

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 9 năm 2020

**LỊCH THI TỐT NGHIỆP SAU ĐẠI HỌC**  
CHUYÊN KHOA II, CHUYÊN KHOA I VÀ BÁC SĨ NỘI TRÚ NĂM 2020

Địa điểm thi: Khu giảng đường A Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên

**I. LỊCH THI**

Ngày	Buổi	Môn thi
25/9	Chiều: - 14h00'	- Hội Ban coi thi tại Phòng Hội đồng.
	- 14h30'	- Tại phòng thi: CBCT phổ biến Quy chế thi, xử lý các tình huống bất thường.
26/9	Sáng	Môn Chuyên ngành
	Chiều	Môn tình huống (CKII YTCC)

**II. THỜI GIAN BIỂU VÀ HIỆU LỆNH**

**1. Đối với môn Chuyên ngành**

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi sáng	Hiệu lệnh (trông)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban chỉ đạo thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi; - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	6h15' – 6h45'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi.	6h45' – 7h00'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Ban chỉ đạo thi; - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	7h00' – 7h20'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	7h20' – 7h25'	
5	- <b>Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh;</b> - <b>Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</b>	7h25' – 7h30'	6 tiếng
6	<b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 150 phút)</b>	7h30'	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trường Ban coi thi phân công.	7h45'	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	9h45'	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trường Ban coi thi phân công	10h00'	1 hồi dài

## 2. Đối với môn tình huống (CKII YTCC)

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi chiều	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban coi thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi; - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	13h15' - 13h45'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi.	13h45' - 14h00'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại ban coi thi; - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	14h00' - 14h20'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14h20' - 14h25'	
5	<b>- Bốc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</b>	<b>14h25' - 14h30'</b>	<b>6 tiếng</b>
6	<b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 150 phút)</b>	<b>14h30'</b>	<b>9 tiếng</b>
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	14h45'	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài.	16h45'	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	17h00'	1 hồi dài

### III. THỜI GIAN LÀM BÀI CỦA CÁC MÔN THI: 150 phút

HIỆU TRƯỞNG - CHỦ TỊCH HĐTN SĐH 2020



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng