

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ NGÀY 05/12 ĐẾN 11/12/2016**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Thành phần thực hiện</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Trực lãnh đạo</b>
Thứ 2 05/12	8h00	- Đánh giá ứng viên sau thời gian thử việc BM GPB-UTH	- Mời Hội đồng đánh giá ứng viên theo QĐ, đ/c Nguyễn Đức Thắng	Phòng họp 3	Đ/c Sơn
	9h00	- Đánh giá ứng viên sau thời gian thử việc YHGĐ	- Mời Hội đồng đánh giá ứng viên theo QĐ, đ/c Nguyễn Thị Hiền	Phòng họp 3	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Sơn (HT), Phòng TT-PC	Phòng TT-PC	
	13h30	- Làm phách đối tượng thi ngày 2-3/12/2016	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD, VP khoa CCK, RHM, YHCS, KHCB, Nội, Ngoại, Sản, Nhi, Điều dưỡng	Phòng KT&ĐBCLGD	
	13h30	- Đánh giá ứng viên sau thời gian thử việc Khoa RHM	- Mời Hội đồng đánh giá ứng viên theo QĐ, đ/c Thành, Quỳnh, Tiên	Phòng họp 3	
	16h00	- Họp kiểm điểm cá nhân BTV Đảng ủy	- Mời các đ/c trong BTV Đảng ủy	Phòng họp 1	
	17h00	- Họp BCH Đoàn Trường mở rộng	- Mời thành phần theo quy định	Phòng họp 3	
Thứ 3 06/12	6h00	- Dự Gala tổng kết và tập huấn chương trình "Ngày hội chung tay xóa bỏ định kiến giới"	- Mời đ/c Dũng (PHT); đ/c Đông (BT ĐTN). Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Tráng
	7h15	- Tham dự Hội nghị học tập, quán triệt Chi thị 05	- Mời BCH Đảng ủy; BGH; Bí thư các chi bộ cán bộ; Chủ tịch, P.Chủ tịch CĐ, Hội SV, Hội CCB; Bí thư, P.Bí thư ĐTN. Xe ISUZU	TTHL-ĐHTN	
	13h30	- Làm phách đối tượng thi ngày 2-3/12/2016	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD, VP khoa CCK, RHM, YHCS, KHCB, Nội, Ngoại, Sản, Nhi, Điều dưỡng	Phòng KT&ĐBCLGD	
	14h00	- Châm thêu gói thêu Phần mềm Thư viện	- Mời Tổ chuyên gia theo QĐ	Phòng họp 3	
	19h00	- Cuộc thi thách thức Y khoa năm 2016	- Mời đ/c Dũng (PHT); BTV Đoàn Trường; LCD BSDK chuẩn bị nội dung. Phòng QT-PV chuẩn bị âm thanh	Giảng đường lớn	
Thứ 4 07/12	8h00	- Họp về mua sắm vật tư	- Mời đ/c Tráng (PHT); lãnh đạo Phòng QT-PV, KH-TC, TT-PC, đ/c Đan (CTCĐ), đ/c Trung (TBTTND); lãnh đạo BM Sinh lý và cán bộ có liên quan	Phòng họp 3	Đ/c Dũng
	9h00	- Làm việc với đoàn công tác của Học viện Quân y về chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng phần mềm quản lý trong ĐT	- Mời lãnh đạo các phòng: ĐT, CTHSSV, KT&ĐBCLGD, CNTT-TV; các phòng cử các cán bộ tiếp và làm việc với đoàn tại đơn vị	Phòng họp 1 + tại các đơn vị	
	10h30	- Họp về công tác cán bộ	- Mời BTV Đảng ủy; đ/c Thủy (HC-TC) chuẩn bị nội dung	PH Quốc tế	
	13h30	- Tham dự buổi giới thiệu về chương trình học Thạc sĩ và Tiên sĩ ĐD của Trường ĐHYK Cao Hùng, Đài Loan và sự phát triển ĐT ĐD tại Đài Loan	- Mời BGH; Phòng KHCN&HTQT, cán bộ Khoa ĐD, SV khoa ĐD có quan tâm	Phòng BVLV2	
	14h00	- Thống nhất cơ chế và quy trình khai thác dịch vụ các máy dự án	- Mời BGH; BGĐ BV Trường; Lãnh đạo phòng QT-PV; KH-TC; Khoa RHM; các BM: Nội, Sinh lý, Sinh hóa, MD-SLB, Mô phôi, Sinh học, BM Sản, BM GPB; đ/c Hoài (KH-TH BV Trường); đại diện lãnh đạo Phòng TC-KT BV Trường	Phòng họp 3	
	14h30	- Làm việc về cơ hội hợp tác với Trường ĐHYK Cao Hùng, Đài Loan	- Mời BGH; Phòng KHCN&HTQT, Lãnh đạo và CB khoa Điều dưỡng	Phòng họp 1	
	16h00	- Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường	- Mời Hội đồng Thi đua - Khen thưởng	Phòng họp 1	
Thứ 5 08/12	8h00	- Tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt ĐHTN	- Mời Bí thư, P.Bí thư Đảng ủy, BGH. Xe Mitsubitshi	PH1-ĐHTN	Đ/c Quý
	8h00	- Thống nhất cách thức tổ chức và nội dung thi kết thúc học phần Giải phẫu cho các đối tượng	- Mời đ/c Quý (PHT); Trưởng, phó Phòng KT&ĐBCLGD, ĐT; Trưởng, phó và giáo vụ BM Giải phẫu	Phòng họp 1	
	9h30	- Lãnh đạo thường trực tiếp dân, CBVC, HSSV	- Mời đ/c Quý (PHT), Phòng TT - PC	Phòng TT-PC	
	10h00	- Họp Hội đồng thi tốt nghiệp lần 2 cho các SV lớp CNĐD hệ VLVH K9	- Mời thành phần HĐ và Ban thư ký theo QĐ	Phòng họp 1	

Thứ 5 08/12	14h00	- Họp Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT	- Mời thành phần Hội đồng theo QĐ, Tổ thư ký chuẩn bị tài liệu	Phòng họp 1	Đ/c Quý
	14h00	- Làm phách CTD Hải phòng, CNĐD TC13	- Mời Phòng KT&ĐBCLGD, VP khoa Dược, Nội	Phòng KT&ĐBCLGD	
	19h30	- Giao ban sinh viên	- Mời thành phần theo quy định	GD A101	
Thứ 6 09/12	7h30	- Đi công tác tại Trung tâm Y tế huyện Sóc Sơn và Đông Anh - Hà Nội (cả ngày)	- Mời đ/c Tráng (PHT); Phòng ĐT, BM CDHA, đại diện lãnh đạo các BM thuộc khoa YHCS tham gia khóa ĐT ngắn hạn về KTXNCB. Xe Ford Transit	Sân trường	Đ/c Sơn
	8h00	- Dự lễ khánh thành Ngõ Tổ đường tại Chùa Hang	- Mời đ/c Sơn (HT); Phòng HC-TC, đại diện Công đoàn. Xe Mitsubitshi	Sân trường	
	8h00	- ĐHTN kiểm tra định kỳ hoạt động KHCN năm 2016	- Mời BGH; Phòng KHCN&HTQT, chủ nhiệm đề tài cấp Bộ, cấp ĐH thực hiện năm 2016	Phòng họp 3	
	9h00	- Làm việc với chuyên gia Đại học Artervelte - Đại học Ghent, Vương quốc Bỉ	- Mời đ/c Quý (PHT); Phòng KHCN&HTQT, lãnh đạo Khoa ĐD, BM Sản, BM PHCN	Phòng họp 1	
	14h00	- Nghiệm thu đề cương chi tiết học phần trong chương trình ĐT CKI-YHGĐ	- Mời HĐ nghiệm thu 02 theo QĐ, Phòng ĐT, các BM có học phần thẩm định chuẩn bị nội dung báo cáo	Phòng BVLV1	
***	- Đưa đoàn cán bộ xuống Sân bay Nội Bài tham dự Hội nghị tại ĐHYK Quảng Tây	- Mời 05 cán bộ có tên theo QĐ. Xe Ford Transit	Sân trường		
Thứ 7 10/12					Đ/c Tráng
CN 11/12	8h00	- Họp thống nhất định hướng đổi mới chương trình đào tạo BSDK CQ-Dự án HAIVN	- Mời BGH; các cán bộ nhóm tham gia biên soạn đổi mới chương trình ĐT BSDK CQ, đ/c Thái (ĐT), đ/c Phương (KHCN&HTQT)	Phòng họp 1	Đ/c Dũng
	14h00	- Hội đồng đánh giá Luận án TS cấp cơ sở của NCS Phạm Mạnh Công	- Mời Hội đồng theo QĐ, Phòng ĐT và NCS chuẩn bị nội dung. Phòng QT-PV chuẩn bị loa đài	Phòng BVLV1	

**Ghi chú:**

- Các phòng, khoa, bộ môn đăng ký lịch tuần trước **16h00 thứ năm** hàng tuần tại bộ phận In,sao văn bản (gặp đ/c Tuyết) để Phòng HC-TC sắp xếp thời gian, địa điểm và bố trí xe.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(đã ký)  
**GS.TS Nguyễn Văn Sơn**