# PHỤ LỤC

**BIỂU MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THANH TRA, KIỂM TRA**

**Mẫu 1 -TTr**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC  **PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**

**Về việc thực hiện quy định dạy – học**

**1. Thời gian kiểm tra:** …………………………………………………………………

**2. Giảng viên giảng dạy:**………………………………………………………………

Khoa:………………………..Bộ môn:……………………………………….……..

**3. Thời khóa biểu phân công:** Tiết………..…….ngày………………………………..

Lớp:………………….……… Giảng đường:………………………………………...

**4. Cán bộ kiểm tra:**…………………………………………………………………....

……………………………………… ………………………………………………..

**5. Tình hình thực hiện:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Biên bản làm tại……………..vào hồi……giờ…., ngày……/……/20 .

|  |  |
| --- | --- |
| **GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY** | **CÁN BỘ KIỂM TRA** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC  **PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 2-TTr**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**

**Về việc thực hiện quy định của cán bộ phòng ban, văn phòng khoa**

**1. Thời gian kiểm tra:** …………………………………………………………………

**2. Địa điểm kiểm tra:**………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**3. Cán bộ kiểm tra:**…………………………………………………………………....

……………………………………… ………………………………………………..

**5. Tình hình thực hiện:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Biên bản làm tại……………..vào hồi……giờ…., ngày……/……/20 .

|  |  |
| --- | --- |
| **GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY** | **CÁN BỘ KIỂM TRA** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC  **PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 3-TTr**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**

**Về việc thực hiện sinh hoạt lớp hằng tháng**

**1. Thời gian kiểm tra:** ……………………………………………..…………………

**2. Lịch sinh hoạt:** …..h……….ngày……………..Giảng đường…………...…………

Lớp:…………………..…….CVHT:……………………………………………………

Bộ môn/Khoa:………………………………………….………………………………

**3. Tình hình thực hiện:**

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………..…………………………

Biên bản làm tại……………..vào hồi……giờ…., ngày……/……/20 .

|  |  |
| --- | --- |
| **CVHT/CB Lớp** | **CÁN BỘ KIỂM TRA** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC  **PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 4-TTr**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**

**Về việc kiểm tra thi giữa và kết thúc học phần**

**1. Ca thi:** …………………………………**Ngày**……..………………………………

**2. Số lượng phòng thi:**…………………………………………………………………

**3. Đối tượng:**…………………………………….……………………………………

**4. Môn thi:**……………….……………………….……………………………………

**5. Cán bộ kiểm tra:**…………………………………………………………………....

……………………………………… ………………………………………………..

**6. Tình hình thực hiện:**

**6.1. Cán bộ coi thi vi phạm quy chế**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Hành vi vi phạm** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**6.2. Sinh viên vi phạm quy chế thi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Môn thi** | **Hành vi**  **vi phạm** | **Hình thức**  **xử lý** | **CB**  **coi thi** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

**6.3. Một số vấn đề khác phát hiện khi thực hiện công tác kiểm tra thi**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Biên bản làm tại……………..vào hồi……giờ…., ngày……/……/20 .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CÁN BỘ KIỂM TRA** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 5-TTr**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày…… tháng….. năm...........*

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra công tác làm đề thi**

……………………………………………………………………………………

Ban kiểm tra được thành lập theo Quyết định số:…………………..…….… Ngày…..…/..…./............ của Chủ tịch Hội đồng thi ……………………………………

........................................................................................................................................

Đã tiến hành kiểm tra:......................................................................................................

Thời gian kiểm tra: từ….... giờ …... ngày …... tháng…... đến ..….giờ ….. ngày......…... tháng....... năm ...............

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC CÁN BỘ KIỂM TRA ĐÃ TIẾN HÀNH**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**2. Nhược điểm**:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................... **TRƯỞNG BAN**   **CÁN BỘ KIỂM TRA**

*(Ký, và ghi rõ họ, tên) (Ký và ghi rõ họ, tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 6-TTr**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày.........tháng…...năm........*

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi**

……………………………

Ban kiểm tra thành lập theo Quyết định số ……………………………..……….

Ngày……..tháng……..năm......... của Chủ tịch Hội đồng thi ………………….……….

…………………………………………………………………………………………...

Đã tiến hành thanh tra tại:.................................................................................................

Thời gian thanh tra: từ…. giờ…. ngày..... tháng..... đến… giờ…. ngày........ tháng……… năm...........

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC CÁN BỘ KIỂM TRA ĐÃ TIẾN HÀNH**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Công tác chuẩn bị thi**

***a) Các văn bản chỉ đạo kỳ thi:***

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***b) Kế hoạch tổ chức kỳ thi:***

- Cơ sở vật chất:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Phổ biến quy chế thi và phân công cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên tham gia công tác thi:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***c) Các biện pháp đảm bảo an toàn cho kỳ thi:***

...................................................................................................................................................................................................................................................................................... **2. Tổ chức kỳ thi**

- Số phòng thi:

- Số cán bộ coi thi: Phục vụ:

- Số cán bộ giám sát:

- Số TS dự thi:

- Số TS không đủ điều kiện dự thi: - Số TS đến muộn không được dự thi:

**3. Thực hiện quy chế thi của những người tham gia kỳ thi:**

- Số biên bản cán bộ kiểm tra yêu cầu giám thị và LĐ BCT lập: .........................

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy chế bị lập biên bản:…..………

hình thức xử lý:..........................................................................................................

- Số TS vi phạm quy chế thi bị lập biên bản:….……… (trong đó, TS mang tài liệu vào phòng thi: ……………….., các vi phạm khác:………..…..), hình thức xử lý:.........................................................................................................................

....................................................................................................................................

- Tình hình đặc biệt khác diễn ra trong quá trình coi thi:................................

...........................................................................................................................................

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Nhược điểm**:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**TRƯỞNG BAN COI THI**  **CÁN BỘ KIỂM TRA**

*(Ký và ghi rõ họ, tên) (Ký và ghi rõ họ, tên)*

**NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 7-TTr**

*Thái Nguyên, ngày…… tháng….. năm...........*

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra công tác làm phách**

………………………………………………………………………………………...

Ban kiểm tra được thành lập theo Quyết định số:…………………..…….… Ngày…..…/..…./............ của Chủ tịch Hội đồng thi …………………………………..

..........................................................................................................................................

Đã tiến hành kiểm tra:......................................................................................................

Thời gian kiểm tra: từ….... giờ …... ngày …... tháng…... đến ..….giờ ….. ngày.......… tháng....... năm ...............

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC CÁN BỘ KIỂM TRA ĐÃ TIẾN HÀNH**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Nhược điểm**:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. KIẾN NGHỊ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**TRƯỞNG BAN**   **CÁN BỘ KIỂM TRA**

*(Ký, và ghi rõ họ, tên) (Ký và ghi rõ họ, tên)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 8-TTr**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày........tháng....... năm...........*

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra chấm thi**

……………………………………………………………..…………………………….

…………………………………………………………………………………..

Ban kiểm tra thành lập theo Quyết định số ……………………………..……….

Ngày…….. tháng…….. năm......... của Chủ tịch Hội đồng thi ……………….………..

…………………………………………………………………………………………..

Đã tiến hành thanh tra tại: ...............................................................................................

Thời gian thanh tra: từ…. giờ…. ngày..... tháng..... đến… giờ…. ngày........ tháng……… năm...........

**I- NHỮNG CÔNG VIỆC CÁN BỘ KIỂM TRA ĐÃ TIẾN HÀNH**

**1. Công tác chuẩn bị của Ban chấm thi (BCT)**

a) Các văn bản chỉ đạo:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

b) Số lượng lãnh đạo BCT: Giám khảo: Thư ký: Phục vụ:

c) Điều kiện làm việc:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

d) Phương án phối hợp với các đơn vị, phòng ban có liên quan:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Công tác chấm thi**

a) Thực hiện quy trình làm phách và công tác bảo mật:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

.b) Thực hiện quy trình chấm thi:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

c) Những vi phạm quy chế phát hiện qua chấm thi và biện pháp xử lý:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. Công tác quản lý và điều hành của lãnh đạo BCT**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II- NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Nhược điểm**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III- KIẾN NGHỊ**

**1. Kiến nghị của các tiểu ban chấm thi**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Với nhà trường**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **CÁN BỘ KIỂM TRA**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 9-TTr**

*Thái Nguyên, ngày.........tháng........ năm..........*

**BIÊN BẢN THANH TRA KIỂM TRA CHẤM PHÚC KHẢO**

………………………………………………….…………………………………………..….

Thực hiện Quyết định số:…………………..….… ngày…..……............. của Chủ tịch Hội đồng thi …………….……………….........................................................

Cán bộ thanh tra, kiểm tra đã tiến hành kiểm tra, giám sát chấm phúc khảo

Thời gian từ…....giờ…... ngày…............. đến …...….giờ ….. ngày................................

**I. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Công tác chuẩn bị của Hội đồng phúc khảo**

a) Lực lượng tham gia Ban chấm thi phúc khảo:

- Số lượng lãnh đạo:

- Số giám khảo:

- Số phục vụ:

- Số bảo vệ:

b) Điều kiện làm việc

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

c) Công tác phối hợp của các bộ phận có liên quan:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**2. Công tác chấm phúc khảo**

a) Số lượng bài thi phúc khảo

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….....…

….................................................................................................................................

b) Thực hiện quy trình chấm thi

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

c) Những vi phạm quy chế phát hiện qua chấm phúc khảo và biện pháp xử lý

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**3. Công tác quản lý và điều hành của lãnh đạo Ban chấm thi phúc khảo**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**II. NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ THANH TRA KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**2. Nhược điểm**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**III. KIẾN NGHỊ**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG BAN CHẤM PHÚC KHẢO**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CÁN BỘ THANH TRA KIỂM TRA**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC  **(1)** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 10-TTr**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày … tháng … năm ......* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA**

**Về việc ………………………………………..**

Kính gửi: - ………………………………………………;

- ……………………………………………….

Thực hiện nội dung theo kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt hoặc Quyết định số … ngày … tháng … năm …… của Hiệu trưởng về việc thanh tra

.................................................................................................................................

Tổ (Đoàn) công tác đã tiến hành thanh tra từ ngày ….....… đến ngày .................................................................................................................................

Nội dung thanh tra: ........................................................................................

Kết quả (kết luận) thanh tra: ...........................................................................

.................................................................................................................................

Ý kiến đề xuất và kiến nghị của thanh tra:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Ý kiến của đơn vị - cá nhân được thanh tra:

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi gửi:***  - Như trên;  - Lưu: Hồ sơ | **TRƯỞNG ĐOÀN/TỔ TRƯỞNG** |

*Ghi chú:*

(1) Tổ/đoàn thanh tra thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tư do - Hạnh phúc  
————————**

**Mẫu 11-TTr**

*…….., ngày ..... tháng …. năm......*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

Kính gửi: ……………………………….(1)

Họ và tên: ............................................................... (2); Mã số hồ sơ ……………….(3)

Địa chỉ: .............................................................................................................................

