2020)

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Chủ nhiệm đề tài	Kết luận của Hội đồng					Ghi chú (Cụ thể nhận xét đối với đề tài được chấp thuận có điều kiện hoặc không chấp thuận)
			Miễn xem xét	Chấp thuận	Chấp thuận với điều kiện	Không chấp thuận	Chuyển HD ĐĐ cấp trường	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Ghi chú: Đối với đề tài được Hội đồng kết luận chấp thuận với điều kiện, Thư ký Hội đồng thông báo chủ nhiệm đề chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng và nộp cho Phòng KHCN-HTQT kèm theo hồ sơ đánh giá đạo đức đã nộp ban đầu.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2019

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(ký và ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(ký và ghi rõ họ tên)

*Thái Nguyên, ngày tháng năm*  
**PHIẾU/BẢNG KIỂM ĐÁNH GIÁ**  
**ĐỀ CƯƠNG ĐĂNG KÝ XÉT DUYỆT THÔNG QUA ĐẠO ĐỨC NGHIÊN CỨU**  
*(Tổng hợp chung đánh giá của Tiểu Ban/01 đề tài)*

Tên nghiên cứu: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Đơn vị chủ trì: .....

Hồ sơ mới

Hồ sơ xin phép lại/gia hạn

1	Câu hỏi nghiên cứu của đề cương có rõ ràng, cụ thể hay không? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
2	Nghiên cứu có ý nghĩa xã hội không? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
3	Nghiên cứu được tiến hành trên con người? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
4	Nghiên cứu có sự tham gia của người trong nhóm dễ tôn thương? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
5	Nghiên cứu có cơ chế thích hợp để bảo vệ cá nhân trong nhóm dễ tôn thương hay không? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
6	Những rủi ro có thể xảy ra của nghiên cứu?	<input type="checkbox"/> Không có <input type="checkbox"/> Ít <input type="checkbox"/> Nhiều
7	Nghiên cứu có cân nhắc, xem xét giữa các lợi ích và rủi ro hay không? Nếu không vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
8	Nghiên cứu có cung cấp đầy đủ các thông tin cơ bản ví	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không

	dụ như kết quả của các nghiên cứu trước đó trước khi tiến hành thử nghiệm trên con người hay không?	<input type="checkbox"/> không thể đánh giá
9	Các thông tin về được và độc tính có được cung cấp đầy đủ hay không (áp dụng đối với nghiên cứu thử nghiệm thuốc lâm sàng)?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
10	Giấy đồng ý tham gia nghiên cứu có cung cấp đầy đủ thông tin và phù hợp với người trả lời hay không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
11	Nghiên cứu có cho thấy việc tham gia của đối tượng nghiên cứu sẽ là hoàn toàn tự nguyện?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
12	Giấy đồng ý tham gia nghiên cứu được viết với ngôn ngữ chính xác, dễ hiểu?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
13	Các nghiên cứu viên được đào tạo, có kinh nghiệm và đủ năng lực triển khai nghiên cứu? Nếu không hoặc không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
14	Trang thiết bị, tài chính có phù hợp? Nếu không thể đánh giá vui lòng giải thích:	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> không thể đánh giá
15	Những ý kiến khác?	

**Tổng kết:**

Hồ sơ nên xem xét theo quy trình: Miễn xem xét  Rút gọn  Đầy đủ

Hồ sơ được: Chấp thuận  chấp thuận có điều kiện  Không chấp thuận

Chuyển Hội đồng ĐĐ cấp trường

Nếu thông qua có điều kiện hoặc không thông qua vui lòng giải thích cụ thể:

.....

.....

.....

**THƯ KÝ**  
(ký tên)

**TRƯỞNG TIÊU BAN**  
(ký tên)