

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 10 năm 2019

LỊCH THI TUYỂN SINH
CHUYÊN KHOA II, CHUYÊN KHOA I VÀ BÁC SĨ NỘI TRÚ NĂM 2019

I. LỊCH THI

Ngày	Buổi	Môn thi
19/10/2019	Sáng (từ 8h00')	Làm thủ tục dự thi, xử lý những sai sót trong hồ sơ đăng kí dự thi của thí sinh.
	Chiều	Chuyên ngành
20/10/2019	Sáng	Cơ sở ngành, Tiếng Anh
	Chiều	Chuyên ngành gần

II. THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI VÀ HIỆU LỆNH

1. Đối với môn Chuyên ngành

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi chiều	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban coi thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	13h15' - 13h45'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	13h45' - 14h00'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại ban coi thi. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	14h00' - 14h20'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14h20' - 14h25'	
5	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	14h25' - 14h30'	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)	14h30'	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	14h45'	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	16h15'	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	16h30'	1 hồi dài



Handwritten signature

2. Đối với môn Cơ sở ngành

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi sáng	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban chỉ đạo thi để làm thủ tục bóc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	6h15' – 6h45'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	6h45' – 7h00'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Ban chỉ đạo thi. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỹ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	7h00' – 7h20'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	7h20' – 7h25'	
5	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	7h25' – 7h30'	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)	7h30'	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	7h45'	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	9h15'	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	9h30'	1 hồi dài



3. Đối với môn Tiếng Anh

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi sáng	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban coi thi để làm thủ tục bóc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	6h15' – 6h45'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	6h45' – 7h00'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại ban coi thi. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỹ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	7h00' – 7h20'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	7h20' – 7h25'	
5	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	7h25' – 7h30'	6 tiếng

Handwritten signature

6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)	7h30'	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	7h45'	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	9h15'	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	9h30'	1 hồi dài

4. Đối với Chuyên ngành gần

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian: Buổi chiều	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Ban coi thi để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	13h15' - 13h45'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra ảnh, thẻ dự thi	13h45' - 14h00'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại ban coi thi. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	14h00' - 14h20'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14h20' - 14h25'	
5	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề cho thí sinh; - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	14h25' - 14h30'	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)	14h30'	9 tiếng
7	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	14h45'	
8	Cán bộ coi thi nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài	16h15'	
9	- Hết thời gian làm bài. CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công	16h30'	1 hồi dài

III. THỜI GIAN LÀM BÀI CỦA CÁC MÔN THI: 120 phút *Real*

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH – CHỦ TỊCH HĐTSSĐH



PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng