# **PHỤ LỤC**

**BIỂU MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHÒNG HC-TC**

**Mẫu 1-HCTC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐI ……………………………1****NĂM 20….**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên

 - Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức

 - Khoa

 - Bộ môn…….

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã ngạch:

Hệ số lương: Bậc lương:

Chức danh, chức vụ:

Đơn vị công tác:

Trình độ đại học:…………………..chuyên ngành:…………………………….

Trình độ thạc sĩ (nếu có):…………………..chuyên ngành:……………………

Thực hiện chủ trương của Trường về việc nâng cao trình độ cho cán bộ viên chức, người lao động, đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường, tôi thấy mình có đủ điều kiện để tham gia đi đào tạo, bồi dưỡng (hoặc dự thi)

Chuyên ngành (hoặc nội dung bồi dưỡng):

Tại cơ sở đào tạo:

Liên kết với nước ngoài (nếu có):

Thời gian đi ôn dự thi/đào tạo, bồi dưỡng (tập trung hay không tập trung):

Nguồn kinh phí:

Tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường tạo điều kiện cho tôi được đi **1**

Nếu được cử đi **1** tôi xin chấp hành mọi quy định của Trường, khoa, Bộ môn.

*………., ngày…….tháng……năm…..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG KHOA** | **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG BỘ MÔN** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
| **Ý KIẾN CỦA BTV ĐẢNG ỦY** | **TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH -TỔ CHỨC** |

Ghi chú: 1 : Đơn xin đi ôn và dự thi Cao học; Đơn xin đi dự tuyển NCS; Đơn xin đi học Cao học; Đơn xin đi học Nghiên cứu sinh

**VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Mẫu 2-HCTC**

**BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA CÁN BỘ/GIẢNG VIÊN ĐẠI HỌC,CAO ĐẲNG ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO Ở NƯỚC NGOÀI**

**Kính gửi: Đại học Thái Nguyên**

Tên tôi là…………………………………………………………

Sinh ngày : ………………… Số CMND hoặc hộ chiếu …………………

Hiện là : ……………………………………………………………………

Được Nhà nước cử đi học sau đại học tại nước ngoài để về làm cán bộ/giảng viên đại học,cao đẳng, tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1.Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quyết định cử đi học của Đại học Thái Nguyên và chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.

2. Không xin chuyển trường, chuyển nước hoặc thay đổi khóa học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn cho phép. Nếu bị buộc thôi học sẽ bồi thường kinh phí theo qui định của Nhà nước. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.

3. Sau khi kết thúc khóa học về nước ngay và thực hiện mọi thủ tục cần thiết tại Đại học Thái Nguyên. Cam kết cán bộ/giảng viên lâu dài (6 năm cho người tốt nghiệp thạc sĩ và 12 năm cho người tốt nghiệp tiến sĩ) cho trường đại học, cao đẳng theo sự điều động của Đại học Thái Nguyên.

4. Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học ở nước ngoài.

5. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

 ………., ngày….. tháng …. năm ……

 Người cam kết ký và ghi rõ họ tên

**Ý kiến xác nhận bảo lãnh của nhà trường:**

Xác nhận anh/ chị ……………………………………………, hiện đang là cán bộ/giảng viên (biên chế hay hợp đồng?) ……………………..của Trường. Trường chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1.Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi cán bộ/ giảng viên có tên trên tốt nghiệp về nước.

2.Giúp đỡ, tạo điều kiện để cán bộ/giảng viên có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.

3.Phối hợp với các cơ quan liên quan yêu cầu cán bộ/giảng viên có tên trên thực hiện đúng lời cam kết trên đây.

 ………,ngày …….tháng……..năm…….

 Giám đốc/Hiệu trưởng ký tên,đóng dấu

**NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 3-HCTC**

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Ban Giám hiệu;- Phòng Hành chính – Tổ chức;- Khoa……..;- Bộ môn…. |

Họ và tên:

Hiện là cán bộ: Viên chức Hợp đồng

DĐ: Email:

Đơn vị công tác:

Quyết định công nhận Nghiên cứu sinh số ngày / / 20……

Quyết định công nhận cán bộ hướng dẫn và đề tài luận án số ngày / /20……

 Hình thức đào tạo: Thời gian đào tạo:

 Chuyên ngành: Mã số:

 Tên đề tài luận án:

Tập thể cán bộ hướng dẫn:

Nơi học tập (ghi tên Trường):.

