

Số: 328/ĐHYD-HCTC
V/v bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư,
Phó giáo sư năm 2022

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế và tổ chức hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Thực hiện Công văn số 483/ĐHTN-ĐT ngày 21/4/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc bổ nhiệm, bộ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo một số nội dung liên quan đến rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các Giáo sư, Phó giáo sư đã được bổ nhiệm như sau:

1. Đối tượng rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ

Đối tượng rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ gồm các Giáo sư, Phó giáo sư đã được bổ nhiệm tại Trường Đại học Y - Dược, danh sách cụ thể:

(Có danh sách kèm theo).

2. Quy trình rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS

- Khoa quản lý chuyên môn có văn bản đề nghị của Hội đồng Khoa học - Đào tạo khoa/bộ môn (trên cơ sở báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư).

- Trên cơ sở hồ sơ và văn bản đề nghị của Bộ môn/ Khoa quản lý chuyên môn, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho Giáo sư, Phó giáo sư giai đoạn tiếp theo.

3. Hồ sơ rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS

Hồ sơ rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS bao gồm:

- Báo cáo tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GS/PGS *(theo mẫu số 1)*.
- Bản sao Quyết định được bổ nhiệm chức danh GS/PGS.
- Văn bản đề nghị của Khoa chuyên môn/ Bộ môn đề nghị xem xét quyết định giao nhiệm vụ tiếp cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo. *(theo mẫu số 2)*.
- Hợp đồng đào tạo (giảng dạy và hướng dẫn khóa luận, luận văn, luận án) theo yêu cầu của đơn vị đào tạo nơi ứng viên đăng ký rà soát, đánh giá *(Đối với cán bộ khoa học không thuộc biên chế Đại học Thái Nguyên)* *(theo mẫu số 3)*



Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo để các đơn vị, cá nhân biết, thực hiện và gửi hồ sơ về phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 05/5/2022./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Lưu VT, HC-TC; *peu*
- Website.



HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature]
PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng

DANH SÁCH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ
Số: 328 /ĐHYD-HCTC ngày 22 tháng 4 năm 2022)

STT	Họ và tên	Ngành/Chuyên ngành	Giáo sư	Phó giáo sư
1	Nguyễn Văn Sơn	Y học	x	
2	Đỗ Văn Hàm	Y học	x	
3	Nguyễn Tiến Dũng	Y học		x
4	Dương Hồng Thái	Y học		x
5	Trịnh Xuân Tráng	Y học		x
6	Phạm Kim Liên	Y học		x
7	Nguyễn Trọng Hiếu	Y học		x
8	Lưu Thị Bình	Y học		x
9	Hoàng Hà	Y học		x
10	Nguyễn Quý Thái	Y học		x
11	Trịnh Xuân Đàn	Y học		x
12	Đàm Khải Hoàn	Y học		x
13	Trần Văn Tuấn	Y học		x
14	Đàm Thị Tuyết	Y học		x
15	Phạm Công Chính	Y học		x
16	Nguyễn Thị Quỳnh Hoa	Y học		x
17	Nguyễn Thị Hoa	Y học		x
18	Trần Bảo Ngọc	Y học		x
19	Hạc Văn Vinh	Y học		x
20	Nguyễn Thành Trung	Y học		x
21	Nguyễn Công Hoàng	Y học		x
22	Nguyễn Minh Tuấn	Y học		x

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA GIÁO SƯ
(HOẶC PHÓ GIÁO SƯ) VÀ ĐỀ XUẤT BỔ NHIỆM GIAI ĐOẠN TIẾP THEO
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC.....**

Kính gửi: - Trường Đại học;
- Khoa.....

Tên tôi là (chữ in hoa):.....Nam (Nữ).....
Ngày, tháng, năm sinh:Quê quán:.....
Chức vụ.....Định mức khối lượng giờ giảng/ năm học.....
Đơn vị công tác hiện nay:
.....
Điện thoại liên hệ.....Email :.....

Tôi được bổ nhiệm chức danh GS (hoặc PGS) tại Trường..... Đại học Thái Nguyên theo Quyết định số...../QĐ-.....ngàytháng ... năm 201... của.....
Ngành/Chuyên ngành khoa học đăng ký xét bổ nhiệm.....
Đăng ký làm việc (hoặc kiêm nhiệm) tại bộ môn.....Khoa.....Trường ĐH..

Tôi tiếp tục được giao nhiệm vụ giai đoạntheo Quyết định số/QĐ-ĐH..... ngày..... củatheo kết quả rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các GS, PGS giai đoạnvà giao nhiệm vụ tiếp theo giai đoạn(nếu có).

Căn cứ Mục 3 - Chương 3 của Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Tôi xin báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS qua 3 năm được bổ nhiệm tại Trường- Đại học Thái Nguyên như sau:

1. Nhiệm vụ đào tạo

1.1. Tham gia giảng dạy, hướng dẫn luận văn, luận án

Tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên (Căn cứ chế độ làm việc đối với giảng viên theo quy định hiện hành)

TT	Năm học	Hướng dẫn NCS		HD luận văn ThS	HD đồ án, khóa luận tốt nghiệp ĐH	Giảng dạy		Tổng số giờ giảng/số giờ quy đổi
		Chính	Phụ			ĐH	SĐH	
1								
2								
3								
.....								

1.2. Hướng dẫn luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa (đã được cấp bằng/có quyết định cấp bằng)

TT	Họ tên NCS hoặc HV	Đối tượng		Trách nhiệm HD		Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Năm được cấp bằng/có quyết định cấp bằng
		NCS	HV	Chính	Phụ			
1								
2								
3								
...								

1.3. Các nhiệm vụ đào tạo khác

- Chủ trì/ Tham gia xây dựng chương trình đào tạo.
- Tham gia hội đồng đánh giá khóa luận đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.
- Tham gia HĐ đánh giá chuyên đề NCS.
- Các công việc khác

2. Nhiệm vụ khoa học công nghệ

2.1. Tổng hợp khối lượng thực hiện giờ khoa học

TT	Năm học	Đề tài NCKH		Sách phục vụ ĐT		Bài báo KH		Tổng giờ quy đổi
		Chủ nhiệm	Tham gia	Chủ biên	Tham gia	Tác giả chính	Tham gia	
1								
2								
...								

2.2. Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học

TT	Tên sách	Loại sách (CK, GT, TK, HD)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Viết MM hoặc CB, phần biên soạn	Xác nhận của CS GDDH (Số văn bản xác nhận sử dụng sách)
1						
2						
3						

2.3. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (CT, ĐT...)	CN/PCN/TK	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu (ngày, tháng, năm)
1					

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (CT, ĐT...)	CN/PCN/TK	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu (ngày, tháng, năm)
2					
...					

2.4. Bài báo/ báo cáo khoa học đã công bố

TT	Tên bài báo	Số tác giả	Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học	Tạp chí quốc tế uy tín (và IF)	Số trích dẫn của bài báo	Tập/số	Trang	Năm công bố
1								
2								
...								

2.5. Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích (nếu có)

TT	Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích	Tên cơ quan cấp	Ngày tháng năm cấp	Số tác giả
1				
2				
...				

2.6. Giải thưởng quốc gia, quốc tế (nếu có)

TT	Tên giải thưởng	Cơ quan/tổ chức ra quyết định	Số quyết định và ngày, tháng, năm	Số tác giả
1				
...				

Tôi xin cam kết về thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư. Kính đề nghị Trường..... xem xét và quyết định giao nhiệm vụ tại nhà trường giai đoạn..... Trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng năm 2022

**XÁC NHẬN
CỦA BỘ MÔN**

**XÁC NHẬN CỦA KHOA
CHUYÊN MÔN**

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2. Mẫu văn bản của khoa/ bộ môn đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS

TRƯỜNG.....
Khoa/Bộ môn.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v đề nghị xem xét giao nhiệm vụ
tiếp cho GS,PGS giai đoạn tiếp theo

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.....

Căn cứ công văn số :...../ĐHYD-HCTC ngày..... tháng năm 2022 của Nhà trường về việc bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư năm 2022;

Căn cứ bản Báo cáo tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GS/PGS tại Khoa/bộ môn.....

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của khoa; theo ý kiến nghị của Hội đồng Khoa học & Đào tạo khoa.....đề nghị với Hội đồng Khoa học & Đào tạo Trường (tên trường...).....xem xét và trình cấp có thẩm quyền xem xét giao nhiệm vụ tiếp trong giai đoạn tiếp theo cho các GS,PGS có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Quê quán	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm	Đơn vị công tác	Khoa và bộ môn đăng ký bổ nhiệm
1	Nguyễn Văn A	25/08/1965	Bắc Thái	Cơ khí	Trường ĐHKTCN - ĐH Thái Nguyên	Bộ môn kỹ thuật cơ khí, Khoa cơ khí
2	Nguyễn Văn B	

TM/ BAN CHỦ NHIỆM KHOA

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn

Căn cứ các điều khoản tại Mục 3 - Chương 3 của Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ;

Khoa..... tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các GS, PGS được bổ nhiệm tại Trường Đại học Y – Dược, ĐH Thái Nguyên, đồng thời xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho GS, PGS năm giai đoạn 2022 - 2027

- Thời gian: giờ....., Thứ, ngày tháng năm 2022.
- Địa điểm:.....
- Tổng số thành viên chính thức của Khoa:người.
- Số thành viên của Hội đồng có mặt: người; Số thành viên vắng mặt: ...

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

- Lý do họp
- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của GS, PGS

2. Thảo luận của cán bộ Khoa: Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn đào tạo, NCKH của GS, PGS.

3. Biểu quyết: có thể biểu quyết giơ tay trực tiếp hoặc bầu thông qua bỏ phiếu (ứng viên cần được tối thiểu 1/2 thành viên tán thành).

