

Số: 2673/QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khảo sát
cửu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 560/QĐ-ĐHYD ngày 06/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1192/QĐ-ĐHTN ngày 07/6/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành các Quy trình đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo tại Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khảo sát cửu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *WLL*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng chức năng;
- Các khoa, bộ môn trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
GS.TS Nguyễn Văn Sơn

QUY ĐỊNH

Khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2673/QĐ-ĐHYD ngày 28 tháng 12 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định hoạt động khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng các chương trình đào tạo (CTĐT) tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Các khái niệm, thuật ngữ

1. *Chương trình đào tạo (Programme)*: Bao gồm mục tiêu, chuẩn đầu ra (CĐR); nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Nhà trường được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.

2. *Chất lượng chương trình đào tạo*: Là sự đáp ứng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và CĐR của CTĐT ở trình độ cụ thể, đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Luật giáo dục đại học và của Khung trình độ Quốc gia, phù hợp với nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương, của ngành và của xã hội.

3. *Chương trình dạy học (Curriculum)*: Bao gồm mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và CĐR đối với ngành học và mỗi học phần; nội dung đào tạo, phương pháp đánh giá và thời lượng đối với ngành học và mỗi học phần.

4. *Cựu người học*: Là sinh viên, học viên đã học tập, nghiên cứu và tốt nghiệp tại Trường Đại học Y - Dược.

5. *Nhà tuyển dụng lao động*: Là các tổ chức, đơn vị, tập đoàn, công ty, doanh nghiệp và cá nhân tuyển dụng lao động là cựu người học của Trường Đại học Y - Dược.

Điều 3. Mục đích của việc khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng các chương trình đào tạo

1. Khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng các CTĐT nhằm tìm ra những điểm mạnh của CTĐT để tiếp tục phát huy, tìm ra những điểm tồn tại để xây dựng kế hoạch cải thiện, đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng CTĐT của Nhà trường.

2. Đánh giá khả năng tìm việc làm và tự tạo việc làm của người học sau khi tốt nghiệp.

3. Đánh giá mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng và thái độ của cựu người học so với yêu cầu của nhà tuyển dụng lao động.

4. Tăng cường sự hợp tác, trao đổi, gắn kết giữa Nhà trường và cựu người học, giữa Nhà trường và nhà tuyển dụng lao động trong đào tạo nguồn nhân lực cho xã hội, đáp ứng yêu cầu của các bên liên quan.

5. Chuẩn bị cho công tác đánh giá chất lượng CTĐT và đánh giá Nhà trường theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động

1. Các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện kế hoạch khảo sát theo đúng tiến độ.

2. Đảm bảo tính khách quan, trung thực, chính xác và tin cậy.

3. Mức độ hài lòng của các bên liên quan phải được xác lập, giám sát và đối sánh để cải thiện chất lượng các CTĐT qua những lần khảo sát kế tiếp nhau.

Điều 5. Yêu cầu đối với khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động

1. Nội dung khảo sát phải chỉ ra những điểm mạnh, những điểm còn tồn tại cần được cải tiến của CTĐT sau khi có ý kiến phản hồi của các bên liên quan.

2. Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan phải được sử dụng làm căn cứ để thiết kế và phát triển chương trình dạy học.

3. Dữ liệu khảo sát phải được xử lý, phân tích chính xác để thấy được những điểm mạnh, những tồn tại của CTĐT. Cần so sánh, đối chiếu kết quả khảo sát giữa các năm để thấy được xu hướng của CTĐT trong việc đáp ứng yêu cầu của cựu người học và nhà tuyển dụng lao động.

4. Việc khảo sát phải được tổ chức định kỳ và thường xuyên. Báo cáo chi tiết về kết quả khảo sát phải phù hợp đúng mục đích, đảm bảo tính khách quan.

Chương II

KHẢO SÁT CỰU NGƯỜI HỌC VÀ NHÀ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Điều 6. Hình thức khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động

1. Khảo sát đối với cựu người học được chia làm 2 nhóm:

a) Khảo sát người học có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp

- Khảo sát tỷ lệ người học có việc làm đúng ngành và trái ngành đào tạo sau 6 tháng tốt nghiệp hoặc sau 12 tháng tốt nghiệp, thu nhập bình quân/tháng của người học có việc làm.

- Hình thức khảo sát: Phỏng vấn qua điện thoại, Email hoặc mạng xã hội.

- Phụ trách hoạt động khảo sát: Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục (KT&ĐBCLGD), Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên và một số đơn vị được Ban Giám hiệu phân công phụ trách hoạt động khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động và giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập hoặc cá nhân, đơn vị giữ liên hệ thường xuyên với người học trong quá trình học tập tại Nhà trường.

b) Khảo sát cựu người học về chất lượng chương trình đào tạo

- Khảo sát cựu người học để đánh giá được mức độ đáp ứng của CTĐT so với nhu cầu của xã hội, thị trường lao động qua đó xác định lại được mục tiêu, CDR của CTĐT.

- Hình thức khảo sát: Gửi thư, gửi email, khảo sát online, mạng xã hội .v.v..

- Phụ trách hoạt động khảo sát: Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên và một số đơn vị khác.

2. Khảo sát đối với nhà tuyển dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo

- Khảo sát nhà tuyển dụng lao động để đánh giá được nhu cầu của xã hội, thị trường lao động qua đó xác định lại mục tiêu, CDR của CTĐT.

- Hình thức khảo sát: Gửi thư, gửi email, khảo sát trực tuyến, mạng xã hội.

- Phụ trách hoạt động khảo sát: Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên và một số đơn vị khác.

Điều 7. Quy trình khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động

Quy trình khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động được xây dựng theo 09 bước:

a) Bước 1: Đầu năm học (năm tiến hành khảo sát), Phòng KT&ĐBCLGD lập *Kế hoạch khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động* cho năm học đó và trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách xem xét phê duyệt kế hoạch, bao gồm: Những nội dung cần khảo sát, mẫu phiếu khảo sát, hình thức khảo sát (gửi thư, gửi Email, Online .v.v), dự kiến danh sách, địa chỉ liên hệ của cựu người học; danh sách và địa chỉ liên hệ của các nhà tuyển dụng lao động cần khảo sát để chuẩn bị thực hiện.

b) Bước 2: Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt kế hoạch khảo sát và ra Quyết định cho các đơn vị liên quan thực hiện theo kế hoạch.

c) Bước 3: Phòng KT&ĐBCLGD triển khai kế hoạch khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động đến các đơn vị, cá nhân liên quan theo Quyết định và tổ chức thực hiện việc khảo sát theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Nếu khảo sát bằng phiếu hoặc Email: Chuẩn bị các bao thư (phiếu khảo sát + thư ngỏ hoặc mẫu phiếu khảo sát gửi Email) theo danh sách, địa chỉ liên hệ;

- Nếu khảo sát Online: Chuẩn bị mẫu khảo sát, website, chuẩn bị danh sách cựu người học và nhà tuyển dụng lao động để liên lạc;

- Nếu khảo sát bằng hình thức gọi điện thoại: Chuẩn bị các nội dung câu hỏi cần khảo sát, chuẩn bị danh sách, địa chỉ liên hệ.

d) Bước 4: Sau khi kết thúc thời gian khảo sát, Phòng KT&ĐBCLGD tiến hành tập hợp, xử lý các thông tin, dữ liệu khảo sát theo yêu cầu. Viết báo cáo chi tiết bao gồm tất cả các thông tin thu thập được trong năm khảo sát và so sánh, đối chiếu với kết quả thu được của những lần khảo sát trước để thấy được tác động của các hoạt động cải tiến chất lượng và việc đáp ứng nhu cầu của xã hội, thị trường lao động của CTĐT, trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt.

e) Bước 5: Công bố kết quả khảo sát và gửi về các đơn vị.

f) Bước 6: Ban Giám hiệu chỉ đạo các Khoa, các đơn vị liên quan lập kế hoạch và có các biện pháp thực hiện cải tiến chất lượng CTĐT, rà soát CDR dựa trên kết quả khảo sát đã được phân tích, phê duyệt và công bố.

g) Bước 7: Sau khi thực hiện kế hoạch và các biện pháp cải tiến chất lượng CTĐT dựa trên kết quả khảo sát đã được phân tích, phê duyệt và công bố. Tiến hành so sánh kết quả cải tiến giữa các năm để đưa ra kế hoạch cho những lần khảo sát, điều chỉnh và cải tiến chất lượng CTĐT cho những năm tiếp theo.

h) Bước 8: Phòng KT&ĐBCLGD gửi thư phản hồi tới cựu người học và nhà tuyển dụng về những kết quả đã đạt được trong việc cải tiến chất lượng CTĐT dựa trên những ý kiến đóng góp của cựu người học và nhà tuyển dụng.

i) Bước 9: Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng Đào tạo, các Khoa lưu trữ lại kết quả khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng.