Được cử đi học theo Quyết định số:…./QĐ-ĐHYD, ngày / / 20……

Thời gian: từ……/….../………..đến ……/……/……..

Nay xin kéo dài thời gian học tập ….. tháng, từ ngày……./…../… đến ngày ……./…../……

Lý do xin gia hạn:

Giấy tờ kèm theo

Tôi xin cam đoan sẽ bảo vệ luận án tiến sĩ trong thời gian gia hạn nói trên và hoàn thiện các thủ tục bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở trước ngày tháng năm 20……

Nếu được phép gia hạn học tập, tôi xin chấp hành đầy đủ mọi quy định đối với CBVC, LĐHĐ đi học tập của Nhà trường.

Trân trọng cảm ơn./.

*Thái Nguyên, ngày…….tháng…..năm…….*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA KHOA***(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)* | **Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN***(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI BÁO CÁO***(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Ý KIẾN CỦA P. HC-TC***(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)* | **Ý KIẾN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 4-HCTC**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi:

- Đại học Thái Nguyên;

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên;

- Phòng Hành chính – Tổ chức

Tên tôi là: ............................................................... Dân tộc ......................

Đơn vị công tác: ...............................................................................................

Thuộc Bộ, ngành: .............................................................................................

Tên trường đến học: ...................................................., khoa: ..........................

Trình độ đào tạo: ............................., chuyên ngành: .......................................

Tổng thời gian đào tạo: .................., ngày nhập học: .............................................

Kinh phí đào tạo (ngân sách Nhà nước; tự túc...) ................................................

Lý do xin gia hạn:..............................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

 Thời gian xin gia hạn: ............................................................................................

 Kinh phí trong thời gian gia hạn: tự túc

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Đại học Thái Nguyên xem xét giải quyết các thủ tục cho tôi được gia hạn thời gian học tập, nghiên cứu theo nguyện vọng.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

 *............., ngày ..... tháng ..... năm ......*

 **Ý kiến cúa người hướng dấn Người làm đơn ký và nghi rõ họ tên**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

**NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 5-HCTC**

**GIẤY BẢO LÃNH**

**Kính gửi: Đại học Thái Nguyên**

Tên tôi là:………………………………………………………………….

Sinh ngày:…………………….. Số CMND hoặc hộ chiếu………………

Quê quán:………………………………………………………………….

Đơn vị công tác hiện tại:………………………………………………….

Có chồng (vợ, con, anh, em…) là:……………………………., hiện đang công tác tại…………………………… , được Đại học Thái Nguyên cử đi học tập tại………………………. từ ngày…tháng….năm…. đến ngày…tháng…năm….

Tôi xin cam kết với Quý cơ quan rằng chồng (vợ, con, anh, em…) tôi sẽ:

1. Chấp hành nghiêm túc mọi quy định của Đại học Thái Nguyên;

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quy định của cơ sở đào tạo tại nước sở tại.

3. Nỗ lực, cố gắng phấn đấu học tập để hoàn thành tốt chương trình đào tạo và về nước đúng thời hạn.

4. Sau khi hoàn thành khóa học sẽ về nước công tác phục vụ cho Đại học Thái Nguyên.

Nếu chồng (vợ, con, anh, em…) tôi không chấp hành đúng những cam kết ở trên, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Quý cơ quan và bồi hoàn mọi kinh phí đào tạo, các kinh phí khác theo quy định

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận và đóng dấu của Cơ quan** **công tác hoặc Chính quyền địa phương** **của người bảo lãnh** | *………….Ngày….tháng….năm…..***Người bảo lãnh***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

**Mẫu 6a-HCTC**

……………………………………..…………………………..………………..

Họ và tên: …………………………………………………………………………………

Bộ môn/Khoa/Phòng:

Trong năm học, đã được cử đi…………. lần.

Trong đó, ***đã được/chưa được*** Nhà trường hỗ trợ công tác phí: …………………………

Thông tin về Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn/Đào tạo ngắn hạn

Tên đơn vị mời: …………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………….

Thời gian: …………………………………………………………………………………

Địa điểm: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

Đề nghị hỗ trợ công tác phí: (Có/Không) ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

*Thái Nguyên, ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cán bộ đăng ký** |

……………………………………..…………………………..………………..

