

Số: 1536 /KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

V/v Thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2019

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Công văn số 2371/ĐHTN-TCCB ngày 10/12/2019 của Đại học Thái Nguyên về việc báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2019, Trường Đại học Y - Dược triển khai kế hoạch như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập và góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Xác định thời gian và cách thức kê khai tài sản, thu nhập cho các khoa, phòng, bộ môn và cá nhân, đảm bảo việc thực hiện kê khai nghiêm túc và đúng theo các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

II. Nội dung

1. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập

Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP và Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP, cụ thể như sau:

a. Người giữ chức vụ tương đương Phó trưởng phòng trở lên (đang hưởng phụ cấp chức vụ từ 0,4 trở lên).

b. Người không giữ chức vụ nhưng được bố trí thường xuyên làm các công việc trong các lĩnh vực quy định tại Phụ lục I ban hành kèm Thông tư số 08/2013/TT-TTCP, bao gồm những người quản lý ngân sách, tài sản: phân bổ ngân sách, kế toán, mua sắm công; trực tiếp giải quyết các công việc về tổ chức cán bộ, giáo dục và đào tạo, thanh tra và phòng chống tham nhũng.

2. Tài sản, thu nhập phải kê khai

a. Tài sản, thu nhập phải kê khai được quy định tại Điều 8 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP và Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP.



b. Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành bản kê khai.

c. Giá trị tài sản, thu nhập phải kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

Việc xác định giá trị tài sản: Người kê khai tự xác định giá trị của các tài sản phải kê khai và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ của nội dung kê khai.

3. Giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm

a. Người có nghĩa vụ kê khai tự giải trình và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, kịp thời của những thông tin về nguồn gốc tài sản biến động (tăng hoặc giảm) theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-TTTP.

Việc tự giải trình nguồn gốc tài sản nói trên được thực hiện ngay khi kê khai tài sản theo quy định tại mẫu bản kê khai.

b. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện giải trình về việc kê khai tài sản, thu nhập khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP và Điều 15 Thông tư số 08/2013/TT-TTTP.

4. Trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập

Trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2013/TT-TTTP. Cụ thể như sau:

a. Từ ngày nhận được Công văn triển khai của Đại học Thái Nguyên về việc minh bạch tài sản, thu nhập đến chậm nhất là ngày **31/12/2019**, Phòng Hành chính - Tổ chức (Bộ phận Tổ chức cán bộ) lập danh sách những cán bộ, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, gửi danh sách cán bộ, viên chức có nghĩa vụ kê khai và mẫu bản kê khai đến các phòng, khoa, bộ môn thuộc trường. Bộ phận Tổ chức cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn và yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập.

b. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản phải hoàn thành việc kê khai (**02 bản**) theo mẫu gửi kèm và ký nháy vào tất cả các trang của bản kê khai. Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc trường có trách nhiệm thu và nộp danh sách ký nộp Bản Kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, viên chức đơn vị mình theo như danh sách phòng Hành chính - Tổ chức đã lập, **đơn vị giữ 01 bản để tổ chức họp công khai kê khai tài sản và nộp 01 bản về Phòng Hành chính - Tổ chức** (Bộ phận Tổ chức cán bộ) **chậm nhất ngày 22/01/2020**.