Điều 8. Nội dung khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng các chương trình đào tạo

Khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng các CTĐT được chia làm hai nội dung chính:

1. Đối với cựu người học

a) Khảo sát mức độ hài lòng của cựu người học về chất lượng CTĐT, mục tiêu, CĐR của CTĐT, cấu trúc và nội dung chương trình dạy học, phương pháp tiếp cận trong dạy và học, đánh giá kết quả học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ người học và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục khác của nhà trường, bao gồm:

- Khảo sát cựu người học về mục tiêu, CĐR, cấu trúc của CTĐT, sự đáp ứng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng và đáp ứng linh hoạt nhu cầu nhân lực của thị trường lao động. Mức độ đạt yêu cầu mong đợi của người học sau khi hoàn thành CTĐT.

- Khảo sát cựu người học về sự phù hợp của bản mô tả CTĐT và đề cương các học phần trong CTĐT với CĐR công bố.

- Khảo sát cựu người học về việc thiết kế chương trình dạy học dựa trên CĐR, đóng góp của mỗi học phần trong việc đạt được CĐR của CTĐT. Cấu trúc, trình tự logic của chương trình dạy học.

- Khảo sát cựu người học về phương pháp tiếp cận dạy và học, trong đó triết lý giáo dục hoặc mục tiêu giáo dục phải được tuyên bố rõ ràng, công khai và phổ biến tới người học. Các hoạt động dạy và học thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng tự học và khả năng học tập suốt đời của người học.

- Khảo sát cựu người học về công tác đánh giá kết quả học tập của người học, thiết kế và sự phù hợp của công tác đánh giá kết quả học tập với mức độ đạt được CĐR. Công khai, rõ ràng các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học (bao gồm thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan). Sự đa dạng, đảm bảo độ giá trị và mức độ tin cậy, công bằng đối với phương pháp đánh giá kết quả học tập.

- Khảo sát cựu người học về cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ học tập và nghiên cứu để từ đó đơn vị có những xem xét, điều chỉnh và cải tiến, bao gồm: Hệ thống

phòng làm việc, hệ thống phòng học và các phòng chức năng, thư viện, phòng thí nghiệm thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các nguồn học liệu phù hợp được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu. Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe và an toàn khác.

- Khảo sát cựu người học về việc cải tiến và nâng cao chất lượng các CTĐT thông qua việc định kỳ bổ sung, điều chỉnh CTĐT dựa trên cơ sở tham khảo các ý kiến phản hồi từ cựu người học.

b) Khảo sát cựu người học tại môi trường làm việc, những tiêu chí đã đạt được và những tiêu chí cần xem xét, bổ sung, thay đổi đối với CDR của CTĐT giúp cho người học có thể đáp ứng tốt hơn yêu cầu của xã hội, của nhà tuyển dụng lao động.

- Tình hình việc làm của cựu người học sau khi tốt nghiệp đối với chuyên ngành cần khảo sát. Qua đó thấy được nhu cầu thị trường việc làm đối với chuyên ngành đang được khảo sát.

- Vị trí công việc, mức độ phù hợp với chuyên môn (đúng ngành hay trái ngành), mức thu nhập và mức độ ổn định của người lao động là cựu người học.

- Nhận xét của cựu người học về CTĐT, chất lượng các khối kiến thức và kỹ năng của ngành mà sinh viên đã theo học tại trường. Kiến thức, kỹ năng cần thiết đã được đào tạo theo ngành tốt nghiệp so với công việc hiện tại của cựu người học.

- Cựu người học có phải tham gia thêm các khóa đào tạo nào khác để nâng cao trình độ, kỹ năng và nghiệp vụ sau khi tốt nghiệp. Những góp ý, giải pháp giúp cho nhà trường, giúp sinh viên đang theo học đáp ứng được tốt hơn yêu cầu của các nhà tuyển dụng lao động. Những giải pháp giúp sinh viên đang theo học chuyên ngành được khảo sát dễ dàng tìm được việc làm hơn sau khi tốt nghiệp.

2. Đối với nhà tuyển dụng lao động

a) Khảo sát nhà tuyển dụng lao động về chất lượng CTĐT và các hoạt động nâng cao chất lượng CTĐT của nhà trường.

Khảo sát nhà tuyển dụng lao động về việc thực hiện công khai, mức độ dễ dàng tiếp cận bản mô tả CTĐT của nhà trường, việc tuyên bố rõ ràng và phổ biến triết lý giáo dục hoặc mục tiêu giáo dục của nhà trường tới các bên liên quan.

b) Đánh giá được mức độ hài lòng của nhà tuyển dụng lao động về năng lực của cán bộ, nhân viên chuyên ngành được khảo sát gắn với CDR.

- Các nội dung có thể đề cập bao gồm: Kiến thức chuyên ngành; Kỹ năng tin học và sử dụng máy vi tính; Khả năng sử dụng ngoại ngữ trong công việc; Kỹ năng chuyên môn nghề nghiệp; Khả năng giao tiếp, truyền đạt thông tin và xây dựng mối quan hệ

trong tập thể; Kỹ năng làm việc (lập kế hoạch, tổ chức công việc, tổ chức nhóm, làm việc nhóm, khả năng làm việc độc lập....); Kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhóm; Khả năng đặt mục tiêu và phát triển nghề nghiệp trong tương lai; Ý thức chấp hành nội quy, quy định, kỷ luật lao động; Phẩm chất cá nhân (chăm chỉ, kiên trì, tự tin, linh hoạt, nhiệt tình, trách nhiệm, tinh thần học hỏi...).

- Ngoài những nội dung được liệt kê ở trên, có thể khảo sát thêm những điểm mạnh, điểm yếu khác của cán bộ, nhân viên chuyên ngành được khảo sát.

- Tỷ lệ người lao động chuyên ngành được khảo sát có thể sử dụng được ngay, có cần thiết phải đào tạo thêm về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng. Nếu cần đào tạo thì đào tạo tiêu chí nào, thời gian cần đào tạo thêm là bao nhiêu lâu.

- Nhận xét chung về chất lượng người lao động chuyên ngành được khảo sát; Nhà tuyển dụng lao động có thể đưa ra mức so sánh với người lao động được đào tạo tương tự ở một đơn vị khác.

- Những góp ý của nhà tuyển dụng lao động về CTĐT để cùng Bộ môn, khoa cũng như nhà trường xây dựng và thực hiện CTĐT chất lượng và hiệu quả hơn.

Điều 9. Rà soát, điều chỉnh và cải tiến chất lượng hoạt động khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo.

Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai khảo sát, thu thập dữ liệu, mức độ hài lòng của các bên liên quan phải được xác lập, giám sát và đối sánh, từ đó đưa ra những điểm mạnh trong hoạt động khảo sát để tiếp tục phát huy, tìm ra những điểm còn tồn tại để lập kế hoạch hành động, cải tiến, nâng cao chất lượng cho hoạt động khảo sát những lần tiếp theo.

Việc xác lập, đối sánh và đưa ra những giải pháp cải tiến cho hoạt động khảo sát phải thực hiện ngay sau khi kết thúc quy trình khảo sát và báo cáo chi tiết kết quả khảo sát được Ban giám hiệu phê duyệt.

Điều 10. Thời gian khảo sát

a) Khảo sát cựu người học có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp, bao gồm: Khảo sát tỷ lệ cựu người học có việc làm đúng ngành đào tạo sau 6 tháng tốt nghiệp hoặc sau 12 tháng tốt nghiệp, tỷ lệ cựu người học có việc làm trái ngành đào tạo, thu nhập bình quân/tháng của cựu người học có việc làm được tiến hành ít nhất một lần/năm học.

b) Khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động để đánh giá được nhu cầu của xã hội, thị trường lao động qua đó xác định lại mục tiêu, CDR của CTĐT được tiến

hành ít nhất 02 năm một lần. Việc xây dựng kế hoạch và triển khai được diễn ra vào đầu năm học, gắn với hoạt động rà soát mục tiêu, CDR và nội dung CTĐT.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng KT&ĐBCLGD có trách nhiệm lập kế hoạch triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện quy định này trong phạm vi toàn trường.
2. Các phòng chức năng, khoa/bộ môn liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng KT&ĐBCLGD thực hiện nhiệm vụ tư vấn và giám sát quá trình xây dựng, rà soát Quy định khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng CTĐT.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành, các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện quy định này sẽ được xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ mới của Nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG 



GS.TS Nguyễn Văn Sơn