

Số: 1138/QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 560/QĐ-ĐHYD ngày 06/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1628/QĐ-ĐHTN ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 909/QĐ-ĐHTN ngày 19 tháng 05 năm 2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định đào tạo hình thức vừa làm vừa học trình độ đại học của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 714/ĐHTN-ĐT ngày 19 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Hướng dẫn tuyển sinh liên thông của Đại học Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho các khóa tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học từ năm học 2019 - 2020;

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan và các thí sinh đăng ký dự tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐHTN (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Phòng CNTT&TV (đăng website);
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. Trần Viết Khanh

QUY CHẾ

Tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học của Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1138 /QĐ-ĐHYD
ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này cụ thể hóa các quy định về công tác tổ chức tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học (VLVH) trình độ đại học theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy định đào tạo hình thức vừa làm vừa học trình độ đại học của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm Quyết định số 909/QĐ-ĐHTN ngày 19/5/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

2. Quy chế này được áp dụng đối với các tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi tuyển/xét tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học hằng năm của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Đề án tuyển sinh

1. Đề án tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học (sau đây gọi là Đề án tuyển sinh) được xây dựng riêng.

2. Đề án tuyển sinh của Trường cung cấp đầy đủ các thông tin về tuyển sinh hằng năm, điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, quy mô đào tạo, phương thức tuyển sinh và một số thông tin quan trọng khác theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GD&ĐT.

Điều 3. Tổ chức tuyển sinh

1. Tuyển sinh liên thông VLVH giữa trình độ trung cấp với trình độ đại học
- Tuyển sinh cùng đợt với tuyển sinh vào đại học hệ chính quy hằng năm của Trường.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển dựa vào kết quả học tập trong học bạ THPT hoặc thi tuyển.

- Tổ hợp môn xét tuyển/thi tuyển: Theo tổ hợp môn trong Đề án tuyển sinh đại học hệ chính quy đã đăng ký với Bộ Giáo dục & Đào tạo và Đại học Thái Nguyên.

2. Tuyển sinh liên thông VLVH giữa trình độ cao đẳng với trình độ đại học: có 2 hình thức tuyển sinh

a) Tuyển sinh cùng đợt tuyển sinh vào đại học hệ chính quy hằng năm của Trường

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển dựa vào kết quả học tập trong học bạ THPT hoặc thi tuyển.

- Tổ hợp môn xét tuyển/thi tuyển: Theo tổ hợp môn trong Đề án tuyển sinh đại học hệ chính quy đã đăng ký với Bộ Giáo dục & Đào tạo và Đại học Thái Nguyên.

b) Tuyển sinh liên thông VLVH riêng

- Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

- Các môn thi tuyển: môn cơ bản, môn cơ sở ngành và môn chuyên ngành hoặc thực hành nghề.

3. Công tác xét tuyển; công tác đề thi; coi thi; chấm thi, phúc khảo và chấm thẩm định; lưu trữ hồ sơ; thanh tra, khen thưởng, xử lý các sự cố bất thường và xử lý vi phạm liên quan đến tổ chức tuyển sinh được thực hiện theo quy định hiện hành trong Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia, Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy và Quy chế đào tạo VLVH trình độ đại học hiện hành của ĐHTN và Bộ Giáo dục & Đào tạo.

4. Tuyển sinh liên thông VLVH được tổ chức nhiều lần trong năm. Thời gian, phương thức tuyển sinh cụ thể được công bố trong kế hoạch công tác năm của Trường.

5. Trường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh VLVH; thực hiện các công việc khác liên quan tới công tác tuyển sinh VLVH theo quy định.

Điều 4. Đối tượng, tiêu chuẩn tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh

Thí sinh là công dân Việt Nam đã tốt nghiệp THPT và tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng khối ngành sức khỏe tại Việt Nam phù hợp với ngành đăng ký dự tuyển và đảm bảo các quy định khác của quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành.

2. Tiêu chuẩn tuyển sinh

a) Tiêu chuẩn chính trị

Lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng, hoàn thành các nhiệm vụ được giao của cơ quan hoặc địa phương nơi cư trú, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành đầy đủ chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Những người đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên không được dự tuyển.

b) Tiêu chuẩn về trình độ văn hóa

Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc bổ túc văn hóa tương đương.

c) Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn

- Thí sinh dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng đúng ngành đào tạo;

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển theo hình thức tuyển sinh liên thông VLVH riêng phải có chứng chỉ hành nghề.

d) Tiêu chuẩn về sức khỏe

Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

Điều 5. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

1. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào xét tuyển trình độ đại học liên thông được xác định trên cơ sở ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào của Bộ

GD&ĐT, do Hiệu trưởng quy định và đưa vào xây dựng phương án xét tuyển hằng năm của Trường.

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào thi tuyển hoặc xét tuyển không thấp hơn ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào của Bộ GD&ĐT. Với phương thức thi tuyển sinh riêng thì ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào với mỗi môn thi phải đạt từ 5 (năm) điểm trở lên theo thang điểm 10.

Điều 6. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên được cộng điểm theo quy định trong Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy hiện hành.

Điều 7. Đăng ký dự tuyển

1. Thông báo tuyển sinh

Thông báo tuyển sinh được công bố trước mỗi kỳ tuyển sinh ít nhất 3 tháng. Nội dung bao gồm: ngành tuyển sinh; môn thi tuyển/xét tuyển; chỉ tiêu; đối tượng; điều kiện dự tuyển; hình thức tuyển; hồ sơ; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ; địa điểm học; lệ phí tuyển sinh;...

Đối với phương thức thi tuyển: ngoài các nội dung trên, phải công bố cụ thể thời gian; nội dung; địa điểm; hình thức thi;...

2. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển/thi tuyển

2.1. Đối với thí sinh dự tuyển theo phương thức xét tuyển dựa vào kết quả thi THPT Quốc gia

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu);
- b) Bản sao công chứng Giấy chứng nhận kết quả thi THPT Quốc gia;
- c) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp và bảng điểm trung cấp hoặc cao đẳng phù hợp với ngành đăng ký xét tuyển;
- d) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT hoặc bổ túc văn hoá tương đương;
- đ) Bản sao Giấy khai sinh;
- e) Giấy khám sức khỏe;
- f) Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú;
- g) Bản sao Chứng minh nhân dân;
- h) Bản sao công chứng các minh chứng cho quá trình công tác (nếu có);
- i) Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- k) Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

2.2. Đối với thí sinh dự tuyển theo phương thức xét tuyển dựa vào kết quả học tập trong học bạ THPT

- a) Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu);
- b) Bản sao công chứng học bạ THPT;
- c) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp và bảng điểm trung cấp hoặc cao đẳng phù hợp với ngành đăng ký xét tuyển;
- d) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT hoặc bổ túc văn hoá tương đương;



- d) Bản sao Giấy khai sinh;
- e) Giấy khám sức khỏe;
- f) Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú;
- g) Bản sao Chứng minh nhân dân;
- h) Bản sao công chứng các minh chứng cho quá trình công tác (nếu có);
- i) Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- k) Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

2.3. Đối với thí sinh dự tuyển theo phương thức tuyển sinh riêng (chỉ áp dụng cho thí sinh đã tốt nghiệp cao đẳng khối ngành sức khỏe và có Chứng chỉ hành nghề phù hợp với ngành đăng ký dự tuyển)

- a) Phiếu đăng ký thi tuyển (theo mẫu);
- b) Bản sao công chứng Chứng chỉ hành nghề;
- c) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp và bảng điểm cao đẳng phù hợp với ngành đăng ký xét tuyển;
- d) Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT hoặc bổ túc văn hoá tương đương;
- đ) Bản sao Giấy khai sinh;
- e) Giấy khám sức khỏe;
- f) Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú;
- g) Bản sao Chứng minh nhân dân;
- h) Bản sao công chứng các minh chứng cho quá trình công tác (nếu có);
- i) Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- k) Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận;
- l) 02 ảnh 4 x 6 (chụp không quá 03 tháng).

Điều 8. Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần của HĐTS gồm có:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Đào tạo;
- d) Các ủy viên: Một số Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Tổ chức triển khai tuyển sinh VLVH theo Quy chế tuyển sinh VLVH của Trường đã ban hành.

b) Thực hiện các công việc liên quan tới công tác tuyển sinh VLVH.

c) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác tuyển sinh cho ĐHTN và Bộ GD&ĐT theo quy định.

4. Các ban giúp việc cho HĐTS do Chủ tịch HĐTS quyết định thành lập.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐTS, Phó Chủ tịch HĐTS, ủy viên thư ký và các ủy viên; nhiệm vụ, quyền hạn của các ban giúp việc cho HĐTS được quy định trong Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy hiện hành.

6. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Trường không được tham gia HĐTS của Trường và các ban giúp việc HĐTS trong năm đó.

Điều 9. Chế độ báo cáo

Đề án tuyển sinh được xây dựng và báo cáo ĐHTN xem xét, phê duyệt vào quý I hằng năm và được đưa lên trang thông tin điện tử của Trường trước khi tổ chức thi tuyển và xét tuyển, đồng thời gửi về Bộ GD&ĐT để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

Trước khi tuyển sinh ít nhất 5 ngày, Trường phải báo cáo ĐHTN về kế hoạch tuyển sinh và được ĐHTN phê duyệt.

Sau khi HĐTS họp và có kết quả dự kiến điểm chuẩn, Trường phải báo cáo ĐHTN về việc phê duyệt danh sách trúng tuyển (báo cáo bao gồm: Công văn đề nghị phê duyệt và danh sách dự kiến trúng tuyển; biên bản họp HĐTS) và phải được ĐHTN phê duyệt trước khi ra Quyết định trúng tuyển.

Báo cáo Bộ GD&ĐT thông tin tuyển sinh của Trường và kết quả tuyển sinh của năm trước ngày 31 tháng 12 của năm đó theo quy định hoặc theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tuyển sinh VLVH và các ban giúp việc căn cứ Quy chế này để tổ chức tuyển sinh hệ liên thông vừa làm vừa học trình độ đại học hằng năm của Trường.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các đơn vị, cá nhân có liên quan trực tiếp phản ánh với Thường trực HĐTS, Thường trực HĐTS báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.


**HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Trần Viết khanh