

Số: 356 /ĐHYD-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 3 năm 2019

## THÔNG BÁO

### **Kết luận cuộc họp về việc tăng cường công tác quản lý khu nội trú**

Ngày 21 tháng 3 năm 2019, tại phòng họp IV tòa nhà 11 tầng Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên, PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng - Phó Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì cuộc họp bàn về việc tăng cường công tác quản lý khu nội trú HS, SV của trường. Tham dự cuộc họp có: phòng Kế hoạch - Tài chính; phòng Quản trị - Phục vụ; Chủ tịch Hội sinh viên Nhà trường và các đồng chí trong Ban quản lý khu nội trú.

Sau khi nghe Thường trực Ban quản lý khu nội trú báo cáo thực trạng về tình hình hoạt động của Ban trong thời gian qua và nghe các ý kiến của các thành viên có mặt trong cuộc họp trao đổi, phân tích về nguyên nhân, đề xuất các giải pháp khắc phục những tồn tại trong khu nội trú. Đồng chí Phó Hiệu trưởng kết luận như sau:

#### **1. Đối với Ban quản lý khu nội trú:**

- Rà soát, niêm yết Nội quy, Quy chế khu nội trú, có kế hoạch thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở HS,SV nghiêm túc thực hiện cam kết đã được ký hợp đồng khi vào ở trong khu nội trú;
- Tổ chức đăng ký tạm trú cho HS,SV trong khu nội trú theo quy định ;
- Phối kết hợp với các cơ quan Y tế, địa phương và cơ quan công an thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống dịch bệnh trong khu nội trú;
- Quản lý, bảo toàn tài sản, công trình nhà ở khu nội trú, kết hợp với phòng Quản trị, Phục vụ; phòng Kế hoạch, Tài chính lập kế hoạch thực hiện chế độ bảo trì, sửa chữa khu nội trú ;

#### **2. Đối với Đoàn TNCSHCM, Hội sinh viên Nhà trường.**

- Phối hợp với phòng Công tác HS,SV kiện toàn Ban tự quản khu nội trú và Đội Thanh niên xung kích an ninh;
- Phát động phong trào thi đua “ Phòng ở sạch đẹp”, tích cực tuyên truyền, vận động HS,SV thực hiện cam kết, Nội quy, Quy chế khu nội trú;
- Chỉ đạo Đội TNXKAN phối hợp với Ban quản lý khu nội trú thường xuyên kiểm tra việc ăn ở, sinh hoạt... của HS, SV trong khu nội trú;

#### **3. Đối với phòng Quản trị, Phục vụ**

- Đảm bảo các điều kiện về điện, nước sinh hoạt, dịch vụ Internet, vệ sinh môi trường và các nhu cầu thiết yếu khác trong điều kiện cho phép cho HS, SV trong khu nội trú;
- Thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy đã được trang bị cho khu nội trú và có kế hoạch thay thế kịp thời khi đã quá hạn sử dụng;

- Hàng tháng, kết hợp với Ban quản lý khu nội trú, đại diện phòng ở sinh viên đọc và ghi chỉ số tiêu thụ điện, nước tại các phòng ở HS,SV từ ngày 25 đến ngày 28 hàng tháng, thông báo cho phòng Kế hoạch - Tài chính thu theo kế hoạch

#### **4. Đối với phòng Kế hoạch, Tài chính**

- Mở sổ sách theo dõi, hạch toán nguồn thu chi theo đúng chế độ tài chính;
- Phối hợp với Ban quản lý khu nội trú, phòng Quản trị phục vụ trong việc thu phí nhà ở, tiền điện, tiền nước hàng tháng của HS,SV theo qui định;

#### **5. Các phòng ở của HS, SV trong khu nội trú:**

- Bầu 01 trưởng phòng, hàng tháng cập nhật và niêm yết danh sách (có dán ảnh) HS,SV trong phòng ở tại nơi qui định, thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng ... về trật tự nội vụ, ngăn nắp, gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ và không chứa chấp người lạ lưu trú tại phòng ở, phơi quần áo đúng nơi quy định.

- Chấp hành nghiêm túc giờ giấc sinh hoạt theo quy định, nghiêm cấm tụ tập uống rượu bia hoặc tổ chức đánh bài, bạc trong khu nội trú dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm HS,SV đun nấu trong khu nội trú dưới mọi hình thức.

- Không được treo rèm/ ri đô trong phòng ở.

- Không được để xe trong khu nội trú.

- Chấp hành nghiêm quy định nộp phí KTX, tiền điện, nước tại phòng Kế hoạch- Tài chính, tầng 2 nhà 11 tầng vào tuần thứ 3 của mỗi tháng.

- Các hư hỏng trang thiết bị, điện nước... cần phải làm đơn đề nghị sửa chữa ( theo mẫu qui định) có xác nhận trực tiếp của Ban quản lý khu nội trú, chuyển cho đơn vị chức năng kịp thời sửa chữa và nghiệm thu sau khi hoàn thành, (nếu trang thiết bị ... hư hỏng do lỗi của HS,SV thì HS,SV phải bồi thường theo qui định);

- Nêu cao tinh thần cảnh giác, phối hợp với Đội Thanh niên An ninh xung kích phát hiện những đối tượng khả nghi báo cáo trực tiếp với Ban quản lý khu nội trú hoặc tổ bảo vệ để theo dõi, giải quyết kịp thời.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các phòng ở khu nội trú nghiêm túc thực hiện, theo đúng cam kết khi vào nội trú. Nếu HS,SV hoặc phòng ở nào vi phạm, tùy theo mức độ, Nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo qui định.

Trên đây là toàn bộ nội dung kết luận cuộc họp bàn về việc chấn chỉnh công tác quản lý khu nội trú. Yêu cầu các phòng ở HS,SV trong khu nội trú, lãnh đạo các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung cơ bản trong kết luận này.

#### **Nơi nhận**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng CT HSSV;
- Phòng QT, PV, Phòng KH, TC;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Các phòng ở KNT;
- Website trường;
- Lưu: VT, BQL KNT

**KT.HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng**