# PHỤ LỤC

**BIỂU MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ - PHỤC VỤ**

**Mẫu 1-QTPV**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 202…* |

### GIẤY BÁO ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA, XỬ LÝ, THAY THẾ, SỬA CHỮA

Đơn vị/Khoa/Phòng/Bộ môn đề nghị: …………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ | MÔ TẢ TÌNH TRẠNG MÁY MÓC, THIẾT BỊ | GHI CHÚ |
|  |  |  |

Đề nghị Tổ sửa chữa, Phòng Quản trị - Phục vụ nhà trường cử cán bộ kỹ thuật đến kiểm tra, xác định và xử lý kịp thời.

 **NGƯỜI TIẾP NHẬN GIẤY BÁO NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

 *(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

 Ngày, giờ nhận: ……….………. Điện thoại liên hệ: …………………

**XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG, KẾT QUẢ XỬ LÝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÌNH TRẠNG, PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ | VẬT TƯ, THIẾT BỊ THAY THẾ | KẾT QUẢ XỬ LÝ | GHI CHÚ |
|  |  |  |  |

 Ngày, giờ hoàn thành: ………….………………

 **CÁN BỘ XỬ LÝ DUYỆT THAY THẾ XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Nếu có) (Ký, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc****Mẫu 2-QTPV** |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 202…* |

### GIẤY ĐỀ NGHỊ

 **V/v: mua sắm, sửa chữa …………………………………………..**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên

- Phòng Quản trị - Phục vụ, Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên

Căn cứ ............................................................................................................................

........................................................................................................................................

Lý do: ............................................................................................................................

.........................................................................................................................................

Phòng/ Bộ môn/ Khoa .................................... kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt cho thực hiện ..............................., chi tiết như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung, quy cách** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét giải quyết.

 **PHÊ DUYỆT CỦA ĐƠN VỊ ......................................**

 **BAN GIÁM HIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc****Mẫu 3-QTPV** |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 202…* |

**BIÊN BẢN**

**Về việc tiêu huỷ súc vật hết giá trị**

Căn cứ thủ tục hành chính về công tác Quản trị - Phục vụ của nhà trường;

Căn cứ phiếu lĩnh xác súc vật phụ vụ thực hành, thực tập của Bộ môn/ Khoa ………………. ngày… tháng… năm 202…

Căn cứ nội dung thực hành, thực tập của Bộ môn/ Khoa ………………….……., ngày … tháng … năm 202…

Hôm nay, vào hồi ………………………………………………………………………..

Tại (nơi huỷ) …………………………………………………………………………… ……..

Chúng tôi gồm:

1……………………………., đơn vị

2……………………………., đơn vị

3……………………………., đơn vị

4……………………………., đơn vị

5.

Đã tiến hành tiêu huỷ xác súc vật hết giá trị sau khi phục vụ thực hành, thực tập của Bộ môn/ Khoa: ……………………………

Phương pháp huỷ:

Chúng tôi đã huỷ hết số xác súc vật hết giá trị sau khi phục vụ thực hành thực tập theo quy định.

Số xác súc vật hết giá trị sẽ tiến hành bàn giao cho công ty xử lý môi trường để xử lý theo đúng quy định về đảm bảo vệ sinh môi trường là: ……. Con với tổng trọng lượng: ………Kg.

Biên bản này lập thành 2 bản: cơ quan, đơn vị có tài liệu giữ một bản, cơ quan, đơn vị thực hiện tiêu huỷ tài liệu giữ một bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BỘ MÔN/ KHOASỬ DỤNG XÁC SÚC VẬT THỰC HÀNH***(Họ và tên, ký)* | **ĐẠI DIỆN CÔNG TY MÔI TRƯỜNG XỬ LÝ XÁC SÚC VẬT***(Ký tên, đóng dấu)* |
| **PHÒNG QUẢN TRỊ - PHỤC VỤ***(Họ và tên, ký)* | **PHÒNG KHTC** *(Họ và tên, ký)* |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc****Mẫu 4-QTPV** |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 202…* |

**BIÊN BẢN**

**Về việc****xác nhận không tiêm, sử dụng chất có hại vào súc vật làm thực hành, thí nghiệm**

Căn cứ thủ tục hành chính về công tác Quản trị - Phục vụ của nhà trường;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng thanh lý súc vật sau khi sử dụng phục vụ làm thực hành, thí nghiệm năm 2020;

Căn cứ phiếu lĩnh xác súc vật phụ vụ thực hành, thực tập của Bộ môn/ Khoa ………………. ngày… tháng… năm 202…;

Căn cứ nội dung thực hành, thực tập của Bộ môn/ Khoa …………….……., ngày … tháng … năm 202…

Hôm nay, vào hồi ………………………………………………………………………

Tại (địa điểm thực hành) …………………………………………………………………

Chúng tôi gồm:

1……………………………., đơn vị

2……………………………., đơn vị

3……………………………., đơn vị

4……………………………., đơn vị

5.

 Cùng xác nhận không tiêm, sử dụng chất gây hại ảnh hưởng đến sức khỏe cho con người nếu được dùng làm thực phẩm.

Số xác súc vật hết giá trị sẽ tiến hành thanh lý theo quy định của nhà trường là: ……. Con với tổng trọng lượng: ………Kg.

Biên bản này lập thành 2 bản: cơ quan, đơn vị có tài liệu giữ một bản, cơ quan, đơn vị thực hiện tiêu huỷ tài liệu giữ một bản./.

|  |
| --- |
| **ĐẠI DIỆN BỘ MÔN/ KHOASỬ DỤNG XÁC SÚC VẬT THỰC HÀNH***(Họ và tên, ký)* |
| **PHÒNG QUẢN TRỊ - PHỤC VỤ***(Họ và tên, ký)* | **PHÒNG KHTC** *(Họ và tên, ký)* |