**Mẫu 6b-HCTC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Về chế độ công tác phí** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Thông tin về Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn/Đào tạo ngắn hạn

Tên đơn vị mời:

Thời gian:

Địa điểm:

*Thái Nguyên, ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG/KHOA/BỘ MÔN** | **Cán bộ đăng ký** |

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Mẫu 7-HCTC****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | - Phòng Hành chính - Tổ chức; - Phòng (Khoa, Bộ môn) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |

Tên tôi là: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Chức vụ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Đơn vị công tác: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Điện thoại liên hệ khi cần: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Nay tôi làm đơn này xin phép Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng (Khoa, Bộ môn) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . cho tôi được nghỉ phép:

- Theo chế độ năm . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- Thời gian nghỉ: Từ ngày . . .. /. . ... /201. . .. đến ngày . .. . /. . . /201..

- Lý do: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nơi nghỉ:………………………………………………………………….

Kính đề nghị phòng, khoa (bộ môn) xem xét, giải quyết./.

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 201*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA****PHÒNG (KHOA, BỘ MÔN)** |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**Mẫu 8-HCTC****TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /GNP- YD | *Thái Nguyên , ngày ….. tháng ….. năm 20…* |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

Xét Đơn xin nghỉ phép ngày………….của ông (bà)

Trường Đại hoc Y - Dược Thái nguyên cấp cho:

Ông (bà):

Chức vụ: Đơn vị công tác:

Nghỉ phép năm ………. trong thời gian: …………., kể từ ngày ………. đến hết ngày
tại

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Người được cấp giấy nghỉ phép;- Lưu: VT, HCTC  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |
| *Xác nhận của cơ quan (tổ chức) hoặc chính quyền địa phương nơi nghỉ phép**(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |  |

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Mẫu 9-HCTC****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ...**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Ban Giám hiệu Trường…- Phòng Hành chính - Tổ chức;- Phòng (Khoa) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |

Tên tôi là: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Chức vụ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Đơn vị công tác: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Điện thoại liên hệ khi cần: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Nay tôi làm đơn này xin phép Ban Giám hiệu; Phòng Tổ chức; Phòng (Khoa) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . cho tôi được nghỉ làm việc:

- Theo chế độ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - Thời gian nghỉ: Từ ngày . .. . /. .. . . /201. . . đến ngày . . . /. . .. . /201..

- Lý do: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Địa điểm nghỉ phép. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Kính đề nghị quý cấp Lãnh đạo xem xét, quyết định./.

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 201…*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA****PHÒNG (KHOA)** | **Ý KIẾN CỦA****PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔ CHỨC** | **DUYỆT CỦA****BAN GIÁM HIỆU** |

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

M**ẫu 10-HCTC**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

# Từ Giảng viên... (hạng ...) lên Giảng viên ... (hạng ...)

**Kính gửi:** ....

Tên tôi là: .................................... Nam (nữ): ...

Ngày tháng năm sinh: ...................

Nơi ở hiện nay: .......................................................................................................

Đơn vị công tác: ......................................................................................................

Chức vụ: .................................................................................................................

Trình độ chuyên môn cao nhất: ..............................................................................

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế: ...................................................

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: .........................................................

Mã số: .........................

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..........................

Hệ số lương hiện hưởng: ......... kể từ ngày ....... tháng ....... năm .........

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Giảng viên... (hạng ...) lên Giảng viên ...(hạng ...) tại Công văn số ... ngày ... tháng ...năm ... của ...; và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá mình có đầy đủ các điều kiện tham dự kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên ... (hạng ...) năm ...

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hội đồng thi xem xét cho tôi được tham gia kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Giảng viên... (hạng...) lên Giảng viên ...(hạng...).

 Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tài liệu gửi kèm theo đơn này gồm có:** 1. Đơn đăng ký dự thi2. Sơ yếu lý lịch viên chức3. Bản nhận xét viên chức4. Bản sao các văn bằng: 5. Bản sao các chứng chỉ: 6. Bản sao Quyết định bổ nhiệm giảng viên... (hạng ...) mã số: 7. Bản kê khai các công trình NCKH:  |  Thái Nguyên, ngày **...** tháng **....** năm **....****Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**ĐƠN VỊ** ………………………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Mẫu 11-HCTC****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày tháng năm .* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

 **trong việc thực hiện nhiệm vụ**

Kính gửi: Hội đồng nâng bậc lương Trường đại học Y - Dược

Họ và tên: ……………………………….. …………………………………

Sinh ngày …. tháng ….. năm ……………………………………………….