Khiếu nại ..................................................................................................................... (4)

Nội dung khiếu nại ...................................................................................................... (5)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người khiếu nại** *(ký và ghi rõ họ tên)* |

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Họ tên của người khiếu nại,

- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ theo uỷ quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.

(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.

(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính gì, của ai?

(5) Nội dung khiếu nại

- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;

- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 12 -TTr** |
| Số: …/TB-……. | *……., ngày … tháng … năm …* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thụ lý giải quyết khiếu nại ...(3)**

**Kính gửi:** ……………….(4)…………………

Ngày ... tháng... năm ...(2)... đã nhận được đơn khiếu nại của ……….(4)...............

Địa chỉ:......................................................................................................................

Số CMND/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp: ……………………..(5)...............................

Khiếu nại về việc …………………………………(6)...................................................

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, căn cứ Luật khiếu nại năm 2011, đơn khiếu nại đủ điều kiện thụ lý và thuộc thẩm quyền giải quyết của ………………..(7).....................................................................................

Đơn khiếu nại đã được thụ lý giải quyết kể từ ngày ... tháng ... năm ...

Vậy thông báo để …….(4)……….. được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(8)….; - …..(9)….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.

(3) Lần giải quyết khiếu nại: "lần đầu" hoặc "lần hai".

(4) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(5) Nếu người khiếu nại không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(6) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(7) Người giải quyết khiếu nại.

(8) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền chuyển khiếu nại đến (nếu có).

(9) Tên cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp (trừ trường hợp giải quyết khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức)

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 13-TTr** |
| Số: …/TB-……. | *……., ngày … tháng … năm …* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại**

**Kính gửi:** ……………..(3)…………….

Ngày ... tháng ... năm ..., ...(2)... đã nhận được đơn khiếu nại của …………(3)........

Địa chỉ:........................................................................................................................

Số CMND/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp: …………………………(4)...........................

Khiếu nại về việc ………………………………………………….(5).............................

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, căn cứ Điều 11 Luật khiếu nại năm 2011, đơn khiếu nại không đủ điều kiện để thụ lý giải quyết vì lý do sau đây:

………………………………………………………………..(6)....................................

....................................................................................................................................

Vậy thông báo để ……….(3)……….. được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(7)….; - …..(8)….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại.

(3) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(4) Nếu người khiếu nại không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(5) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(6) Lý do của việc không thụ lý giải quyết khiếu nại.

(7) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền chuyển khiếu nại đến (nếu có).

(8) Tên cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp (trừ trường hợp giải quyết khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 14-TTr** |
| Số: …/TB-……. | *……., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại**

**…………………...(3)…………………….**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ …………………………………………….(4).................................................. ;

Xét đề nghị của …………………………………..(5).................................................. ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao ....(6).... tiến hành xác minh làm rõ nội dung khiếu nại của ....(7).... về việc ....(8)....

....(6).... báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại nêu trên với ....(3).... trước ngày... tháng ... năm ...

**Điều 2.** Người đứng đầu ....(6)...., ....(9).... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người giải quyết khiếu nại** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thụ lý giải quyết khiếu nại.

(3) Chức danh của người có thẩm quyền ban hành quyết định giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.

(4) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định.

(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đề xuất việc giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.

(6) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.

(7) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(8) Nội dung được giao xác minh.

(9) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 15-TTr** |
| Số: …/TB-……. | *……., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc xác minh nội dung khiếu nại**

**………………...(3)………………..**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ ……………………………………………(4).................................................... ;

Căn cứ ……………………………………………(5).................................................... ;

Xét đề nghị của …………………………………..(6)................................................... ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiến hành xác minh nội dung khiếu nại của ...(7)... về việc ……(8)……

Thời gian xác minh là ……. ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn/Tổ xác minh gồm:

1. Ông (bà) ……………………… chức vụ....................... Trưởng Đoàn/Tổ trưởng;

2. Ông (bà) ……………………… chức vụ......... Phó trưởng Đoàn/Tổ phó (nếu có);

3. Ông (bà) ……………………… chức vụ........................................... Thành viên;

4. ................................................................................................................................

Đoàn/Tổ xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh làm rõ nội dung khiếu nại được nêu tại Điều 1 Quyết định này.

Trưởng Đoàn/Tổ trưởng Tổ xác minh, thành viên Tổ xác minh thực hiện quyền, nghĩa vụ của người có trách nhiệm xác minh theo quy định tại Luật khiếu nại và quy định pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** ...(9)..., những người có tên tại Điều 2 và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ban hành quyết định xác minh** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định xác minh nội dung khiếu nại.

(3) Chức danh của người có thẩm quyền ban hành quyết định xác minh nội dung khiếu nại.

(4) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định xác minh nội dung khiếu nại.

(5) Quyết định giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.

(6) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đề xuất việc xác minh nội dung khiếu nại (nếu có).

(7) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(8) Nội dung được giao xác minh.

(9) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thi hành quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)………………………………… (2)………………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------**  **Mẫu 16-TTr** |
| Số:       /QĐ-……(3) | *………, ngày …. tháng …. năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc gia hạn thời gian xác minh**

…………………………………….. (4)

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số .../2016/TT-TTCP ngày .... tháng ….. năm 2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCP;

Căn cứ ............................................................................................................................. (6);

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ xác minh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Gia hạn thời gian xác minh của Tổ xác minh theo Quyết định số (7)

Thời gian gia hạn là ……. ngày làm việc kể từ ngày ……./……/…….

**Điều 2.** Tổ trưởng Tổ xác minh, (8) và (9) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (1); - Như trên; - Lưu:... | …………………………(4)*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ra quyết định gia hạn thời gian xác minh.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định gia hạn thời hạn xác minh.

(4) Chức danh của người ra quyết định gia hạn thời hạn xác minh.

(5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

(6) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định gia hạn thời hạn xác minh; (7) Tên quyết định xác minh.

(8) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện việc xác minh; (9) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng xác minh.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 17-TTr** |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Vào hồi... giờ ... ngày ... tháng ... năm ..., tại …………………..……..(3).................. ;

Chúng tôi gồm:

1. Người có trách nhiệm xác minh: ……………………………………..(4)..................

2. Người làm việc với người có trách nhiệm xác minh: ………………(5)..................

3. Nội dung làm việc: ……………………………………………………..(6)..................

4. Kết quả làm việc: ………………………………………………………(7)..................

5. Những nội dung khác có liên quan: ………………………………….(8).................

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ... giờ ... phút cùng ngày (hoặc ngày .../.../...).

Biên bản này đã được đọc cho những người làm việc cùng nghe, mọi người nhất trí với nội dung biên bản và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành ... bản mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người làm việc với người có trách nhiệm xác minh** *………………(9)…………….* | **Người có trách nhiệm xác minh** *(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định xác minh hoặc trực tiếp tiến hành xác minh.

(2) Đoàn/Tổ xác minh được thành lập (nếu có).

(3) Địa điểm làm việc.

(4) Họ tên, chức danh của người có trách nhiệm xác minh.

(5) Ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của người làm việc với người có trách nhiệm xác minh như: người khiếu nại, người bị khiếu nại, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

(6) Các nội dung làm việc cụ thể.

(7) Kết quả làm việc đã đạt được, những nội dung đã thống nhất, những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, đề xuất, kiến nghị của các bên tham gia buổi làm việc.

(8) Những nội dung khác chưa được thể hiện ở (6), (7).

(9) Chữ ký (ghi rõ họ tên) hoặc điểm chỉ của những người cùng làm việc. Trong trường hợp có người không ký thì trong biên bản phải ghi rõ và đề nghị người làm chứng ký vào biên bản

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 18-TTr** |
| Số: …/... V/v cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng | *……., ngày … tháng … năm …* |

**Kính gửi:** …………….(3)………………

Ngày ... tháng ... năm ..., ...(4)... đã thụ lý giải quyết khiếu nại của …….(5)……. đối với ……(6)……

Theo quy định của pháp luật và để phục vụ việc giải quyết khiếu nại, ...(2)... đề nghị...(3)... cung cấp cho ...(2)... những thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

……………………………………………………….(7)...............................................

........................................................................................................................................

Đề nghị ...(3)... chuẩn bị đầy đủ những thông tin, tài liệu, bằng chứng nêu trên và gửi cho ...(2)... trước ngày ... tháng ... năm ...

……………………………………………………….(8)...............................................

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của ...(3).../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(ký, ghi rõ họ tên - đóng dấu nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản đề nghị cung cấp thông tin,   tài liệu, bằng chứng.

(3) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân được đề nghị cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(4) Người giải quyết khiếu nại.

(5) Tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(6) Quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật cán bộ, công chức bị khiếu nại.

(7) Các yêu cầu đối với thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị cung cấp.

(8) Địa chỉ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng hoặc người được giao trực tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 19-TTr** |
| Số: …(3)... |  |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Về việc tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi... giờ ... ngày ... tháng ... năm ..., tại …………………….(4).........................

Bên nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng:

…………………………………………………..(5).......................................................

Bên giao thông tin, tài liệu, bằng chứng:

…………………………………………………..(6).......................................................

Đã giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

1. ………………………………………………(7)........................................................

2...............................................................................................................................

3...............................................................................................................................

Giấy biên nhận này được lập thành ... bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên giao** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* | **Bên nhận** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(3) Ghi số trong trường hợp Giấy biên nhận được quản lý, theo dõi bằng số văn bản.

(4) Địa điểm giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(5) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác của người nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(6) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác hoặc địa chỉ của người giao thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(7) Loại thông tin, vật mang tin, tên, số trang, t́nh trạng tài liệu, bằng chứng.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 20-TTr** |
| Số: …/... V/v trưng cầu giám định | *….., ngày … tháng … năm …* |

**Kính gửi:** …………..(3)…………

Để có cơ sở cho việc giải quyết khiếu nại bảo đảm chính xác, khách quan, ...(2)... trưng cầu giám định các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

………………………………………………………(4).................................................

.................................................................................................................................

Vậy đề nghị ...(3)... tiến hành giám định và gửi kết quả cho ...(2)... trước ngày...tháng ... năm ...

...(2)... cử ông (bà) ...(5)... trực tiếp bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng và nhận kết quả giám định.

Kinh phí giám định (nếu phải chi trả) do ...(2)... chi trả theo quy định.

Rất mong sự quan tâm, hợp tác của ...(3)…/.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ....(5)….; - ....(6)….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan,  tổ chức, đơn vị trưng cầu giám định** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị trưng cầu giám định.

(3) Tên cơ quan, tổ chức được trưng cầu giám định.

(4) Thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị giám định và nội dung cần giám định.

(5) Họ tên, chức vụ, chức danh của người được cử bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng, tiếp nhận kết quả giám định.

(6) Đơn vị, bộ phận quản lý tài chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị trưng cầu giám định.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)………………………………… (2)………………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------**  **Mẫu 21-TTr** |
| Số:       /QĐ-……(3) | *………, ngày …. tháng …. năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc trưng cầu giám định**

…………………………………….. (4)

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số .../2016/TT-TTCP ngày .... tháng ….. năm 2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCP;

Căn cứ ......................................................................................................................... (5)

Xét đề nghị của …………………………(6) về việc trưng cầu giám định …………(7),

Xét .............................................................................................................................. (8),

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trưng cầu ……… (9) thực hiện việc giám định đối với .............................. (7).

**Điều 2.** Kinh phí trưng cầu giám định (nếu phải chi trả) do ………… (2) chi trả theo quy định.

**Điều 3.** Các ông (bà) (6), (9) chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (1); - Như Điều 3; - Lưu:... | …………………………(4)*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ra quyết định trưng cầu giám định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định trưng cầu giám định.

(4) Người giải quyết khiếu nại; (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

(6) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ xác minh.

(7) Đối tượng, nội dung giám định; (8) Lý do của việc trưng cầu giám định.

(9) Cơ quan, tổ chức thực hiện việc giám định.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 22-TTr** |
| Số: …/QĐ-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại**

**……………(3)…………….**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ ……………………………………………(4)................................................... ;

Xét đề nghị của ………………………………….(5)...................................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm đình chỉ việc thi hành quyết định …………………….(6).......................

Lý do tạm đình chỉ:

…………………………………………………(7)..........................................................

..................................................................................................................................

Thời gian tạm đình chỉ kể từ ... giờ ... ngày .../.../... đến khi có quyết định hủy bỏ Quyết định này.

**Điều 2.** ...(8)..., ...(9)... và ...(10)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ban hành quyết định tạm đình chỉ** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(3) Chức danh của người có thẩm quyền ban hành quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(4) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(5) Tên cơ quan, đơn vị, cá nhân tham mưu đề xuất ban hành quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(6) Ghi rõ tên, số, ngày tháng năm, người ký quyết định hành chính bị tạm đình chỉ việc thi hành.

(7) Lý do, căn cứ ban hành quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(8) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân ban hành quyết định hành chính bị tạm đình chỉ thi hành.

(9) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành quyết định tạm đình chỉ.

(10) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 23-TTr** |
| Số: …/QĐ-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại**

**……………..(3)…………….**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ ………………………………………………..(4)............................................... ;

Xét đề nghị của ………………………………………(5).............................................. ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hủy bỏ Quyết định về việc tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại số ... ngày ... tháng ... năm ... của ……………..(6)...............................................................................................................

Lý do của việc hủy bỏ: ………………………………(7)..............................................

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** ...(8)..., ...(9)... và ...(10)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ban hành quyết định** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(3) Chức danh của người ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(4) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tham mưu đề xuất ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành Quyết định hành chính bị khiếu nại.

(6) Số, ngày, tháng, năm ban hành, thẩm quyền ký quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(7) Nêu rõ lý do, căn cứ của việc hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(8) Chức danh của người ban hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(9) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định hủy bỏ quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại.

(10) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 24-TTr** |
| Số: …/BC-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung khiếu nại**

**Kính gửi:** ……………….(3)…………………

Thực hiện Quyết định số …………………………….(4)....................................

Từ ngày …/…/… đến ngày …/…/…, …(5)… đã tiến hành xác minh nội dung khiếu nại của ….(6)…. đối với ….(7)….

Căn cứ vào thông tin, tài liệu, bằng chứng được thu thập trong quá trình xác minh nội dung khiếu nại, kết quả làm việc với cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân có liên quan, …..(5)…… báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại như sau:

1. Yêu cầu của người khiếu nại, căn cứ để khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại trước đó (nếu có).

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Tóm tắt nội dung được giao xác minh và kết quả xác minh đối với từng nội dung được giao xác minh:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

3. Kết luận nội dung khiếu nại được giao xác minh là đúng toàn bộ, sai toàn bộ hoặc đúng một phần:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

4. Kiến nghị về việc ban hành quyết định giải quyết khiếu nại:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại, kính trình ...(3)... xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người có trách nhiệm xác minh/Trưởng Đoàn/Tổ trưởng Tổ xác minh** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Đoàn/Tổ xác minh báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại.

(3) Người giao nhiệm vụ xác minh.

(4) Quyết định giao nhiệm vụ xác minh hoặc quyết định xác minh nội dung khiếu nại.

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có trách nhiệm xác minh, Đoàn/Tổ xác minh nội dung khiếu nại.

(6) Họ tên của người khiếu nại (hoặc tên cơ quan; tổ chức khiếu nại).

(7) Quyết định hành chính, hành vi hành chính hoặc quyết định kỷ luật cán bộ, công chức bị khiếu nại.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 25-TTr** |
| Số: …/QĐ-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc đình chỉ giải quyết khiếu nại**

**………………….(3)………………..**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ đơn xin rút khiếu nại của người khiếu nại (nếu có);

Xét đề nghị của …………………………………………(4)........................................... ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Đình chỉ giải quyết khiếu nại của ông (bà) ………………..(5)....................... ,

Số CMND/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp: ……………………………(6).......................

Địa chỉ:.......................................................................................................................

Khiếu nại về việc ...(7)... và đã được thụ lý ngày... tháng ... năm ...

Lý do đình chỉ: ………………………………………………………….(8).......................

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** ...(5)…, và ...(9)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ra quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại.

(3) Chức danh của người ban hành quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại.

(4) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đề xuất ban hành quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại.

(5) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(6) Nếu người khiếu nại không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(7) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(8) Nêu rõ lý do của việc đình chỉ giải quyết khiếu nại.

(9) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 26-TTr** |
| Số: …/QĐ-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại**

**……………….(3)………………**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ ……………………………………………….(4)............................................... ;

Xét đề nghị của ……………………………………..(5)................................................ ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại gồm các ông (bà) sau đây:

1. Ông (bà) ……………………………….(6) ........................................  Chủ tịch;

2. Ông (bà) ……………………………….(6) ....................  Phó Chủ tịch (nếu có);

3. Ông (bà) ……………………………….(6) .........................................  Thư ký;

4. Ông (bà) ……………………………….(6) ....................................  Thành viên;

5. ..............................................................................................................................

**Điều 2.** Hội đồng tư vấn thảo luận, tham gia ý kiến giải quyết khiếu nại của ông (bà)...(7)... về việc ...(8)... đã được thụ lý giải quyết.

**Điều 3.** Hội đồng tư vấn tự giải thể sau khi hoàn thành việc tư vấn giải quyết khiếu nại.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1, ...(9)... thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ban hành quyết định thành lập Hội đồng tư vấn** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại.

(3) Chức danh của người có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại.

(4) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại.

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đề xuất việc thành lập Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại.

(6) Chức vụ, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác, địa chỉ (nếu có).

(7) Họ tên, địa chỉ người khiếu nại (hoặc cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(8) Tóm tắt nội dung khiếu nại.

(9) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành.

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 27-TTr** |

**BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI**

Vào hồi... giờ …, ngày ... tháng ... năm …, tại …………………..(3)........................

**I. Thành phần tham gia đối thoại:**

1. Người giải quyết khiếu nại, người có trách nhiệm xác minh nội dung khiếu nại:

- Ông (bà)…………..chức vụ……………………….., cơ quan (tổ chức, đơn vị).......

2. Người ghi biên bản:

- Ông (bà)…………..chức vụ……………………….., cơ quan (tổ chức, đơn vị).......

3. Người khiếu nại (hoặc người đại diện, người được ủy quyền của người khiếu nại):

- Ông (bà)…………..chức vụ……………………….., cơ quan (tổ chức)...................

Số CMND/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp: ………………………..(4)...........................

Địa chỉ:......................................................................................................................

4. Người bị khiếu nại (hoặc người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại của người bị khiếu nại (nếu có)):

- Ông (bà)…………..chức vụ……………………….., cơ quan (tổ chức, đơn vị)..........

5. Người có quyền, nghĩa vụ liên quan (nếu có):

- Ông (bà)......................................; Số CMND/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp: ……..(4)...

Địa chỉ:.............................................................................

6. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

- Ông (bà)............................................;Địa chỉ:......................................................

**II. Nội dung đối thoại:**

1. …………………………………………………………………….(5).........................

2. Ý kiến của những người tham gia đối thoại …………………(6)..............................

**III. Kết quả đối thoại:**

………………………………………………………………………..(7)........................

Việc đối thoại kết thúc hồi... giờ ... ngày .../.../…

Biên bản đối thoại đã được đọc lại cho những người tham gia đối thoại nghe và ký xác nhận.

Biên bản được lập thành .... bản, người giải quyết khiếu nại, người có trách nhiệm xác minh, người khiếu nại, người bị khiếu nại mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người bị khiếu nại** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **Người giải quyết khiếu nại (hoặc người có trách nhiệm xác minh khiếu nại)** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |
| **Người khiếu nại  (hoặc người đại diện, người được ủy quyền)** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |
| **Người có quyền và nghĩa vụ liên quan** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **Người ghi biên bản** *(ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có); (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì đối thoại; (3) Địa điểm tiến hành đối thoại; (4) Nếu không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân; (5) Người giải quyết khiếu nại hoặc người có trách nhiệm xác minh nêu mục đích, yêu cầu của việc đối thoại, tóm tắt kết quả xác minh nội dung khiếu nại và những nội dung đối thoại; (6) Ý kiến của những người tham gia đối thoại về từng nội dung đối thoại; (7) Những nội dung đối thoại đã thống nhất, những vấn đề còn ý kiến khác nhau và những ý kiến khác (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| ……….(1)……….. **……….(2)……….. --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------**  **Mẫu 28-TTr** |
| Số: …/QĐ-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giải quyết khiếu nại của ...(3)…**(lần đầu)

**….…………….(4)………………**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ ………………………………………………………………(5)........................ ;

Căn cứ pháp luật khác có liên quan (nếu có);

Xét đơn khiếu nại ngày …/…/… của …………………………….(3).........................

Địa chỉ.....................................................................................................................

**I. Nội dung khiếu nại:**

.................................................................... (6).......................................................

**II. Kết quả xác minh nội dung khiếu nại:**

.................................................................... (7).......................................................

**III. Kết quả đối thoại (nếu có):**

.................................................................... (8).......................................................

**IV. Kết luận**

.................................................................... (9).......................................................

Từ những nhận định và căn cứ trên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** .......................................... (10)...................................................................

**Điều 2.** .......................................... (11)...................................................................

**Điều 3.** Trong thời hạn ... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này, nếu không đồng ý với Quyết định giải quyết khiếu nại ...(3)... có quyền khiếu nại đến ...(12)..., hoặc khởi kiện vụ án hành chính tại Tòa án theo quy định của pháp luật về tố tụng hành chính.

**Điều 4.** Các ông (bà) ...(13)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4; - ….(14)….; - ….(15)….; - ….(16)….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ra quyết định giải quyết khiếu nại** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ra quyết định giải quyết khiếu nại.

(3) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(4) Chức danh người ra quyết định giải quyết khiếu nại.

