

Số 519/TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 5 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai một số công việc của sinh viên năm cuối sau khi kết thúc thời gian đi thực tế tốt nghiệp

- Kính gửi:
- Các Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường.
  - Các cố vấn học tập.
  - Các lớp sinh viên năm cuối.

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018 của Nhà trường, sinh viên năm cuối đi thực tế tốt nghiệp từ ngày 26/02/2018 đến hết ngày 01/6/2018 (riêng lớp CNĐD K11 đi từ 05/3/2018 đến 08/6/2018).

Để chuẩn bị cho công tác tổng kết khóa học và xét công nhận tốt nghiệp, Ban Giám hiệu yêu cầu các khoa, bộ môn, các GVCN - CVHT của các lớp sinh viên năm cuối và sinh viên các khóa, lớp: Y khoa CQ K45, Dược CQ K9, RHM K5, YHDP K6, CNĐD K11, Y liên thông K46, Dược liên thông K14 triển khai một số công việc sau:

1- Lượng giá lâm sàng học phần thực tế tốt nghiệp ( từ ngày 05/6/2018) theo lịch của phòng Đào tạo và của các khoa, bộ môn.

2- Khám sức khỏe trước khi ra trường (từ ngày 06/6/2018 – 16/6/2018): BCS các lớp đến liên hệ trực tiếp với BS Dương Thị Tùng - tổ Y tế Nhà trường để nhận phiếu khám và lịch khám cụ thể; sinh viên các lớp sắp xếp thời gian phù hợp để khám theo đúng kế hoạch.

3- Ban cán sự các lớp thu lý lịch sinh viên, nhận xét và nộp cho ĐC Thuận (phòng CTHSSV) trước ngày 12/6/2018; GVCN - CVHT sẽ nhận lại lý lịch sinh viên từ phòng CTHSSV để ký xác nhận.

4- Triển khai sơ kết học kỳ II và tổng kết năm học 2017 - 2018. Văn bản gửi về phòng Công tác HSSV trước ngày 15/6/2018 (chú ý danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng).

5- Sinh viên Y khoa K45 tập trung hồi 14h ngày thứ hai (04/6/2018) để nghe Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Y tế triển khai đề án 585 và tiếp xúc với một số đơn vị có nhu cầu tuyển dụng cán bộ (địa điểm thông báo sau).

6- Những sinh viên chưa được xét công nhận tốt nghiệp, yêu cầu đến gặp Th.S Lê Quang Huy (phòng Công tác HSSV) để điền phiếu bổ sung thông tin.

Nhận được thông báo này, đề nghị các khoa, bộ môn, các GVCN - CVHT và các lớp sinh viên năm cuối nghiêm túc thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc (để t/h);
- Các lớp sinh viên năm cuối (để t/h);
- Lưu văn thư, CTHSSV



PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng