

Số: 336 /ĐHYD-HCTC

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 5 năm 2017

Về việc sơ kết, đánh giá và góp ý
vào bản dự thảo Quy định đánh giá,
xếp loại sửa đổi năm 2017

Kính gửi: - Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường;
- Bệnh viện Trường Đại học Y khoa.

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2017, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên tổ chức sơ kết, đánh giá quá trình thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại cán bộ viên chức, lao động hợp đồng để xét hưởng thu nhập tăng thêm hằng tháng và xây dựng bản dự thảo chỉnh sửa, bổ sung cho Quy định đánh giá, xếp loại. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng, khoa, bộ môn thuộc Trường, Bệnh viện Trường tổ chức sơ kết, đánh giá quá trình thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại; lưu ý cần làm rõ những nội dung đã thực hiện được, những hạn chế trong quá trình thực hiện và ý kiến đề xuất, kiến nghị.

2. Tổ chức lấy ý kiến góp ý của các cán bộ viên chức, lao động hợp đồng trong đơn vị mình về các nội dung trong bản dự thảo Quy định đánh giá, xếp loại chỉnh sửa, bổ sung năm 2017 (gửi kèm theo công văn này và được đăng tải trên website Trường).

3. Gửi biên bản họp đơn vị và bản tổng hợp các ý kiến đóng góp về Phòng Hành chính - Tổ chức trước 17 giờ 00 phút ngày 25/5/2017 (bản điện tử đề nghị gửi về địa chỉ email: hctc.dhydtn@gmail.com).

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Nguyễn Văn Sơn

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

**Đánh giá, xếp loại cán bộ viên chức, người lao động
để xét hưởng thu nhập tăng thêm hằng tháng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 336 /QĐ-ĐHYD ngày 23 tháng 5 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định đánh giá, xếp loại cán bộ viên chức, lao động hợp đồng để xét hưởng thu nhập tăng thêm hằng tháng (sau đây gọi tắt là Quy định đánh giá, xếp loại) nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức, hợp đồng lao động trong việc chấp hành chủ trương, chính sách của Nhà nước, quy định của Nhà trường qua đó tạo động lực cho việc thi đua, rèn luyện và phấn đấu của mỗi cá nhân, tập thể trong Trường.

Kết quả đánh giá, xếp loại là căn cứ để xác định hưởng hệ số thu nhập tăng thêm theo tháng và là một trong những căn cứ để bình xét thi đua, khen thưởng năm học cho các cá nhân.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng (sau đây viết tắt là CBVC, LĐHĐ) của Nhà trường được hưởng thu nhập tăng thêm theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Đối tượng không tham gia xếp loại:

a) Các cán bộ lãnh đạo quản lý các đơn vị thuộc Trường nhưng có biên chế ở các đơn vị khác ngoài Trường.

b) CBVC, LĐHĐ trong thời gian nghỉ chế độ thai sản;

c) CBVC, LĐHĐ đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, quyết định xử lý vi phạm pháp luật;

d) CBVC, LĐHĐ không thực hiện việc tự đánh giá xếp loại;

e) CBVC, LĐHĐ thuộc đối tượng không được hưởng thu nhập tăng thêm theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 3. Căn cứ và nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Căn cứ đánh giá, xếp loại

Các đơn vị, các Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (TĐ, KT) đánh giá, xếp loại dựa trên các căn cứ sau:

- a) Báo cáo, thống kê của các đơn vị về các mặt hoạt động của các CBVC, LDHĐ trong toàn trường;
- b) Bản tự đánh giá của cá nhân theo bảng tiêu chí đánh giá tương ứng với vị trí công việc;
- c) Đánh giá của lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý;
- d) Kết quả họp Hội đồng TĐ, KT cấp cơ sở và Thường trực Hội đồng TĐ, KT Nhà trường.

2. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại của các CBVC, LDHĐ; các phòng, khoa, bộ môn; các Hội đồng TĐ, KT phải dựa trên tinh thần:

- a) Tự nguyện, tự giác;
- b) Dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch;
- c) Đoàn kết, xây dựng và phát triển đơn vị.

Chương II

HÌNH THỨC, CÁCH THỨC, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VÀ CÁC QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

Điều 4. Hình thức và cách thức đánh giá, xếp loại

1. Hình thức đánh giá, xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại được thực hiện bằng hình thức chấm điểm theo tiêu chí đánh giá, xếp loại.

2. Cách thức đánh giá, xếp loại

- a) Tổng điểm đánh giá, xếp loại tối đa là 100 điểm;
- b) Cá nhân vi phạm tiêu chí nào thì bị trừ số điểm tương ứng đối với mỗi một lần vi phạm;
- c) Căn cứ tổng điểm đạt được, các cá nhân được xếp loại theo quy định tại Khoản 1, Điều 6 Quy định này. Trừ một số trường hợp đặc biệt sẽ dựa trên các quy định khác tại Khoản 2, 3, 4, Điều 6 Quy định này.