(5) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định giải quyết khiếu nại.

(6) Ghi rõ từng nội dung khiếu nại.

(7) Ghi rõ từng nội dung đã được xác minh để làm rõ nội dung khiếu nại.

(8) Ghi rõ kết quả đối thoại.

(9) Nêu rõ căn cứ pháp luật (viện dẫn các điều khoản của văn bản pháp luật) để đưa ra kết luận về từng nội dung khiếu nại; kết luận rõ từng nội dung khiếu nại là đúng, đúng một phần hay sai toàn bộ (nếu đúng một phần thì ghi cụ thể những nội dung đúng trong quyết định giải quyết khiếu nại).

(10) Giữ nguyên, sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ một phần hay toàn bộ quyết định hành chính; tiếp tục thực hiện hoặc chấm dứt hành vi hành chính đã bị khiếu nại.

(11) Giải quyết các vấn đề liên quan đến nội dung khiếu nại.

(12) Người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại lần hai.

(13) Những người chịu trách nhiệm thi hành giải quyết khiếu nại và người khiếu nại (cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(14) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp của người ra quyết định giải quyết khiếu nại.

(15) Người có quyền và nghĩa vụ liên quan; cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đã chuyển khiếu nại đến (nếu có).

(16) Cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 29-TTr** |
| Số: …../QĐ-...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Gia hạn giải quyết tố cáo**

..………………..(5)…………………

Căn cứ Điều 30 của Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Điều 3 Nghị định số.../2019/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ………………………………………..(6)……………………………………..;

Xét đề nghị của………………………………(7)……………………………………..;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Gia hạn giải quyết tố cáo đối với ……………………………………………………………… vụ việc tố cáo đã được thụ lý tại Quyết định ……………………………………..(8)...

Thời gian gia hạn là ……………..ngày, kể từ ngày ……………………..………………………..(9)..

**Điều 2.** ...(10)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - ……………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(4) Địa danh.

(5) Chức danh của người ban hành quyết định.

(6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(7) Người đề nghị gia hạn.

(8) Số, ngày, tháng, năm ban hành và người ban hành quyết định thụ lý.

(9) Ngày hết hạn giải quyết tố cáo theo quyết định thụ lý.

(10) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành Quyết định

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc   
---------------**

**Mẫu 30-TTr**

*…(1)…, ngày... tháng...năm...*

**ĐƠN RÚT TỐ CÁO**

Kính gửi: …………………..(2)……………………….

Tên tôi là:…………………………………………(3) ……………………………………

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………………..

Tôi đề nghị với …………………….(2)....cho tôi rút nội dung tố cáo ………………………(4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI RÚT TỐ CÁO** (3)*(Chữ ký hoặc điểm chỉ)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Địa danh.

(2) Chức vụ, chức danh của người giải quyết tố cáo.

(3) Họ và tên người làm đơn rút tố cáo. Trường hợp nhiều người tố cáo thì có chữ ký (hoặc điểm chỉ) của người đại diện hoặc những người tố cáo.

(4) Ghi rõ từng nội dung tố cáo được rút hoặc rút toàn bộ nội dung tố cáo trong đơn tố cáo ngày ...tháng... năm....

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  -------------**  **Mẫu 31-TTr** |
|  | *….(3)…., ngày … tháng … năm …* |

**BIÊN BẢN**

**Ghi nhận việc rút tố cáo**

Vào hồi... giờ ... ngày ... tháng ... năm …….., tại ………………………………………………(3)

Tôi là …..(4) đã làm việc trực tiếp với ……………..(5) về việc đề nghị rút nội dung tố cáo. Ông (bà) ....(5) đề nghị với ……..(6) cho rút ……..(7)………………..

Buổi làm việc kết thúc hồi ……. giờ …… phút cùng ngày (hoặc ngày ……./.../….) …………………………………………………………………………………………………

Biên bản này đã được đọc cho người rút tố cáo nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành ... bản và giao cho ...(5) 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI RÚT TỐ CÁO** (5)*(Chữ ký hoặc điểm chỉ)* **Họ và tên** | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN** (4)*(Chữ ký)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức người lập biên bản công tác.

(3) Địa danh.

(4) Họ và tên, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức của người lập biên bản ghi nhận việc rút tố cáo.

(5) Họ và tên của người rút tố cáo hoặc người đại diện.

(6) Chức vụ, chức danh của người giải quyết tố cáo.

(7) Ghi rõ từng nội dung tố cáo được rút hoặc rút toàn bộ nội dung tố cáo trong đơn tố cáo ngày ...tháng…năm....

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 32-TTr** |
| Số: …../QĐ-...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thụ lý tố cáo**

………………….(5)………………….

Căn cứ Điều 29 Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Điều 9 Nghị định số.../2019/NĐ-CP ngày... tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ …………………………………….(6) …………………………………………

Xét đề nghị của …………………………..(7) …………………………………………

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thụ lý tố cáo đối với: ………(8) ngày...tháng...năm …………………………….

Nội dung tố cáo được thụ lý: ……….(9) ………………………………………………

Thời hạn giải quyết tố cáo là ……………………………………………………………

**Điều 2.** Các ông (bà).........(10)... và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - …………….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(4) Địa danh.

(5) Chức danh của người ban hành quyết định.

(6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(7) Người đề nghị thụ lý.

(8) Người bị tố cáo.

(9) Các nội dung tố cáo được thụ lý.

(10) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 33-TTr** |
| Số: …../TB-...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**THÔNG BÁO**

**Việc thụ lý tố cáo**

....(5)...đã nhận được đơn tố cáo của ……..(6) ngày …… tháng.... năm ….., tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của ....(7)....

Theo quy định của pháp luật, ……………………………………………..(8) …………………

Vậy thông báo để …………………(6) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ……(6); - ……………; - Lưu: VT. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(6) Họ và tên của người tố cáo hoặc người đại diện.

(7) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

(8) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo, thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo. Trường hợp thụ lý thì ghi rõ nội dung thụ lý và thời hạn giải quyết tố cáo. Trường hợp không thụ lý tố cáo thì ghi rõ lý do không thụ lý. Trường hợp do cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển đến thì phải ghi tố cáo do cơ quan, tổ chức cá nhân có thẩm quyền chuyển đến.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 34-TTr** |
| Số: …../TB-...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**THÔNG BÁO**

**Về nội dung tố cáo**

....(5)...đã nhận được đơn tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của …….(6)…………………………………………………………………………………

Theo quy định của pháp luật, …………………………………….(7) …………………

Vậy thông báo để ……………..(6) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người bị tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - …….(6); - ……………; - Lưu: VT. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(6) Họ và tên của người bị tố cáo.

(7) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo đã thụ lý tố cáo (ghi rõ nội dung thụ lý tố cáo và thời hạn giải quyết tố cáo).

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 35-TTr** |
| Số: ……/QĐ-...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo**

…………..(5)…………

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số.../2019/NĐ-CP ngày ...tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ ………………………………………..(6) …………………………………….;

Căn cứ ………………………………………..(7) …………………………………….;

Xét đề nghị của……………………………….(8) …………………………………….,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo, gồm: …………………….

1. Ông (bà)…………….chức vụ………………………..- Trưởng đoàn (Tổ trưởng);

2. Ông (bà)…………….chức vụ………………………..- Thành viên;

……………………………………………………………………………………………..

**Điều 2.** Đoàn (Tổ) xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo

……………………………………………….(9)………………………………………

Thời gian tiến hành xác minh là……… ngày, kể từ ngày ký Quyết định này.

Đoàn (Tổ) xác minh thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm quy định tại các điểm a, b, c, d khoản 1 và điểm a, b, c, khoản 2 Điều 11 của Luật Tố cáo.

**Điều 3.** Các ông (bà) ...(10)...,...(11)...., cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; ………………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(4) Địa danh.

(5) Chức danh của người ban hành quyết định.

(6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(7) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo.

(8) Người đề nghị thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo.

(9) Các nội dung tố cáo được giao xác minh.

(10) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định xác minh.

(11) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh của cá nhân bị tố cáo.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH NỘI DUNG TỐ CÁO -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 36-TTr** |
|  | *…(2)…, ngày … tháng … năm …* |

**BIÊN BẢN**

…………..(3)………….

Vào hồi....giờ....ngày…tháng....năm ……, tại …………………………………………

Đoàn (Tổ) xác minh tố cáo được thành lập theo Quyết định số ..../QĐ... ngày.../.../... của……….., gồm:

1. Ông (bà) …………………………………………………… chức vụ ………………

2. Ông (bà) ……………………………………………………. chức vụ ………………

Tiến hành làm việc với: …………………(4) …………………………………………

Nội dung làm việc: ……………………….(5) …………………………………………

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ... phút cùng ngày (hoặc ngày …/.../…) …………………………………………………………………………………………

Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành.... bản và giao cho...(6)..../.

|  |  |
| --- | --- |
| **NHỮNG NGƯỜI CÙNG LÀM VIỆC** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ) (\*)* **Họ và tên** | **ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH (\*\*)** *(Từng thành viên làm việc ký)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.

(2) Địa danh.

(3) Tên biên bản, ví dụ: Biên bản làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo, Biên bản làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân, để thu thập thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo...

(4) Họ, tên, chức danh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của những người cùng làm việc. Người cùng làm việc có thể là: người tố cáo, người bị tố cáo... Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan.

(5) Ghi nội dung làm việc; ý kiến của những người cùng làm việc, của thành viên Đoàn (Tổ) xác minh.

(6) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được Đoàn (Tổ) xác minh giao biên bản.

(\*) Trường hợp có người không ký thì phải ghi rõ trong biên bản.

(\*\*) Đại diện Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Biên bản.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 37-TTr** |
| Số: ……/...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi: …………………………(5)…………………………..

Để có cơ sở cho việc kết luận nội dung tố cáo bảo đảm chính xác, khách quan,...(2)…… trưng cầu giám định các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây: ………………………… (6)

Vậy đề nghị ……….(5)…………….. tiến hành giám định và gửi kết quả cho ………………………(2)………………………. trước ngày...tháng... năm....

………...(2)……….. cử ông (bà)...(7)... là thành viên Đoàn (Tổ) xác minh tố cáo trực tiếp bàn giao các tài liệu, bằng chứng và nhận kết quả giám định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ………........(8); - Lưu: VT, hồ sơ. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức được trưng cầu giám định.

(6) Các thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị giám định và nội dung cần giám định.

(7) Họ tên, chức vụ, chức danh của người được cử bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng, tiếp nhận kết quả giám định.

(8) Người giải quyết tố cáo, người tố cáo và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH NỘI DUNG TỐ CÁO -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 38-TTr** |
|  | *….(2)…, ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi: …………………………..(3)…………………..

Thực hiện Quyết định số.../QĐ... ngày …/…/……… của ………………………………….(4)

Từ ngày .../.../... đến ngày .../…/……., Đoàn (Tổ) xác minh đã tiến hành xác minh nội dung tố cáo đối với: …………………………………………………………………………………………..(5)

Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, như sau:

1. Kết quả xác minh: …………………..(6)........................................................................

2. Nhận xét, đánh giá: …………………(7)……………………………………………………

3. Kiến nghị: …………………………….(8)……………………………………………………

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị... (3)... xem xét, chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ……………; - Lưu: VT, hồ sơ. | **TRƯỞNG ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH (\*)** *(Chữ ký)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.

(2) Địa danh.

(3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.

(4) Người ban hành, trích yếu Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.

(6) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(7) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo.

(8) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(\*) Trưởng Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Báo cáo.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 39-TTr** |
| Số: ……/BC- ...(3)... | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi: ……………..(5)……………………………….

Thực hiện nhiệm vụ được giao xác minh nội dung tố cáo tại …………………………..(6)

... (2) ... đã thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo đối với: …………………….(7)

Căn cứ Báo cáo của Đoàn (Tổ) xác minh về kết quả xác minh nội dung tố cáo và các thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan,... (2)... báo cáo ... (5) ……………………………. như sau: ……………………………….

1. Kết quả xác minh: ………………………. (8) ……………………………………………..

2. Nhận xét, đánh giá: …………………….. (9) ……………………………………………..

3. Kiến nghị: ……………………………….. (10) …………………………………………….

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị ... (5) ... xem xét, kết luận./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ……………..; - Lưu: VT, hồ sơ. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký, dấu)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.

(4) Địa danh.

(5) Người giải quyết tố cáo.

(6) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo của người giải quyết tố cáo.

(7) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.

(8) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(9) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo.

(10) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 40-TTr** |
| Số: ……./KL-….(3)…. | *…(4)…, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO**

**Đối với …………(5)………………………**

Ngày.../../..., …………….(2)... đã ban hành Quyết định số.../QĐ-... thụ lý tố cáo đối với ……………………..(5) ……………………………………………………………

Căn cứ nội dung tố cáo, giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh nội dung tố cáo, các tài liệu, chứng cứ có liên quan và đối chiếu với các quy định của pháp luật,... (2)... kết luận nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo: (6) ………………………………………………

2. Căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật (7)

3. Kết luận: ……………………………(8) ……………………………………………

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện và kiến nghị: …………………….(9)…………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - …(1)…; - ...(10)…; - …(11)…; - ...(12)...; - …(13)…; - …(14)…; - Lưu: VT, hồ sơ. | **NGƯỜI GIẢI QUYẾT TỐ CÁO** *(Chữ ký)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức kết luận nội dung tố cáo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức kết luận nội dung tố cáo.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

(6) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(7) Nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật.

(8) Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có) kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); nguyên nhân; trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong những nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hại về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm hoặc không phù hợp của việc giải quyết tố cáo trước đó (nếu có) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

(9) Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện; kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân khác áp dụng các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật, áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(10) Cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên.

(11) Cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp.

(12) Người bị tố cáo (trong trường hợp văn bản Kết luận có thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin có hại cho người tố cáo thì phải trích văn bản, lược bỏ thông tin đó trước khi gửi cho người bị tố cáo).

(13) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý người bị tố cáo.

(14) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan được nhận kết luận.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) ……………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 41-TTr** |
| Số:  /TB- ….. (2) | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc từ chối tiếp công dân**

Ngày……. tháng…. năm ……, ông (bà) ....................................................(3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): .................................................... ,

ngày cấp: ..../…/…., nơi cấp ..............................................................................

Địa chỉ: ……………………………………………….đến ………………. (2)

để khiếu nại (tố cáo) về việc.......................................................... …………(4)

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại (tố cáo) và nghe công dân trình bày, ………………………….(2) nhận thấy vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và thông báo trả lời bằng văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ Điều 9 Luật tiếp công dân năm 2013, ............................................... (2)

từ chối tiếp nhận nội dung khiếu nại (tố cáo) của ông (bà) ............................(3)

………..(2) thông báo để ông (bà) được biết; đề nghị ông (bà) chấp hành theo quy định của pháp luật, chấm dứt khiếu nại (tố cáo)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - (1) …. (để báo cáo); - (5)…… (để phối hợp); - Lưu: VT, hồ sơ. | **Thủ trưởng, cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên người khiếu nại (tố cáo).

(4) Tóm tắt nội dung khiếu nại (tố cáo).

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 42-TTr** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi….giờ….ngày….tháng….năm….., tại:...........................................(2)

Tôi là…………………………………(3) Chức vụ: .........................................

Đã nhận của ông (bà) ................................................................................. (4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ......................................... ,

ngày cấp: ..../…./…… nơi cấp ..................................................................

Địa chỉ: ......................................................................................................

các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

1......................................................................................................................... (5)

2.........................................................................................................................

3..........................................................................................................................

*(Tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng)*

Giấy biên nhận được lập thành …. bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(4) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

(5) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) ……………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 43-TTr** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN …….....(3)**

Kính gửi: ……………………………………(4)

Ngày …/…/……, …………………….(2) đã tiếp ông (bà).................................. (5)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ...................................................... ,

ngày cấp: ..../…../……, nơi cấp........................................................................

Địa chỉ ..............................................................................................................

Có đơn trình bày về việc: ........................................................................... (6)

Nội dung vụ việc đã được .............................................................(7) giải quyết (nếu có) ngày …/…/….

Sau khi xem xét nội dung đơn và các thông tin, tài liệu, bằng chứng kèm theo, đề xuất …………………..(4) thụ lý giải quyết vụ việc của ông (bà) .......................................................................................................... (5)

theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phê duyệt của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị**     *Ngày …… tháng ….. năm  (Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đề xuất** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Đơn khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

(4) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(5) Họ tên người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

(6) Tóm tắt nội dung vụ việc.

(7) Người đã giải quyết theo thẩm quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 44-TTr** |
| Số: …../…. | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**PHIẾU HẸN**

**Thời gian, địa điểm tiếp công dân**

Cơ quan, đơn vị: ........................................................................................... (2)

Hẹn ông (bà): ................................................................................................ (3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ....................................................

ngày cấp: ..../…./…., nơi cấp ............................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................

Có mặt tại……………………….(4) vào hồi ……… ngày ……/……/…….

Khi đi đề nghị ông (bà) mang theo thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan đến nội dung tiếp./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

(4) Địa điểm hẹn tiếp công dân.

(5) Tóm tắt nội dung khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) ……………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 45-TTr** |
| Số: …../…. *V/v hướng dẫn người khiếu nại.* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: ………………………………………(3)

Ngày ……/……./….., ………………….(2) đã tiếp và nhận đơn khiếu nại của ông (bà) ……………………………………………………………………...(3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ...................................................,

ngày cấp: ..../…./….., nơi cấp ...........................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................

Khiếu nại về việc: ......................................................................................... (4)

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011 và Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, ............................................... (2) nhận thấy khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ..................................................... (2)

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến …………………….(5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - Lưu: ...(2)... | **Người tiếp công dân** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.*

*(3) Họ tên người khiếu nại.*

*(4) Tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.*

**SỔ TIẾP CÔNG DÂN**

**Mẫu 46-TTr**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày tiếp** | **Họ tên - Địa chỉ - CMND/Hộ chiếu của công dân** | **Nội dung vụ việc** | **Phân loại đơn/Số người** | **Cơ quan đã giải quyết** | **Hướng xử lý** | | | **Theo dõi kết quả giải quyết** | **Ghi chú** |
| **Thụ lý để giải quyết** | **Trả lại đơn và hướng dẫn** | **Chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Trang………

(3) Nếu công dân không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân

(4) Tóm tắt nội dung vụ việc

(5) Phân loại đơn của công dân (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh), số công dân có đơn cùng một nội dung

(6) Ghi rõ cơ quan, tổ chức, đơn vị đã giải quyết hết thẩm quyền

(7) Đánh dấu (X) nếu thuộc thẩm quyền giải quyết

(8) Ghi rõ hướng dẫn công dân đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nào, số văn bản hướng dẫn

(9) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thụ lý giải quyết, số văn bản chuyển đơn

(10) Người tiếp dân ghi chép, theo dõi quá trình, kết quả giải quyết đơn của công dân.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc   
---------------**

**Mẫu 47-TTr**

*……., ngày … tháng … năm …..*

**ĐƠN YÊU CẦU**

**Bảo vệ người tố cáo và người thân thích của người tố cáo**

Kính gửi: …………………………..(1)

Tên tôi là: .................................................................................................................... (2)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ......................................................... ,

ngày cấp: ..../…./……, nơi cấp .........................................................................................

Địa chỉ:............................................................................................................................

Hôm nay, ngày …/…./…., tôi đến ............................................................................  (1)

để tố cáo về việc ......................................................................................................... (3)

..................................................................................................................................... (4)

Vì vậy, tôi làm đơn này yêu cầu ................................................................................. (1)

..................................................................................................................................... (5)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn** (*Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân

(2) Họ tên người tố cáo.

(3) Tóm tắt nội dung tố cáo

(4) Lý do và các căn cứ cho rằng tố cáo sẽ dẫn đến việc gây nguy hại đến tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm, uy tín của người tố cáo hoặc người thân thích của người tố cáo.

(5) Nêu yêu cầu cụ thể để bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm, uy tín của người tố cáo hoặc người thân thích của người tố cáo.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………  (2) …………………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 48-TTr** |
| Số: …../…. *V/v hướng dẫn người tố cáo* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: …………………………..(3)

Ngày …/…./……, ........................................... (2) đã tiếp và nhận đơn tố cáo của

ông (bà) ...................................................................................................................... (3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):............................................................... ,

ngày cấp: ...../…/…., nơi cấp ...........................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................................

Tố cáo về việc: ............................................................................................................. (4)

Căn cứ Luật Tố cáo 2018 và Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Sau khi xem xét nội dung đơn tố cáo, .................................................. (2) nhận thấy tố cáo của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ................................... .. (2)

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến …………………..(5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: ...(2)... | **Người tiếp công dân** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên người tố cáo.

(4) Tóm tắt nội dung tố cáo.

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 49-TTr** |
| Số: …../…. *V/v đôn đốc giải quyết tố cáo của công dân* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: …………………….. (3)

Ngày …./……/……, ………………….(2) đã tiếp ông (bà)..........................(4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..................................................

ngày cấp: ..../…./……, nơi cấp ........................................................................

Địa chỉ .............................................................................................................

Về nội dung.................................................................................................... (5)

Sau khi xem xét nội dung vụ việc, ……………………….. (2) thấy vụ việc của ông (bà) …………………….(4) đã quá thời gian quy định nhưng chưa được ………………(3) giải quyết theo quy định của pháp luật.

………………………(2) đề nghị………………………. (3) giải quyết vụ việc của ông (bà) ………………………..(4) theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả đến …………………………………………………………….(2)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - … (4)…. (thay trả lời); - Lưu: …(2)…. | **Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết.

(4) Họ tên người tố cáo.

