

HỌC VIỆN QUÂN Y

HỘI NỘI KHOA VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2020

## THÔNG BÁO SỐ 02

### Về việc tổ chức Hội nghị khoa học Nội khoa toàn quốc lần thứ XII

Kính gửi: Các GS, PGS, TS, BS chuyên ngành Nội khoa toàn quốc

Căn cứ Cuộc họp của Ban Thường vụ mở rộng Hội Nội khoa Việt Nam ngày 30/5/2020, Học viện Quân y sẽ phối hợp cùng Hội Nội khoa Việt Nam tổ chức Hội nghị khoa học Nội khoa toàn quốc lần thứ XII với chủ đề “Tình hình bệnh không lây và bệnh kết hợp trong nội khoa”.

Tham dự Hội nghị, các bác sĩ, nhân viên y tế được cập nhật kiến thức về bệnh nội khoa nhằm nâng cao chất lượng điều trị cho bệnh nhân. Hội nghị cũng là cơ hội giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và tăng cường mối quan hệ giữa các chuyên gia trong lĩnh vực nội khoa.

Để Hội nghị thành công tốt đẹp, Ban tổ chức xin thông báo tới Quý đồng nghiệp trên toàn quốc, các công ty, tổ chức, doanh nghiệp nội dung Hội nghị như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Ngày 11/12/2020 (cả ngày).
- Địa điểm: Học viện Quân y, số 160, Phùng Hưng, Phúc La, Hà Đông, Hà Nội.
- Thành phần: Các bác sĩ, nhân viên y tế của bệnh viện, cơ sở y tế trong cả nước.

#### 2. Nội dung

- Cập nhật các bệnh không lây nhiễm và bệnh kết hợp trong nội khoa (nội khoa trong sản khoa, nội khoa trong ngoại khoa,...).
- Tổ chức ngày hội sức khỏe người Việt lần 2: Khám, tư vấn miễn phí các chuyên ngành: Thận học, tim mạch, nội tiết, tiêu hóa, hỗ trợ sinh sản, ...
- Khóa đào tạo y khoa liên tục (có cấp chứng chỉ CME) với chủ đề: “Những tiến bộ trong chẩn đoán, điều trị, xử lý cấp cứu một số bệnh lý nội khoa thường gặp”.
- Triển lãm thuốc, dụng cụ y tế của các hãng dược phẩm trong và ngoài nước.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Số: 772  
ĐẾN Ngày: 3 tháng 7 năm 2020

### 3. Thời hạn gửi bài

- Thời gian đăng ký và gửi báo cáo tóm tắt: Trước ngày 15/8/2020.
- Thời gian gửi bài báo cáo toàn văn: Trước ngày 15/9/2020
- Thời gian gửi báo cáo powerpoint: Trước 30/10/2010
- Thời gian đăng ký triển lãm sản phẩm, dịch vụ Hội nghị: Trước ngày 30/10/2020.

### 4. Quy định gửi bài: Chi tiết tại Phụ lục I, II

### 5. Mức phí tham dự Hội nghị:

- Đại biểu đóng góp/ủng hộ kinh phí trực tiếp khi tham dự Hội nghị (mức tối thiểu từ 300.000 đồng).
- Miễn phí đối với những đại biểu có hoàn cảnh khó khăn.

### 6. Thông tin liên hệ:

- Đăng ký tham dự Hội nghị, triển lãm sản phẩm, dịch vụ Hội nghị, bài báo cáo khoa học và powerpoint theo mẫu:

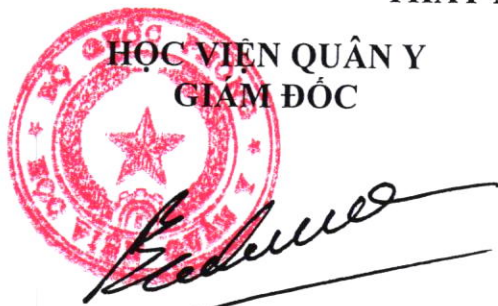
+ Bản giấy gửi về: Phòng Khoa học Quân sự, Học viện Quân y, số160, đường Phùng Hưng, P. Phúc La, Q. Hà Đông, TP. Hà Nội.

+ File điện tử gửi qua email: [Hoinghinoikhoa2020@gmail.com](mailto:Hoinghinoikhoa2020@gmail.com).

- Mọi chi tiết xin liên hệ: ThS.BS. Hoàng Xuân Cường, Phòng Khoa học Quân sự, Học viện Quân y, số160, đường Phùng Hưng, P. Phúc La, Q. Hà Đông, TP. Hà Nội. Số điện thoại: 0982.035.055.

Ban Tổ chức sẽ tiếp tục gửi tới Quý đồng nghiệp trên toàn quốc, các công ty, tổ chức, doanh nghiệp những thông tin về Hội nghị trong những thông báo tiếp theo./.

### THAY MẶT BAN TỔ CHỨC



Trung tướng, GS. TS. Đỗ Quyết



GS. TS. Nguyễn Khánh Trạch

**Phụ lục I**  
**QUY ĐỊNH VỀ GỬI BÀI THAM GIA HỘI NGHỊ KHOA HỌC**  
**NỘI KHOA TOÀN QUỐC LẦN THỨ XII NĂM 2020**  
*(Kèm theo Thông báo số 02 ngày 23/6/2020)*

**1. Yêu cầu:**

- Bài gửi đăng: Được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, một bài không quá 6 trang kể cả bảng biểu và tài liệu tham khảo (font Times New Roman, cỡ chữ 14; soạn thảo trên Unicode; lề trái 3.5 cm, lề phải 1.5 cm, lề trên 2.5 cm, lề dưới 2 cm; cách dòng đơn); các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc.
- Bài Powerpoint trình bày trong 10-15 phút.

**2. Trình tự và cách trình bày các mục trong bài:**

**2.1. Báo cáo toàn văn:**

- a. Tiêu đề: ngắn gọn, đặt ở giữa, cuối tiêu đề không dấu chấm, fons Times New Roman 14, in hoa, đậm.
- b. Tên tác giả/nhóm tác giả: Ghi bên dưới tiêu đề lớn, cỡ chữ 12, canh phải:
  - Người viết báo cáo đề tài: để đầu tiên, kiểu chữ đậm thẳng
  - Các cán bộ phối hợp thực hiện: viết sau tên người báo cáo, kiểu chữ đậm nghiêng.
  - Địa chỉ tác giả: kiểu chữ nghiêng thường, canh phải
  - Chú ý: với đề tài có nhiều cán bộ phối hợp thực hiện từ hai cơ quan, đơn vị trở lên thì phải đánh số.
- c. Nội dung:
  - Đặt vấn đề
  - Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
  - Kết quả
  - Bàn luận
  - Kết luận và kiến nghị (phần kiến nghị không bắt buộc)
  - Tóm tắt
  - Tài liệu tham khảo: Tài liệu tiếng Việt ghi trước, sau đó là tài liệu tiếng nước ngoài, xếp theo thứ tự ABC.
  - Phụ lục (nếu có).

**2.2. Báo cáo tóm tắt (không quá 02 trang), bao gồm:**

- a. Tiêu đề: như yêu cầu của báo cáo toàn văn.
- b. Tên tác giả/nhóm tác giả: như yêu cầu của báo cáo toàn văn.
- c. Nội dung:

**\* Tóm tắt tiếng Việt**

- Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu
- Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả và phát hiện chính
- Kết luận và kiến nghị

**\*Tóm tắt tiếng Anh (Abstrac): bắt buộc**

- Title (Cỡ chữ 14, hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh)
- Background (including purposes)
- Materials and method
- Results
- Conclusion

**Phụ lục II**  
**MẪU ĐĂNG KÝ BÁO CÁO KHOA HỌC VÀ TRIỂN LÃM**  
**TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC NỘI KHOA TOÀN QUỐC**  
**LẦN THỨ XII NĂM 2020**

*(Kèm theo Thông báo số 02 ngày 23/6/2020)*

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Địa danh, ngày tháng năm*

**1. Danh sách báo cáo khoa học đăng ký báo cáo tại Hội nghị khoa học nội khoa toàn quốc lần thứ XII năm 2020**

TT	Tên báo cáo	Tác giả (học hàm, học vị)	Chuyên ngành	Báo cáo viên	Ghi chú
1					
..					

**2. Danh sách đăng ký triển lãm sản phẩm, dịch vụ Hội nghị**

TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1				
..				

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
*(ký tên, đóng dấu)*