4. Kết luận chung

Căn cứ văn bản đề nghị của Bộ môn (*tên Bộ môn*) giao nhiệm vụ tiếp theo cho các GS, PGS tại bộ môn, Cuộc họp đi đến kết luận như sau:

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các GS, PGS được bổ nhiệm tạinăm 20....., được đánh giá kết quả năm.....;
- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho GS, PGS giai đoạntại Khoa.....(*Danh sách gv đề nghị bổ nhiệm dưới đây*):

Stt	Họ và tên	Chức danh bổ nhiệm lại	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Ghi chú
1				
2				
...				

- Đề nghị Hội đồng xét duyệt và Ban Giám hiệu Nhà trường ra quyết định giao nhiệm vụ cho các GS, PGS giai đoạncho.....

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ 00 cùng ngày.

ỦY VIÊN THƯ KÝ

TM. BAN CHỦ NHIỆM KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA/BỘ MÔN.....

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

PHIẾU BẦU

Xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 2022-2027

TT	Chức danh, học vị, Họ tên	Ngành chuyên môn	Biểu quyết	
			Đồng ý	Không đồng ý
1				
2				
3				

Ghi chú: Đánh dấu **X** vào ô *Đồng ý* hoặc *Không đồng ý*.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 2022-2027

Căn cứ các điều khoản tại Mục 3 - Chương 3 của Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ;

Bộ môn..... tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các GS, PGS được bổ nhiệm tại Trường Đại học Y – Dược, ĐH Thái Nguyên, đồng thời xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho GS, PGS năm giai đoạn 2022

- Thời gian: giờ....., Thứ, ngày tháng năm 2022.
- Địa điểm:.....
- Tổng số thành viên chính thức của bộ môn:người.
- Số thành viên của bộ môn có mặt: người; Số thành viên vắng mặt: ...

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

- Lý do họp
- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của GS, PGS

2. Thảo luận của cán bộ bộ môn: Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn đào tạo, NCKH của GS, PGS.

3. Biểu quyết: có thể biểu quyết giơ tay trực tiếp hoặc bầu thông qua bỏ phiếu (ứng viên cần được tối thiểu 1/2 thành viên tán thành).

4. Kết luận chung

Căn cứ các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các GS, PGS tại bộ môn, Cuộc họp đi đến kết luận như sau:

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các GS, PGS được bổ nhiệm tạinăm 20....., được đánh giá kết quả năm.....;
- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho GS, PGS giai đoạn 2022-2025 tại Khoa/bộ môn.....(Danh sách gv đề nghị bổ nhiệm dưới đây):

Stt	Họ và tên	Chức danh bổ nhiệm lại	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Ghi chú
1				
2				
...				

- Đề nghị Hội đồng xét duyệt và Ban Giám hiệu Nhà trường ra quyết định giao nhiệm vụ cho các GS, PGS giai đoạncho.....

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ 00 cùng ngày.

ỦY VIÊN THƯ KÝ

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA/BỘ MÔN.....

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

PHIẾU BẦU

Xét đề nghị giao nhiệm vụ tiếp theo cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 2022-2027

TT	Chức danh, học vị, Họ tên	Ngành chuyên môn	Biểu quyết	
			Đồng ý	Không đồng ý
1				
2				
3				

Ghi chú: Đánh dấu X vào ô Đồng ý hoặc Không đồng ý.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày..... tháng.....năm 2022

HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO
(Số...../HĐĐT)

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 100/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 27/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/07/2016;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2005, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy bậc đào tạo đại học (hoặc thạc sĩ, tiến sĩ) ngành / chuyên ngành.....
tại Khoa.....Trường.....

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm, chúng tôi gồm:

Bên A: Trường ĐH Y – Dược	Bên B:
Đại diện là: Nguyễn Tiến Dũng	Ông (Bà):.....
Chức vụ: Hiệu trưởng	Chức vụ:.....
Địa chỉ: 284 Lương Ngọc Quyến, Thái Nguyên	Cơ quan công tác:.....
Số điện thoại:	Địa chỉ:.....
	Số điện thoại:

Thông nhất ký kết Hợp đồng đào tạo với các điều khoản sau đây:

Điều 1. Ông (Bà)..... đại diện bên B, cam kết giảng dạy một số môn học bậc đào tạo đại học (thạc sĩ, tiến sĩ).....và hướng dẫn khóa luận (luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ) ngành/ chuyên ngành.....tại khoa.....Trường.....thuộc Đại học Thái Nguyên;

Điều 2. Trách nhiệm của bên B: Thực hiện chương trình giảng dạy bậc đại học (thạc sĩ, tiến sĩ), hướng dẫn khóa luận (luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ) theo đúng kế hoạch của khoa.....Trường....., Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Đại học Thái Nguyên

Trách nhiệm của bên A: Thanh toán kinh phí giảng dạy và hướng dẫn khóa luận đại học (luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ) theo chế độ quy định của Trường.....và Đại học Thái Nguyên.

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng đã ký. Bên nào vi phạm các điều khoản nói trên làm ảnh hưởng đến chất lượng, kế hoạch đào tạo thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi hoàn kinh phí. Hợp đồng có hiệu lực.....năm (tháng) kể từ ngày ký.

Hợp đồng này được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A