(5) Tóm tắt nội dung vụ việc và các văn bản chuyển đơn đôn đốc - nếu có.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ……………………  (2) …………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 50-TTr** |
| Số: …../…. *V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh* | *……., ngày … tháng … năm …..* |

Kính gửi: …………………………….(3)

Ngày …/….. /……, …………………………….(2) đã tiếp và nhận đơn kiến nghị phản ánh của ông (bà)…………………………………………………………   (4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ........................................................ ,

ngày cấp: ..../…/….., nơi cấp ...........................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................................

Nội dung: .................................................................................................................... (5)

Căn cứ khoản 2 Điều 26 Luật tiếp công dân năm 2013; sau khi xem xét nội dung đơn, ………………………….. (2) chuyển đơn của ông (bà) …………………….(4) đến ……………………(3) để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - ...(4)... (thay trả lời); - Lưu: ...(2)... | **Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.

(3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(4) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.

(5) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 51-TTr** |
| Số:      /ĐX- ..... (3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN ………………(4)**

Kính gửi: ………………………………………(5)

Ngày ……/……./…………………………(2) nhận được đơn …………………… (4)

của ông (bà)………………………………………………………………………….6)

Địa chỉ:....................................................................................................................

Nội dung đơn: ..................................................................................................... (7)

Đơn đã được …………………….(8) giải quyết ngày ………/……../……… (nếu có)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, đề xuất thụ lý để giải quyết đơn …………………………….(3) của ông (bà) …………………………(5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phê duyệt của …… (5)** *Ngày….. tháng…. năm…. (Ký, ghi rõ họ tên)* | **Lãnh đạo đơn vị đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đề xuất**     *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.

(4) Đơn khiếu nại hoặc đơn tố cáo hoặc đơn kiến nghị, phản ánh.

(5) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Họ tên người khiếu nại hoặc người tố cáo hoặc người kiến nghị, phản ánh.

(7) Trích yếu tóm tắt về nội dung đơn.

(8) Người có thẩm quyền đã giải quyết (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 52-TTr** |
| Số:      /TB- ..... (3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc khiếu nại không đủ điều kiện thụ lý giải quyết**

Ngày……./……./………, …………. (2) nhận được đơn khiếu nại của ................. (4)

Địa chỉ: ..................................................................................................................

Nội dung đơn: ....................................................................................................... (5)

Sau khi xem xét nội dung khiếu nại và căn cứ quy định tại Điều 11 của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của ông (bà) không đủ điều kiện thụ lý giải quyết vì ......................(6)

…………………………….(2) thông báo để .........................................................(4)   
biết và bổ sung ........................................................................ (7) để thực hiện việc khiếu nại.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (4); - Lưu: ..(2). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành thông báo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành thông báo.

(4) Họ tên người khiếu nại.

(5) Trích yếu tóm tắt nội dung khiếu nại.

(6) Nêu lý do không thụ lý giải quyết.

(7) Nêu rõ thủ tục cần thiết theo quy định để được xem xét, giải quyết.

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký thông báo

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 53-TTr** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: ông (bà)…………………………………………(5)

Ngày …../……/……., …………..(2) nhận được đơn của ông (bà) khiếu nại về việc  
.............................................................................................................................. (6)

Sau khi xem xét nội dung khiếu nại và căn cứ Luật khiếu nại, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 3 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khiếu nại, đơn khiếu nại của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ....................................................................................................... (2)

................................................. (2) trả lại đơn và hướng dẫn ông (bà) gửi đơn khiếu  
nại đến ………………………………(7) để được giải quyết theo thẩm quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản hướng dẫn.

(5) Họ tên người khiếu nại.

(6) Trích yếu tóm tắt nội dung khiếu nại.

(7) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 54-TTr** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v trả lại đơn chuyển không đúng thẩm quyền | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., ……………….. (2) nhận được văn bản ............................ (6)

chuyển đơn của ông (bà) …………………………. (7), địa chỉ..................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................... (8)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ theo quy định của pháp luật về khiếu nại, đơn của …………………(7) không thuộc thẩm quyền giải quyết của ...........................(2)

………………(2) trả lại đơn để .................... (5) chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (9) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản trả lại đơn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản trả lại đơn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản trả lại đơn.

(5) Họ tên người chuyển đơn hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chuyển đơn.

(6) Trích yếu số, ký hiệu, ngày tháng năm văn bản chuyển đơn của (5).

(7) Họ tên người có đơn.

(8) Trích yếu nội dung đơn.

(9) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản trả lại đơn.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 55-TTr** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn tố cáo | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., …….. (2) nhận được đơn tố cáo của ông (bà) ................. (6)

Địa chỉ: ...........................................................................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................. (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của Luật tố cáo, ................... (2)  
chuyển đơn tố cáo của ông (bà) ………………………………(6) đến ............... (5)

để giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.

(5) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.

(6) Họ tên người tố cáo.

(7) Trích yếu nội dung tố cáo.

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn tố cáo.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 56-TTr** |
| Số:      /….(3) - ..... (4) V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

Kính gửi: …………………………………………(5)

Ngày …../……/……., ………..(2) nhận được đơn của ông (bà) .......................... (6)

Địa chỉ: ......................................................................................................................

Đơn có nội dung: .................................................................................................. (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, ....................... (2)  
chuyển đơn của ông (bà) ………………..(6) đến ...................... (5) để được xem xét, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(6); - Lưu: VT; … (4). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.

(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.

(7) Trích yếu nội dung kiến nghị, phản ánh.

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)…………………………. (2)………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------**  **Mẫu 57-TTr** |
| Số:      /HD - ….(3) | *….., ngày…. tháng…. năm….* |

**HƯỚNG DẪN**

**Đơn có nhiều nội dung khác nhau thuộc nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết**

Ngày …../……/……., ………………..(2) nhận được đơn của ông (bà) ............. (4)

Địa chỉ: .....................................................................................................................

Sau khi xem xét nội dung đơn và thông tin, tài liệu kèm theo (nếu có), đơn của ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của …………………………………… (2) Nội dung đơn của ông (bà) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan sau đây:

- Nội dung ……………………… (5) thuộc thẩm quyền giải quyết của ................... (6)

- Nội dung ……………………… (5) thuộc thẩm quyền giải quyết của ................... (6)

- ............................................................... (7) Đề nghị ông (bà) viết tách các nội dung đơn như đã hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ….(4)….; - Lưu: VT; … (3). | ……………………. (8) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn.

(4) Họ tên của người viết đơn.

(5) Trích yếu nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị phản ánh.

(6) Chức danh thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(7) Các nội dung khác (nếu có).

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản hướng dẫn.

# PHỤ LỤC

**BIỂU MẪU THỦ THỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHẢO THÍ**

**Mẫu 1-KT**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **BỘ MÔN:** …………….. | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 20*

**NGÂN HÀNG CÂU HỎI KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**

**Tên học phần:** …………………………………………………………….

**Mã học phần:** …………………………………………………….

**Đối tượng:** ………………………………………………………………….

**Số tín chỉ:** …………………………………………………………………..

**Thời gian làm bài:** ………………………………………………………..

**Cách tổ hợp đề:** Đề kiểm tra gồm …… câu

Bốc thăm ngẫu nhiên phần 1: ….. câu; phần 2: ….. câu; phần ….

**NỘI DUNG**

**Phần I**

Câu 1:

Câu 2:

**Phần II**

Câu 1:

Câu 2:

**Phần III**

Câu 1:

Câu 2:

Ghi chú:

**Trưởng bộ môn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 2-KT**

**BỘ MÔN:** …………………… **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TỔ HỢP ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**

Học kỳ…….năm học 20…. – 20….

Hôm nay, vào……giờ…….phút ngày…….tháng…….năm 20……tại bộ môn ………………., cùng tiến hành bốc thăm tổ hợp đề kiểm tra thường xuyên như sau:

- Môn thi:………………………………………; - Đối tượng: …………..……………

- Ngày thi:………………..…..….. ; Số câu/đề:……..; Thời gian làm bài:…….…phút.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Phần I: | Câu:……….. | Số điểm:……… |
| - Phần II: | Câu:……….. | Số điểm:……… |
| - Phần III: | Câu:……….. | Số điểm:……… |
| - Phần IV: | Câu:……….. | Số điểm:……… |

**CÁN BỘ TỔ HỢP ĐỀ TRƯỞNG BỘ MÔN**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**

**Mẫu 3-KT**

**BỘ MÔN:** HỌC KỲ .. NĂM HỌC ………….

**Học phần:**

**Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian chép đề)**

**Đối tượng: (Ngày / /20 )**

**Đề kiểm tra gồm câu hỏi, 01 trang)**

Câu 1 (… điểm):

Câu 2 (… điểm):

...............................................................Hết ...............................................................

Ghi chú: Sinh viên không được sử dụng tài liệu khi làm bài

Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm

(1/1 trang)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **ĐÁP ÁN ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**

**Mẫu 4-KT**

**BỘ MÔN:** HỌC KỲ .. NĂM HỌC ………….

**Học phần:**

**Thời gian làm bài: phút**

**Đối tượng: (Ngày / /20 )**

**Đề kiểm tra gồm câu hỏi, 01 trang)**

**Câu 1 (… điểm):** Nội dung câu hỏi

\* Đáp án:

Nội dung đáp án (chia nhỏ điểm đến 0,25)

**Câu 2 (… điểm):** Nội dung câu hỏi

\* Đáp án:

Nội dung đáp án (chia nhỏ điểm đến 0,25)

...............................................................Hết ...............................................................

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **ĐỀ KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN**

**Mẫu 5-KT**

**BỘ MÔN:** HỌC KỲ .. NĂM HỌC ………….

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Mã học phần: **Tên học phần:**

Hình thức kiểm tra: **Trắc nghiệm Thời gian làm bài:** phút Ngày KT:…………….

**Không/ Được sử dụng tài liệu** Đề thi có:….. trang **Đối tượng:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ tên SV:……………… ……….......  Mã SV:…………… …………STT:…… | **Giám thị 1** | **Giám thị 2** | **Mã đề:**  **……………..** |
| **ĐIỂM** | **Cán bộ chấm** | | **Ghi chú** |

[ ***Ghi chú:***

+ Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.

+ Những yêu cầu khác của GV đối với sinh viên (nếu có). ]

**Câu 1:**

A. B. C. D.

**Câu 2:**

A. B. C. D.

**Câu 3:**

1. B. C. D.

Lưu ý:

- Đề kiểm tra đảm bảo có độ bao phủ và bám sát chuẩn đầu ra của học phần.

- Nội dung kiểm tra tính đến thời điểm sinh viên được học.

- Số lượng mã đề kiểm tra tối thiếu 04 mã đề/lớp.

- Thời gian làm bài: Áp dụng theo đúng Quy định 576/QĐ-ĐHYD ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược.