Chức vụ, đơn vị công tác: ………………………………………………......;

Mã ngạch lương hiện hưởng: ……………; bậc: ……; hệ số: ……...

Số lần đã được nâng bậc lương trước thời hạn: ……………………………

gồm các năm: ……………………………………………………….;

Sau đây là thành tích của cá nhân để đề nghị được nâng bậc lương trước thời hạn *(thành tích cao hơn ghi trước; chỉ kê khai thành tích trong thời gian 6 năm trở lại đây đối với ngạch hoặc chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, trong thời gian 4 năm đối với ngạch hoặc chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua, quyết định khen thưởng;****cơ quan ban hành quyết định** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Căn cứ vào thành tích đã đạt được và tiêu chuẩn theo quy định, đề nghị Hội đồng nâng bậc lương Nhà trường xem xét để tôi được nâng bậc lương trước thời hạn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ ( PHÒNG, KHOA, BỘ MÔN)** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 12-HCTC**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

Kính gửi: Phòng Hành chính - Tổ chức,

 Trường Đại học Y - Dược Thái Nguyên

Tôi tên là: ………………………………………………………………….

 Ngày sinh: …………………………………………………………………

Đơn vị công tác: …………………………………………………………

Đề nghị …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Lý do:………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

 *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...*

 **Người làm đơn**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 1-TG**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN TỰ NGUYỆN THAM GIA THỈNH GIẢNG**

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

Tên tôi là:………………………………………………………………………….

Ngày sinh:…………………………………………………………………………

Thường trú tại:…………………………………………………………………….

Đang (đã) công tác tại :…………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………….

Điện thoại liên hệ:………………………………………………………………...

Chức vụ:…………………………………………………………………………..

Trình độ (học hàm, học vị), chuyên ngành đào tạo: ……………………………...

…………………………………………………………………………………….

Căn cứ Quy định về chế độ thỉnh giảng của Trường Đại học Y - Dược, nhu cầu và kế hoạch mời giảng của bộ môn…..khoa…..

Xét khả năng, nguyện vọng của bản thân, tôi có nguyện vọng tham gia thỉnh giảng (giảng dạy, hướng dẫn luận văn……) cho đối tượng…………….. thuộc chuyên ngành …………………. của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Tôi xin chấp hành mọi nội quy, quy định của Nhà nước và của Trường khi được tham gia thỉnh giảng tại Trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

 ……, ngày …..tháng…..năm….

 **Xác nhận của cơ quan nơi giảng viên Người viết đơn**

 **thỉnh giảng đang công tác**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢCBỘ MÔN…………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc** *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20*  |

**KẾ HOẠCH MỜI GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG**

**Mẫu 2-TG**

**Năm học………**

1. Tình hình nhiệm vụ và khả năng nguồn nhân lực:

………………………………………

2. Nhu cầu nguồn lực để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ:

………………………………………..

3. Nguồn nhân lực tự bảo đảm:

……………………………………….

4. Nhu cầu mời thỉnh giảng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Nhu cầu giảng viên** | **Giảng viên của bộ môn tự đảm bảo** | **Nhu cầu mời thỉnh giảng** |
| I | Mời giảng |  |  |  |
| 1 | Môn học |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 2 | Chuyên đề |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| II | Mời hướng dẫn chuyên đề, luận văn,… |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| III | Mời viết sách, giáo trình,… |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| IV | Hoạt động khác |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 *(Ký, ghi rõ họ tên*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢCBỘ MÔN…………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc** *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20*  |

**GIẤY MỜI**

**Mẫu 3a-TG**

**GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG**

Căn cứ vào kế hoạch mời giảng viên thỉnh giảng năm học….. của bộ môn……

Được sự ủy quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên và thay mặt cho bộ môn……………., khoa……………

Kính mời ông, bà…….. tham gia thỉnh giảng tại bộ môn…….., khoa………..

Nội dung thỉnh giảng:…………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...

Thời gian thực hiện:………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

Kính mong ông, bà chấp nhận lời mời của chúng tôi.

Nếu chấp nhận lời mời thỉnh giảng, đề nghị ông, bà chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Đơn tự nguyện tham gia thỉnh giảng có ý kiến của cơ quan, tổ chức nơi ông, bà đang công tác.

- Lý lịch khoa học.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

- Giấy khám sức khỏe.

