

Số: ¹⁷¹⁴ /TB - ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thanh quyết toán thu, chi năm 2021

- Căn cứ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

- Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính ban hành Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp;

- Căn cứ Thông tư số 62/2020/TT-BTC ngày 22/06/2020 của Bộ Tài chính quy định chế độ kiểm soát thanh toán các khoản chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước;

Để phản ánh công tác thu - chi vào quyết toán tài chính năm 2021 được kịp thời, đầy đủ và đúng niên độ kế toán, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo đến các đơn vị, cá nhân trong toàn trường các nội dung cần thực hiện như sau:

1. Tất cả các hoạt động chi của Nhà trường phải được thể hiện qua hệ thống sổ sách và có đầy đủ chứng từ thanh quyết toán tại phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Đối với các khoản công nợ của các đơn vị, cá nhân trong Trường:

- Các đơn vị, cá nhân có số dư tạm ứng của các hoạt động đã kết thúc đề nghị nộp chứng từ thanh toán tạm ứng trước ngày 27/12/2021.

- Kết thúc năm tài chính (31/12/2021) đề nghị các đơn vị phát sinh công nợ, cá nhân còn dư nợ tạm ứng đến phòng Kế hoạch - Tài chính đối chiếu, xác nhận công nợ; các cá nhân có khoản tạm ứng nhưng không sử dụng hết kinh phí hoặc khoản tạm ứng quá lâu không nộp chứng từ thanh toán phải nộp lại kinh phí cho Nhà trường (nếu không Nhà trường sẽ khấu trừ vào lương và các khoản thu nhập khác).

3. Đối với các đề tài nghiên cứu khoa học: Đề nghị phòng Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế, các chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ theo nội dung và dự toán được phê duyệt, đồng thời nộp đầy đủ các chứng từ thanh toán về phòng Kế hoạch - Tài chính theo đúng dự toán hoạt động và kinh phí được giao trong năm tài chính.

4. Đối với các công việc, hoạt động đã thực hiện và phát sinh kinh phí trong năm 2021 nhưng chưa thanh toán như: công tác phí; sửa chữa; mua sắm hàng hóa, dịch vụ; vật tư, hóa chất, văn phòng phẩm; chi các hội đồng chuyên môn; biên soạn, rà soát chương trình; coi thi, chấm thi; hội thảo,...., Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị và cá nhân thực hiện như sau:



4.1. Nộp chứng từ quyết toán về phòng Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp chi phí phải trả trước ngày 27/12/2021.

4.2. Các đơn vị, cá nhân có các hoạt động mua sắm với các nhà cung cấp (bên B), chịu trách nhiệm thực hiện đối chiếu, xác nhận công nợ và gửi hồ sơ về phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 10/01/2022.

5. Đối với các khoản thu: Tất cả các khoản thu (thu chi phí đào tạo; lệ phí xét tuyển; kinh phí tổ chức thi và ôn thi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; học phí học bổ sung kiến thức; lệ phí ký túc xá, BHYT, khám sức khỏe, tiền điện, nước; tiền giáo trình, tài liệu học tập,...) phải được thu tập trung tại phòng Kế hoạch - Tài chính. Trường hợp các đơn vị, cá nhân trong trường thực hiện thu các khoản thu nói trên thì phải lập danh sách nộp về phòng Kế hoạch - Tài chính và dừng việc thu các khoản trên (nếu có).

Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc thực hiện các nội dung thông báo trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu VT, Phòng KH - TC.



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