**Mẫu 6-KT**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM**

**BỘ MÔN ………… Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**SỔ GIAO NHẬN BÀI KIỂM TRA, BÀI THI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn kiểm tra** | **Ngày KT, thi** | **Đối tượng** | **Giao bài cho cán bộ chấm** | | | **Nhập điểm bài thi KT, thi** | | |
| **Ngày** | **Số túi bài** | **Người nhận**  ***(Ký và ghi rõ họ tên)*** | **Ngày** | **Số túi bài** | **Người nhập**  ***(Ký và ghi rõ họ tên*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 7-KT** |
| **BỘ MÔN:** …………….. | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 20*

**NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI GIỮA HỌC PHẦN**

**Tên học phần:** …………………………………………………………….

**Mã học phần:** …………………………………………………….

**Đối tượng:** ………………………………………………………………….

**Số tín chỉ:** …………………………………………………………………..

**Thời gian làm bài:** ………………………………………………………..

**Cách tổ hợp đề:** Đề thi gồm …… câu

Bốc thăm ngẫu nhiên phần 1: ….. câu; phần 2: ….. câu; phần ….

**NỘI DUNG**

**Phần I**

Câu 1:

Câu 2:

**Phần II**

Câu 1:

Câu 2:

**Phần III**

Câu 1:

Câu 2:

Ghi chú:

**Trưởng bộ môn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 8-KT**

**BỘ MÔN:** …………………… **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TỔ HỢP ĐỀ THI GIỮA HỌC PHẦN**

Học kỳ…….năm học 20…. – 20….

Hôm nay, vào……giờ…….phút ngày…….tháng…….năm 20……tại bộ môn ………………., cùng tiến hành bốc thăm tổ hợp đề thi giữa học phần như sau:

- Môn thi:………………………………………; - Đối tượng: …………..………

- Ngày thi:………………..…..….. ; Số câu/đề:……..; Thời gian làm bài:…….…phút.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Phần I: | Câu:……….. | Số điểm:……… |
| - Phần II: | Câu:……….. | Số điểm:……… |
| - Phần III: | Câu:……….. | Số điểm:……… |
| - Phần IV: | Câu:……….. | Số điểm:……… |

**CÁN BỘ TỔ HỢP ĐỀ TRƯỞNG BỘ MÔN**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **ĐỀ THI GIỮA HỌC PHẦN**

**Mẫu 9-KT**

**BỘ MÔN:** HỌC KỲ .. NĂM HỌC………….

**Học phần:**

**Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian chép đề)**

**Đối tượng: (Ngày / /20 )**

**Đề thi gồm câu hỏi, 01 trang)**

Câu 1 (… điểm):

Câu 2 (… điểm):

...............................................................Hết ...............................................................

Ghi chú: Sinh viên không được sử dụng tài liệu khi làm bài

Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm

(1/1 trang)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 10-KT**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU BIÊN BẢN**

**PHẢN BIỆN NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP VÀ ĐÁP ÁN**

Hôm nay, hồi , ngày tháng năm 20 , Hội đồng khoa học Khoa …………… gồm các thành viên:

1. ….., Chức vụ
2. ….., Chức vụ
3. ….., Chức vụ
4. ….., Chức vụ

……….

NỘI DUNG PHẢN BIỆN

*Một số nội dung phản biện được gợi ý dưới đây dựa trên yêu cầu của NHCHTKTHP. Các khoa/bộ môn có thể thay đổi nội dung phản biện cho phù hợp với đặc thù và mục tiêu đào tạo của môn học.*

1. Hình thức trình bày:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Yêu cầu về chuyên môn đối với việc biên soạn NHCHTKTHP:

- Nội dung của NHCHTKTHP đã bám sát đề cương chi tiết học phần?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- Nội dung của NHCHTKTHP có tính hệ thống và rải đều chương trình môn học?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- NHCHTKTHP chính xác, chặt chẽ và đảm bảo tính khoa học?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- NHCHTKTHP đáp ứng được các yêu cầu về đáp án, biểu điểm và thời gian?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- Nội dung của đáp án là đầy đủ, phù hợp và chính xác theo yêu cầu của câu hỏi?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- Lời văn, câu chữ trong NHCHTKTHP và đáp án là rõ ràng?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Đề xuất chỉnh sửa (nếu cần):

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

1. Đánh giá tổng quát:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chủ tịch HĐKH&ĐT**  (Ký và ghi rõ *họ tên*, *học vị*  và *chức danh khoa học*,  nếu có.) |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 11-KT**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU BIÊN BẢN**

**NGHIỆM THU NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP VÀ ĐÁP ÁN**

Căn cứ Quyết định số 576/QĐ-YD ngày 13/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về việc ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra thường xuyên, thi giữa học phần và thi kết thúc học phần.

Thực hiện công văn số ……/CV-ĐHYD ngày …… của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về việc xây dựng Ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần.

Hôm nay, hồi , ngày tháng năm 20…, Hội đồng khoa học Khoa …………… gồm các thành viên:

1. ….., Chức vụ
2. ….., Chức vụ
3. ….., Chức vụ
4. ….., Chức vụ

……….

đã nghiêm túc thực hiện việc tổ chức nghiệm thu NHCHT KTHP và đáp án môn: …………………………………………………. theo các bước sau:

1. Trưởng Bộ môn tóm tắt nội dung NHCHTKTHP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên học phần | Mã học phần | Đối tượng | Số tín chỉ | Hình thức thi | Thời gian làm bài | Số lượng câu hỏi | | |
| Phần 1 | Phần 2 | …. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Phần trao đổi và đánh giá của Hội đồng

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

3. Ý kiến của các thành viên trong Hội đồng

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

4. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chủ tịch HĐKH&ĐT**  (Ký và ghi rõ *họ tên*, *học vị*  và *chức danh khoa học*,  nếu có.) |

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 12-KT**

**BỘ MÔN:** …………………… **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…*

**NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**Tên học phần:** …………………………………………………………….

**Mã học phần:** ………………………………………………………………

**Đối tượng:** ………………………………………………………………….

**Số tín chỉ:** …………………………………………………………………..

**Thời gian làm bài:** ………………………………………………………..

**Cách tổ hợp đề thi:** Đề thi gồm …… câu

Bốc thăm ngẫu nhiên phần 1: ….. câu; phần 2: ….. câu; phần ….

**NỘI DUNG**

**Phần I**

Câu 1:

Câu 2:

…

**Phần II**

Câu 1:

Câu 2:

…

**Phần III**

Câu 1:

Câu 2:

…

Ghi chú:

**Trưởng phòng TT-KT&ĐBCLGD Trưởng bộ môn**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 13-KT**

**BỘ MÔN:** …………………… **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 20*

**ĐỊNH DẠNG CÂU HỎI THI TỰ LUẬN (FILE WORD)**

**Phần I**

#Câu 1:

Nội dung câu hỏi

\* Đáp án :

Nội dung đáp án

#Câu 2:

Nội dung câu hỏi

\* Đáp án :

Nội dung đáp án

…….

**Các phần khác thực hiện tương tự như trên.**

***Lưu ý:***

-Các bộ môn chỉnh sửa hoàn thiện nội dung câu hỏi đảm bảo chính xác trước khi cập nhật vào phần mềm.

- Mỗi NHCHT chỉ cập nhật vào phần mềm 01 lần/năm học.

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN **ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**Mẫu 14-KT**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC            HỌC KỲ I… NĂM HỌC 20… - 20…**

**Môn thi:**

**Thời gian làm bài: phút (không kể thời gian phát đề)**

**Đối tượng thi: (Thi ngày / /20 )**

*(Đề thi gồm 0 câu hỏi, 0 trang)*

**Câu 1 (3 điểm):**

**Câu 2 (3 điểm):**

**Câu 3 (4 điểm):**

...............................................................**Hết** ...............................................................

***Ghi chú:*** *Sinh viên* ***không******được*** *sử dụng tài liệu khi làm bài*

*Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm*

*Sinh viên nộp lại đề thi cho CBCT*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC | | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 15-KT** | | | | |
| **PHÒNG TTKT & ĐBCLGD** | | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BIÊN BẢN LÀM ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN** | | | | | | | | |
| **Học kỳ…….năm học 20…. - 20….** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hôm nay, vào ….. ngày……tháng……. năm…..….. , tại phòng Thanh tra Khảo thí & ĐBCLGD, cùng tiến hành tổ hợp đề thi kết thúc học phần như sau: | | | | | | | | |
| **STT** | **Môn thi** | | **Đối tượng** | | **Số câu/đề** | **Thời gian  làm bài** | **SL  đề thi** | **Cán bộ rà soát đề thi** |
|
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **CÁN BỘ LÀM ĐỀ** | | | | | **PHÒNG TTKT & ĐBCLGD** | | | |
| *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | | | | *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | | | | | |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 16-KT** | | | | | |  | |
| **Bộ môn:** .......................................... | | | |  | |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| **KẾT QUẢ CHẤM THI MÔN:**................................................. | | | | | | | | | | | | |
| *Học kỳ ....... năm học 202..... - 202......* | | | | | | | | | | | | |
|  | Khóa: ................................................ | | | | |  | Lớp: | ...................................... | | | |  |
|  | Túi số: .............................................. | | | | |  | Số | bài:.............. Số tờ: ….. | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **TT** | **Số phách** | **Số tờ** | **Điểm** | | |  | **TT** | **Số phách** | **Số tờ** | | **Điểm** | |
| **Số** | **Chữ** | |  | **Số** | **Chữ** |
| 1 |  |  |  |  | |  | 21 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  | 22 |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  | 23 |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  | 24 |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  | 25 |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  | 26 |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  | 27 |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  | 28 |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  |  | |  | 29 |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  | 30 |  |  | |  |  |
| 11 |  |  |  |  | |  | 31 |  |  | |  |  |
| 12 |  |  |  |  | |  | 32 |  |  | |  |  |
| 13 |  |  |  |  | |  | 33 |  |  | |  |  |
| 14 |  |  |  |  | |  | 34 |  |  | |  |  |
| 15 |  |  |  |  | |  | 35 |  |  | |  |  |
| 16 |  |  |  |  | |  | 36 |  |  | |  |  |
| 17 |  |  |  |  | |  | 37 |  |  | |  |  |
| 18 |  |  |  |  | |  | 38 |  |  | |  |  |
| 19 |  |  |  |  | |  | 39 |  |  | |  |  |
| 20 |  |  |  |  | |  | 40 |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| *Ngày ....../....../20.....* | | | | *Ngày ....../....../20.....* | | | | | | *Ngày ....../....../20.....* | | |
| *(Ghi rõ ngày ký xác nhận)* | | | | *(Ghi rõ ngày ký xác nhận)* | | | | | | *(Ghi rõ ngày ký xác nhận)* | | |
| **Trưởng Bộ môn** | | | | **Cán bộ chấm thi 1** | | | | | | **Cán bộ chấm thi 2** | | |
| *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | | | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | | | | | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC** | | | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 17-KT**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | | | | | | | |

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN ĐÁNH DẤU BÀI THI**

Hôm nay, vào ….. ngày……tháng……. năm…..….. , tại Bộ môn ………………………… đã xác định các bài thi dưới đây có dấu hiệu đánh dấu bài thi:

Môn thi: ……………………………………………………………………………

Đối tượng thi: ………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số phách** | **Phòng thi** | **Túi bài thi** | **Điểm thi** | **Hình thức**  **đánh dấu** | **Đề nghị**  **xử lý** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ngày……..tháng……năm 20…*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng Bộ môn** | **Cán bộ chấm thi 1** | **Cán bộ chấm thi 2** |
| *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 18-KT**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày ....... tháng .......... năm ..............*

**ĐƠN XIN HOÃN THI**

Kính gửi: Bộ môn .........................................................................................................

Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Họ và tên sinh viên:..................................................................................Lớp:.................

Đang học tại bộ môn:........................................................................................................

Xin được hoãn thi học phần:.............................................................................................

Lớp học phần:....................................Có lịch thi ngày:.......................... ca thi:................

Tại phòng thi:........................ Số báo danh:.......................................................................

Lý do hoãn thi ( Có giấy xác nhận lý do hoãn thi kèm theo đơn này):

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA BỘ MÔN**  Bộ môn:........................................................  Xác nhận sinh viên:......................................  Đủ tư cách thi lần:.........................................  Đề nghị phòng Khảo thí và ĐBCLGD giải quyết hoãn thi cho sinh viên. | **SINH VIÊN HOÃN THI**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** |
| **LÃNH ĐẠO BỘ MÔN**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **PHÒNG THANH TRA - KHẢO THÍ VÀ ĐBCLGD**  **(Ký và ghi rõ họ tên)**  Đồng ý cho hoãn thi lần:......  Học phần:........................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Mẫu 19-KT**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày ....... tháng .......... năm ..............*

**ĐƠN XIN THI**

Kính gửi: Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Khoa/Bộ môn ...................................................................................................

Họ và tên sinh viên:..................................................................................Lớp:.................

Xin được thi học phần:......................................................................................................

Cùng đối tượng:........................................... ngày thi:.......................... ca thi:..................

Lý do: Đã làm đơn và có xác nhận được hoãn thi (Có đơn xin hoãn thi kèm theo)

Học phần:............................................................................................................

Ngày thi: ............................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD**  **(Ký và ghi rõ họ tên)**  Đồng ý cho sinh viên thi:  Học phần:......................................................  Cùng đối tượng: …………………………...  Ca thi: ……………. Ngày thi: ……………. | **SINH VIÊN XIN THI**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** |
|  | **XÁC NHẬN CỦA KHOA/BỘ MÔN**  Đồng ý cho sinh viên thi:  Học phần:............................................  Cùng đối tượng: ………………………  Ca thi: ………… Ngày thi: ……………. |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 20-KT**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI/KIỂM TRA**

**Kính gửi:** .......................................................................................................

Họ tên sinh viên: ...................................................... Mã số sinh viên ............................

Lớp: ......................................................... Điện thoại:......................................................

Phúc khảo bài: .......................................................Thuộc bộ môn: .................................

Ngày thi/kiểm tra: ............................Phòng thi/kiểm tra: ...........Số báo danh:................

Điểm thi/kiểm tra:.......................... Ngày công bố điểm thi/kiểm tra:..............................

Lý do xin phúc khảo: .......................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Thái Nguyên, ngày ........ tháng ........ năm ...........  Người viết đơn  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  **Mẫu 21-KT**  **BỘ MÔN: …………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…* |

**BIÊN BẢN**

**V/v chấm phúc khảo bài thi**

**I. Thờigian**:.......................................................................................... ……..

**II. Địa điểm:** ………………………………………………………………

**III. Thành phần chấm phúc khảo**:

Cán bộ chấm thi lần 1 gồm:………………………………………………

Cán bộ chấm phúc khảo bao gồm:

1. Cán bộ chấm 1:……………………………………… ………………………..

2. Cán bộ chấm 2:……………………………… ……………………………..

3. Trưởng bộ môn………………………………………………………………

**IV. NỘI DUNG**

Căn cứ đề nghị của sinh viên tại đơn đề nghị chấm phúc khảo bài thi môn ……………………………….…… ngày……..tháng…….năm 20

Bộ môn chúng tôi đã tiến hành chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần:…………………………………………...… ngày thi……tháng……..năm……..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên sinh viên** | **Lớp** | **Điểm thi**  **trước phúc khảo** | | **Điểm thi**  **sau phúc khảo** | | **Lý do chênh lệch** |
| **Bằng số** | **Bằng chữ** | **Bằng số** | **Bằng chữ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Chúng tôi lập biên bản này đề nghị Nhà trường công nhận kết quả phúc khảo cho sinh viên:………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cán bộ chấm 1** | **Cán bộ chấm 2** |  | **Trưởng Bộ môn** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  **BỘ MÔN:** …………………. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…* |

**Mẫu 22-KT**

**BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI**

**Chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần hệ Đại học** ………………….

Môn thi:..............................................................................................................

Đối tượng thi: ………………………….. Ngày thi: …………………………

Học kì:................................................Năm học: 20...........- 20..........................

Bộ môn:..............................................................................................................

Số phách:................................................................................................

Điểm chấm lần 1:............................................Bằng chữ :......................

Điểm chấm phúc khảo:...................................Bằng chữ :......................

Căn cứ Quy định……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĐIỂM ĐỐI THOẠI** | | | **Ý kiến của giáo viên đối thoại** | **Kí tên** |
| **Giáo viên chấm** | **Điểm** | **Bằng chữ** |
| Đại diện giáo viên chấm lần 1  Họ và tên:............................... |  |  |  |  |
| Đại diện giáo viên chấm phúc khảo  Họ và tên:............................ |  |  |  |  |
| Trưởng Bộ môn:  Họ và tên:............................... |  |  |  |  |

Kiến nghị:..........................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**Kết luận điểm cuối cùng sau khi đối thoại**:.......................**Bằng chữ**:..........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cán bộ chấm thi lần 1** | **Cán bộ chấm phúc khảo** | **Trưởng bộ môn** | **Trưởng khoa** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  **KHOA/BỘ MÔN:** …………………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 23-KT**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày …… tháng …….. năm 20…* |

**DANH SÁCH SINH VIÊN PHÚC KHẢO BÀI THI**

**KẾT THÚC HỌC PHẦN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên sinh viên** | **Lớp** | **Mã số sinh viên** | **Học phần**  **phúc khảo** | **Ngày nhận đơn** | **Điểm thi**  **trước phúc khảo** | |
| **Bằng số** | **Bằng chữ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG BỘ MÔN** | **TRƯỞNG KHOA** | **NGƯỜI LẬP BIỂU** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  **KHOA/BỘ MÔN:** …………………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 24-KT**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày …… tháng …….. năm 20…* |

**KẾT QUẢ CHẤM PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**Học phần:** …………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên sinh viên** | **Lớp** | **SBD, Phòng thi** | **Điểm thi**  **trước phúc khảo** | | **Điểm thi**  **sau phúc khảo** | | **Lý do chênh lệch** |
| **Bằng số** | **Bằng chữ** | **Bằng số** | **Bằng chữ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG BỘ MÔN** | **TRƯỞNG KHOA** | **PHÒNG TT-KT& ĐBCLGD** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | | | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 25-KT** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bộ môn:** .......................................... | | | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |
| **KẾT QUẢ CHẤM THI MÔN:**................................................. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Học kỳ ....... năm học 202..... - 202......* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Khóa: ................................................ | | | |  | | Lớp: | | | | | ...................................... | | | | | |  | |
|  | Túi số: .............................................. | | | |  | | Số | | | | | bài:.............. Số tờ: ….. | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  |
| **TT** | **Họ và tên** | **Điểm** | | | | | | |  | **TT** | **Họ và tên** | | | **Điểm** | | |
| **Số** | | **Chữ** | | | | |  | **Số** | **Chữ** | |
| 1 |  |  | |  | | | | |  | 21 |  | | |  |  | |
| 2 |  |  | |  | | | | |  | 22 |  | | |  |  | |
| 3 |  |  | |  | | | | |  | 23 |  | | |  |  | |
| 4 |  |  | |  | | | | |  | 24 |  | | |  |  | |
| 5 |  |  | |  | | | | |  | 25 |  | | |  |  | |
| 6 |  |  | |  | | | | |  | 26 |  | | |  |  | |
| 7 |  |  | |  | | | | |  | 27 |  | | |  |  | |
| 8 |  |  | |  | | | | |  | 28 |  | | |  |  | |
| 9 |  |  | |  | | | | |  | 29 |  | | |  |  | |
| 10 |  |  | |  | | | | |  | 30 |  | | |  |  | |
| 11 |  |  | |  | | | | |  | 31 |  | | |  |  | |
| 12 |  |  | |  | | | | |  | 32 |  | | |  |  | |
| 13 |  |  | |  | | | | |  | 33 |  | | |  |  | |
| 14 |  |  | |  | | | | |  | 34 |  | | |  |  | |
| 15 |  |  | |  | | | | |  | 35 |  | | |  |  | |
| 16 |  |  | |  | | | | |  | 36 |  | | |  |  | |
| 17 |  |  | |  | | | | |  | 37 |  | | |  |  | |
| 18 |  |  | |  | | | | |  | 38 |  | | |  |  | |
| 19 |  |  | |  | | | | |  | 39 |  | | |  |  | |
| 20 |  |  | |  | | | | |  | 40 |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  |
| *Ngày ....../....../20.....* | | | | | *Ngày ....../....../20.....* | | | | | | | | *Ngày ....../....../20.....* | | | | | | |
| *(Ghi rõ ngày ký xác nhận)* | | | | | *(Ghi rõ ngày ký xác nhận)* | | | | | | | | *(Ghi rõ ngày ký xác nhận)* | | | | | | |
| **Trưởng Bộ môn** | | | | | **Cán bộ chấm thi 1** | | | | | | | | **Cán bộ chấm thi 2** | | | | | | |
| *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | | | | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | | | | | | | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | | | | | |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 26-KT**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN VI PHẠM QUY CHÊ THI**

Vào hồi:.......... giờ............ngày ...........tháng...............năm...........Tại phòng thi:................

Học phần thi:............................................................................................................................

Cán bộ coi thi gồm: 1:........................................................................................................

2: .......................................................................................................

Đã tiến hành lập biên bản sinh viên vi phạm quy chế như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên sinh viên** | **SBD** | **Lớp** | **Mức độ vi phạm** | **Hình thức xử lý** | **Chữ ký của sinh viên** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ COI THI 1**  *( Ký và ghi rõ họ tên)* | **CÁN BỘ COI THI 2**  *( Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC**  Khoa/Bộ môn……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày…. tháng….. năm 20….* |

**BIỂU ĐỀ NGHỊ SỬA CHỮA SAI SÓT ĐIỂM THI/ KIỂM TRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã sinh viên** | **Họ và tên sinh viên** | **Khóa/lớp** | **Lớp tín chỉ** | **Số phách** | **Môn thi/ Kiểm tra** | **Điểm sai** | **Điểm đúng** | **Lý do sửa điểm** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Người lập biểu Trưởng khoa/ Bộ môn Trưởng phòng TTKT&ĐBCL Trưởng phòng đào tạo**

*( Ký và ghi rõ họ tên) ( Ký và ghi rõ họ tên) ( Ký và ghi rõ họ tên) ( Ký và ghi rõ họ tên)*