Hồ sơ gửi về địa chỉ:……………………………………………………………...

Trân trọng cảm ơn./.

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 *(Ký, ghi rõ họ*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢCBỘ MÔN…………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc** *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20*  |

**BIÊN BẢN**

**Mẫu 3b-TG**

**NHẬN XÉT CHUYÊN MÔN GIẢNG DẠY**

**ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG**

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

……………………………………………………………………………………

2. Nội dung:

Họp nhận xét chuyên môn giảng dạy đối với ông, bà:………………………….

 Sinh ngày:…………………….Công tác tại:……………………………………

 Đang có đơn tự nguyện tham gia thỉnh giảng tại………………………………..

Sau khi nghe ông, bà…………………….giảng thử tại…………………………

Bộ môn có nhận xét như sau:

- Về chuẩn bị bài giảng:…………………………………………………………

- Về chuyên môn:………………………………………………………………..

- Về phương pháp sư phạm:……………………………………………………..

- Về tác phong:………………………………………………………………….

- Các nhận xét, góp ý khác:……………………………………………………..

\* Kết luận:

- Ông,bà…………có đủ khả năng chuyên môn để tham gia thỉnh giảng tại bộ môn hay không?

- Bộ môn có nhất trí đề nghị Hiệu trưởng công nhận giảng viên thỉnh giảng cho ông, bà……………hay không?

3. Đề nghị

Bộ môn…………….đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược quyết định công nhận giảng viên thỉnh giảng cho ông, bà…………………………………./.

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**Số: /HĐThG-ĐHYD | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Mẫu 4-TG****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày tháng năm*  |

**HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG**

Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2013/TT-BGDĐT ngày 29/03/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHYD ngày / /2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc ban hành Quy định chế độ thỉnh giảng tại Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên,

Hôm nay, ngày tháng năm , tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên, chúng tôi gồm có:

**Bên A:** …………………………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………………………………………………...

Đại diện cho: Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

Địa chỉ: Số 284, Đường Lương Ngọc Quyến, Thành phố Thái Nguyên

Điện thoại: 02803 852 671     Fax: 02803 855 710

**Bên B:**……………………………………………………………………………...

Chức vụ: …………………………………………………………………………...

Địa chỉ: …………………………………………………………………………….

Điện thoại:……………………………..Fax:……………………………………...

Tài khoản: ………………………………tại:……………………………………...

Mã số thuế:………………………………………………………………………...

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thỉnh giảng và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và các công việc cụ thể**

- Loại hợp đồng: Hợp đồng thỉnh giảng

- Từ ngày .......... tháng ........ năm ................ đến ngày .......... tháng ........ năm ......

- Địa điểm làm việc:................................................................................................., Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

- Chức danh: Giảng viên thỉnh giảng

- Công việc phải làm: Tham gia giảng dạy theo sự phân công của trưởng ……….….

- Đối tượng đào tạo: ……………………………………………………………….

**Điều 2: Nghĩa vụ và quyền lợi của bên B**

1. Nghĩa vụ

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng; Thực hiện đúng các yêu cầu về giảng dạy, hướng dẫn theo nội dung, kế hoạch của bộ môn, nhà trường.

- Chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường; thực hiện trách nhiệm của giảng viên thỉnh giảng quy định tại Quy định về chế độ thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ tại đơn vị nơi mình công tác.

2. Quyền lợi

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Quy định về chế độ thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học;

- Được hưởng thù lao thỉnh giảng theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

- Có quyền đề xuất, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

## Điều 3: Nghĩa vụ và quyền hạn của bên A

## 1. Nghĩa vụ

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng thỉnh giảng.

- Thực hiện trách nhiệm của cơ sở giáo dục đại học mời giảng viên thỉnh giảng được quy định tại Quy định về chế độ thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học.

2. Quyền hạn

- Có các quyền hạn được quy định tại Quy định về chế độ thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học.

- Điều hành giảng viên thỉnh giảng hoàn thành công việc theo hợp đồng; tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thỉnh giảng theo quy định của pháp luật.

## Điều 4: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề không ghi trong Hợp đồng thỉnh giảng này thực hiện theo quy định tại Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật về lao động.

Hợp đồng này được nhất trí thông qua và làm thành 05 bản có giá trị như nhau, bên B giữ 01 bản, bên A giữ 04 bản. Hợp đồng này làm tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN A***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **BÊN B***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |