

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 08/8 ĐẾN 14/8/2016

Thứ ngày	Giờ	Nội dung công tác	Thành phần thực hiện	Địa điểm	Trực lãnh đạo
Thứ 2 08/8	7h00	- Khai mạc huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2016	- Mời BGH; Các đ/c trong trung đội tự vệ theo QĐ	Phòng họp 4	Đ/c Sơn
	7h30	- Sơ kết công tác tài chính 6 tháng đầu năm 2016; Kế hoạch quý 3, quý 4 năm 2016	- Mời BGH; Trưởng và phó các phòng chức năng, đại diện các tổ chức đoàn thể; Phòng KH-TC; BGĐ Bệnh viện Trường và Phụ trách kế toán BV	Phòng họp 1	
	8h00	- Làm thủ tục ra trường cho SV các lớp BSDK CQK43	- Mời các phòng chức năng theo phân công, các SV được nhận bằng	Tại các đơn vị	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC	Phòng TT-PC	
	13h45	- Họp Ủy ban kiểm tra Đảng ủy ĐHTN	- Mời đ/c Tráng (PHT). Xe Mazda	PH3-ĐHTN	
	14h00	- Họp thông qua đề cương đổi mới CTĐT ngành Điều dưỡng (bản đã chỉnh sửa) - Dự án HPET, Bộ Y tế	- Mời đ/c Sơn (HT); đ/c Tráng (PHT); đ/c Quý (PHT); đ/c Hùng (ĐT); đ/c Nga, đ/c Mai Anh (KH-TC); đ/c Vinh, đ/c Phương (KHCN&HTQT); đ/c Mạnh (KT&ĐBCLGD); đ/c Trang (QT-PV); đ/c Mai, đ/c Lợi, đ/c Thành, đ/c Huyền, đ/c Huệ, đ/c Vũ (ĐD)	Phòng BVLV1	
	14h00	- Phát phiếu lấy ý kiến phản hồi của SV tốt nghiệp năm 2016 cho đối tượng: BSDK Y6 K43	- Mời Ban thư ký theo QĐ	Giảng đường lớn	
	14h00	- Phổ biến nội dung, chương trình Lễ tốt nghiệp, ký sổ bằng và nhận bằng điểm cho SV các lớp BSDK CQK43	- Mời Phòng CTHSSV, Đào tạo; Các SV được nhận bằng	Giảng đường lớn	
	14h00	- Làm phách cho đối tượng học hè	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD; VPK: KHCB, CCK; VPBM: Nội	Phòng KT&ĐBCLGD	
	14h00	- Làm việc với đoàn công tác Viện Huyết học Truyền máu Trung ương	- Mời đại diện BGH; Lãnh đạo Phòng CTHSSV, Đào tạo, ĐTN	Phòng họp 1	
	16h00	- Họp Hội đồng thi tốt nghiệp các lớp CNDD hệ VLVH K9	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	
17h00	- Họp với BCH các Liên chi đoàn BSDK K44, K45, K46, K47, K48	- Mời BCH Đoàn trường; BCH LCD BSDK K44, 45, 46, 47, 48; BCH Chi đoàn lớp BSDK K44, 45, 46, 47, 48. Phòng QT-PV chuẩn bị âm thanh	Giảng đường lớn		
19h30	- Họp xây dựng Đề cương phối hợp nghiên cứu về HIV/AIDS tại 4 tỉnh với ĐH Quảng Tây, Trung Quốc	- Mời BGH; đ/c Hùng (ĐT), đ/c Vinh (KHCN&HTQT), đ/c Trung (Vi sinh), đ/c Tuyết (YTCC), đ/c Thanh (Truyền nhiễm), đ/c Hoa (Sinh hóa), đ/c Uyên (YHCĐ), đ/c Thái (Da liễu)	Phòng họp 1		
Thứ 3 09/8	8h00	- Lễ trao bằng tốt nghiệp BSDK hệ CQ K43	- Mời đ/c Quý (PHT); Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; Trưởng và phó các phòng, Khoa và BM trực thuộc trường; Đại diện ĐTN - Hội SV; các giảng viên và CBVC không có giờ giảng, Phòng ĐT, CTHSSV, HC-TC chuẩn bị nội dung	Giảng đường lớn	Đ/c Quý
	8h30	- Họp tại Phường Quang Trung	- Mời đ/c Tráng (PHT); Đại diện Phòng QT-PV	P. Quang Trung	
Thứ 4 10/8	7h30	- Thẩm định công cụ lượng giá người học các BM: YHCT, Da liễu, Tâm thần, Lao, Thần kinh, Truyền nhiễm	- Mời Hội đồng thẩm định theo QĐ. Các BM chuẩn bị công cụ báo cáo	Phòng họp 1	Đ/c Tráng
	8h00	- Làm thủ tục ra trường cho SV các lớp ĐHD CQK7, RHM K3, YHDP K4, CNDD CQK9, CĐXNATVSTP K5	- Mời các phòng chức năng theo phân công, các SV được nhận bằng	Tại các đơn vị	
	14h00	- Phổ biến nội dung, chương trình Lễ tốt nghiệp, ký sổ bằng và nhận bằng điểm cho SV các lớp ĐHD CQK7, RHM K3, YHDP K4, CNDD CQK9, CĐXNATVSTP K5	- Mời Phòng CTHSSV, Đào tạo; Các SV được nhận bằng	Giảng đường lớn	
	14h00	- Bảo vệ luận án cấp cơ sở của NCS Chu Hồng Thắng	- Mời Hội đồng bảo vệ luận án cấp cơ sở theo QĐ, Phòng ĐT. Phòng QT-PV chuẩn bị loa đài	Phòng BVLV1	

Thứ 4 10/8	14h00	- Học tập, quán triệt tuyên truyền tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng	- Mời toàn thể CBVC, người lao động, Đảng viên là cán bộ. VPĐU và các phòng chuẩn bị CSVC theo quy định	Hội trường lớn tầng 10	Đ/c Tráng
	14h00	- Phát phiếu lấy ý kiến phản hồi của SV tốt nghiệp năm 2016 cho đối tượng: ĐHD K7, RHM K3, YHDP K4, CNĐD CQK9	- Mời Ban thư ký theo QĐ	Giảng đường lớn	
	19h30	- Học tập, quán triệt tuyên truyền tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng	- Mời toàn thể Đảng viên là sinh viên	Giảng đường lớn	
Thứ 5 11/8	7h30	- Thẩm định công cụ lượng giá người học các BM: PHCN, CDHA, Mát, TMH, YHGĐ, GMHS	- Mời Hội đồng thẩm định theo QĐ. Các BM chuẩn bị công cụ lượng giá báo cáo	Phòng họp 1	Đ/c Dũng
	8h00	- Lễ trao bằng tốt nghiệp ĐHD CQK7, RHM K3, YHDP K4, CNĐD CQK9, CĐXNATVSTP K5	- Mời đ/c Tráng (PHT); Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; Trưởng và phó các phòng chức năng; Trưởng và phó các khoa, BM trực thuộc trường; đại diện ĐTN - Hội SV; các giảng viên và CBVC không có giờ giảng. Phòng ĐT, CTHSSV, HC-TC chuẩn bị nội dung	Giảng đường lớn	
	9h00	- Họp Ban tổ chức lớp STI, Đại học Ghent Bỉ	- Mời thành phần theo QĐ	Phòng BVLV1	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Dũng (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	13h30	- Thi kết thúc học kỳ II các lớp cử tuyển K26 (môn: Toán)	- Mời thành phần Ban coi thi theo QĐ	Khu giảng đường	
	14h00	- Họp thường trực Hội đồng TĐ-KT về công tác đánh giá xếp loại ABC tháng 7/2016	- Mời BGH; CTCĐ Trường, Bí thư ĐTN, GĐBV Trường, đ/c Thủy (HC-TC)	Phòng họp 1	
19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GĐ A101		
Thứ 6 12/8	7h30	- Thi kết thúc học kỳ II các lớp cử tuyển K26 (môn: Hóa)	- Mời thành phần Ban coi thi theo QĐ	Khu giảng đường	Đ/c Sơn
	8h00	- Khai giảng khóa ĐT ngắn hạn về Siêu âm tổng quát cho CBYT tại Trung tâm Y tế huyện Sóc Sơn	- Mời đ/c Quý (PHT); đ/c Hùng, đ/c Hào (ĐT); BM CDHA. Xe Ford Transit	Sân trường	
	13h30	- Thi kết thúc học kỳ II các lớp cử tuyển K26 (môn: Sinh + Vật lý)	- Mời thành phần Ban coi thi theo QĐ	Khu giảng đường	
	14h00	- Báo cáo kết quả đánh giá SVTN theo chuẩn đầu ra	- Mời Hội đồng đánh giá, Ban giám khảo, Ban thư ký theo QĐ. Phòng KT&ĐBCLGD chuẩn bị nội dung báo cáo	Phòng họp 1	
	***	- Dự Lễ kỷ niệm 25 thành lập Viện sức khỏe Tâm thần và Đón nhận Huân chương lao động hạng 3	- Mời đ/c Quý (PHT); BM Tâm thần. Xe Mazda	Bệnh viện Bạch Mai	
Thứ 7 13/8	8h00	- Họp Hội đồng tuyển sinh ĐH hệ CQ năm 2016	- Mời thành phần HĐ, Ban thanh tra, Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	Đ/c Quý
CN 14/8					Đ/c Tráng

Ghi chú:

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In,sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
PGS.TS Nguyễn Văn Sơn

