

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 04/12 ĐẾN 10/12/2017**

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 04/12	6h30	- Chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ (khối sinh viên)	- Mời đ/c Dũng (PHT); Phòng CTHSSV, Đoàn TN-Hội SV; đại diện Ban cán sự các lớp SV, BCH CĐ các lớp SV, SV khu nội trú; Phòng QT-PV chuẩn bị Quốc kỳ, Quốc ca, loa đài	Sân khấu ngoài trời	Đ/c Sơn
	7h30	- Chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ (cán bộ)	- Mời thành phần theo quy định	Hội trường lớn tầng 10	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT – PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Làm phách các đối tượng thi ngày 30/11/2017 và 01/12/2017	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng TTPC; VP các khoa: RHM, YTCC, Điều dưỡng, CCK, YHCS, Dược	Phòng họp 3	
	***	- Duyệt chương trình Đại hội Công đoàn khóa XIX, nhiệm kỳ 2017-2022	- Mời đại diện BTV Đảng ủy; BTV Công đoàn Trường. <b>Xe Ford Transit</b>	<b>ĐHTN</b>	
14h00	- Họp Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức mở rộng	- Mời BCH Hội Cựu giáo chức	Phòng họp 1		
Thứ 3 05/12	7h00	- Dự Đại hội Công đoàn Trường Đại học KT&QTKD	- Mời đ/c Đản (CTCĐ), đ/c Tiến (HC-TC). Xe Mitsubishi	Trường ĐHKT&QTKD	Đ/c Tráng
	9h00	- Sơ kết tình hình triển khai chạy thử phần mềm quản lý văn bản I- Office	- Mời BGH, Lãnh đạo và chuyên viên các phòng chức năng, lãnh đạo và chuyên viên văn phòng các khoa, bộ môn trực thuộc Trường. Phòng HC-TC chuẩn bị nội dung báo cáo	Phòng họp 1	
	14h00	- Xét công nhận trúng tuyển đối tượng CK2 đợt 2 năm 2017	- Mời Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2017	Phòng họp 1	
	23h00	- Đón đoàn cán bộ tại Sân bay Nội Bài	- Mời đoàn cán bộ theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân bay Nội Bài	
Thứ 4 06/12	10h00	- Họp triển khai kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức ngành y tế tỉnh Bắc Giang năm 2017	- Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Hùng, đ/c Thăng, đ/c Lan Anh (ĐT); đ/c Mạnh, đ/c Nhung (KT&ĐBCLGD); đ/c Thanh (TT-PC); đ/c Thái (Nội), đ/c Sửu (Ngoại), đ/c Bình (Sân), đ/c Hương (Nhi), đ/c Công (RHM), đ/c Tuyết (YTCC), đ/c Thúy (YHCT)	Phòng họp 1	Đ/c Dũng
	14h00	- Chăm phúc khảo kỳ thi Tiếng Anh trình độ A2 đợt 4 năm 2017	- Mời thành phần Ban chăm phúc khảo theo QĐ	Phòng họp 3	
	14h00	- Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	- Mời các đ/c trong BCH Đảng bộ Trường	Phòng họp 1	
Thứ 5 07/12	8h30	- Làm việc với chuyên gia và Ban QLDA HPET-Bộ Y tế về xây dựng và hoàn thiện tài liệu giảng dạy cho Điều dưỡng và Nữ hộ sinh tại tuyến xã theo nguyên lý YHGĐ	- Mời đ/c Hùng (ĐT), đ/c Mai, đ/c Lợi, đ/c Ngọc Huyền, đ/c Lê Hằng, đ/c Vân Huyền, đ/c Huệ, đ/c Kiên (Khoa ĐD); đ/c Bình, đ/c Hồng, đ/c Lê, đ/c Nga, đ/c Huy (BM Sản); đ/c Loan (YHGĐ)	Phòng họp 1	Đ/c Sơn
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT – PC	Phòng TT-PC	
	14h00	- Dự họp giao ban công tác Đoàn - Hội tháng 12/2017 Đại học Thái Nguyên	- Mời Bí thư, phó Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội SV, cán bộ VP Đoàn. Trang phục: Áo Đoàn Thanh niên	PH1- ĐHTN	
	14h00	- Tập huấn nhóm chuyên trách 04 về Tự đánh giá 03 CTĐT Cao học YHDP, Bs CKI Nội khoa và Bs RHM	- Mời đ/c Dũng (PHT); đ/c Uyên, đ/c Ngọc, đ/c Lưu, đ/c Thuận, đ/c Huệ, đ/c Ngân (Phòng CT HSSV); đ/c Hùng, đ/c Sinh, đ/c Thái, đ/c Vũ, đ/c Duy Anh, đ/c Huệ (Phòng Đào tạo); Toàn thể CB Phòng KT&ĐBCLGD.	Phòng họp 1	
	14h00	- Làm phách các đối tượng thi ngày 5/12, 6/12 và 7/12/2017	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng TTPC; VP các Khoa: KHCB, Dược, YTCC	Phòng họp 3	
	15h00	- Tập trung học viên Sau đại học làm thủ tục lễ trao bằng tốt nghiệp năm 2017	- Mời Phòng ĐT, các học viên SĐH. Các phòng chuẩn bị cơ sở vật chất theo quy định	Hội trường lớn tầng 10	
19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GĐ A101		

Thứ 6 08/12	8h00	- Lễ tốt nghiệp và trao bằng Sau đại học năm 2017	- Mời đ/c Sơn (HT); Phòng HC-TC, ĐT; Trưởng, phó các BM, giảng viên tham gia giảng dạy SDH và các học viên	Hội trường lớn tầng 10	Đ/c Tráng
	8h00	- Tập huấn nhóm chuyên trách 06 về Tự đánh giá 03 CTĐT Cao học YHDP, Bs CKI Nội khoa và Bs RHM	- Mời BGH; đ/c Quý (Ngoại); đ/c Hùng (Đào tạo); đ/c Vinh (KHCN&HTQT); đ/c Hà, đ/c Trường, đ/c Thủy Anh (CNTT-TV); Toàn thể CB Phòng KT&ĐBCLGD	Phòng họp 3	
	9h00	- Làm thủ tục ra trường và chuẩn bị cho lễ trao bằng tốt nghiệp lớp CTD 13D liên kết với Trường ĐHYD Hải Phòng	- Mời Phòng CTHSSV, Phòng ĐT, các đơn vị có liên quan và SV lớp CTD 13D được nhận bằng	PH4-Tầng 8 và tại các đơn vị	
	10h00	- Họp xét công nhận kết quả học tập khóa đào tạo ngắn hạn về định hướng chuyên khoa PHCN tại tỉnh Bắc Giang và khóa PHCN cơ bản tại Trường	- Mời BGH; Phòng ĐT, BM PHCN	Phòng họp 1	
	13h30	- Đánh giá Luận văn BSNT khóa 8, chuyên ngành: Ngoại khoa của học viên Nông Việt Dũng và Ma Văn Trịnh	- Mời Hội đồng theo QĐ, Phòng ĐT và học viên	Phòng BVLV2	
	14h00	- Lễ trao bằng tốt nghiệp cho lớp CTD 13D liên kết với Trường ĐHYD Hải Phòng	- Mời đ/c Dũng (PHT); Phòng ĐT, CTHSSV, HC-TC, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, lãnh đạo các phòng chức năng, lãnh đạo khoa và các BM thuộc khoa Dược, Đoàn TN-Hội SV; Các đại biểu có giấy mời, SV lớp CTD 13D được nhận bằng. Các phòng chuẩn bị CSVC theo quy định	Phòng họp 4	
	14h00	- Nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần do Bộ môn Ngoại giảng dạy	- Mời đ/c Sơn (HT), đ/c Tráng (PHT); đ/c Vinh (Phòng KHCN&HTQT); đ/c Hiếu (Nội), đ/c Mạnh, đ/c Sơn, đ/c Nhung (KT&ĐBCLGD); Lãnh đạo BM Ngoại	Phòng họp 1	
Thứ 7 09/12	7h00	- Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Y Dược khóa XIX nhiệm kỳ 2017-2022	- Mời đại biểu mời; BTC và đại biểu đương nhiệm đại biểu bầu từ các đơn vị. (Trang phục: đồng phục nhà Trường). Các phòng chuẩn bị cơ sở vật chất theo quy định	Hội trường lớn tầng 10	Đ/c Dũng
CN 10/12					Đ/c Sơn

**Ghi chú:**

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận Văn thư (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**(đã ký)**  
**PGS.TS Trịnh Xuân Tráng**