

- SGK; Đ.T. (PHI) cũ' đ.áo.
 - Ban p.hị ch.đ. d.đ. Covid 19 - Đ.T. Đ.áo?
 - Các đ.v. v. th.đ. Đ.T.; các CV.N.T. / nh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 446 /ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 9 tháng 03 năm 2020

V/v tăng cường các biện pháp phòng,
 chống dịch bệnh Covid -19

Kính gửi:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
 ĐẾN Số: 282
 Ngày 10 tháng 3 năm 2020

- Các Ban chức năng và tương đương;
- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các khoa trực thuộc, Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai;
- Các trung tâm và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh, Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) đề nghị các Ban chức năng và tương đương, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, 02 khoa trực thuộc, Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai và các Trung tâm, đơn vị trực thuộc (sau đây gọi là các đơn vị) tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

I. Yêu cầu chung

- Mọi cán bộ, viên chức, người lao động (CBVCNLD) và người học (bao gồm cả học sinh, sinh viên, học viên, lưu học sinh) tuân thủ các quy định về phòng chống dịch của Chính phủ Việt Nam, Bộ Y tế và các quy định của pháp luật. Thực hiện theo các quy trình phòng, chống dịch và chỉ chia sẻ những thông tin chính thức của nhà nước;
- CBVCNLD và người học (trong thẩm quyền quyết định của ĐHTN và các trường thành viên) dừng đi nước ngoài; hạn chế các hoạt động chung; việc đi công tác của CBVCNLD và người học phải được kiểm soát trước, trong và sau khi đi (việc khai báo theo quy định); thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm đôn đốc CBVCNLD và người học nghiêm chỉnh chấp hành và chịu trách nhiệm khi CBVCNLD và người học vi phạm các quy định;
- Mọi CBVCNLD và người học phải có trách nhiệm khai báo tình trạng sức khỏe bản thân với cơ quan y tế địa phương và cơ quan quản lý trực tiếp; khai báo lịch trình đi lại (những nơi có xuất hiện dịch) hoặc tiếp xúc, gián tiếp tiếp xúc với người nhiễm hoặc nghi ngờ bị nhiễm dịch bệnh Covid - 19; tích cực vận động và tuyên truyền người thân khai báo y tế kịp thời và các biện pháp phòng dịch tại nhà và cộng đồng, đặc biệt HẠN CHẾ đi lại, tiếp xúc với nhiều người; báo cáo về các trường hợp đi - về từ nước ngoài với nhà trường; đảm bảo nguyên tắc CÁCH LI là nguyên tắc quan trọng trong phòng dịch.

II. Yêu cầu cụ thể

1. Đối với người học

- Hạn chế di chuyển, giao tiếp đông người; tích cực tham gia học từ xa và tự học; tăng cường giao tiếp với giáo viên và sinh viên qua mạng; thường xuyên cập nhật thông tin chính thức của nhà nước về tình hình dịch bệnh.

- Đối với người học đang ở trong ký túc xá (KTX) các đơn vị:

+ Người Việt Nam: Yêu cầu đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay; hạn chế ra ngoài; tuân thủ các quy định của KTX và quy định y tế; đảm bảo vệ sinh môi trường trong sinh hoạt, ăn uống; tăng cường rèn luyện thể lực và có trách nhiệm thông tin đến Ban quản lí KTX và nhà trường, qua phần mềm SV online;

+ Người nước ngoài: Thực hiện đầy đủ các nội dung như trên và không ra khỏi địa bàn nơi cư trú.

- Đối với người học đang ở ngoại trú: Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của chính quyền địa phương, không đến KTX; thường xuyên báo cáo trực tiếp tình hình sức khỏe của bản thân với địa phương và nhà trường, qua phần mềm SV online; tăng cường tự học và phát huy trách nhiệm của sinh viên đối với cộng đồng cư trú;

- Đối với sinh viên đang cư trú tại các tỉnh: Không đến trường; hạn chế đi lại; thực hiện nghiêm túc các quy định của chính quyền địa phương và thường xuyên báo cáo với nhà trường thông qua phần mềm SV online.

2. Đối với CBVCNLD

- Tại công sở, cơ quan: Đeo khẩu trang; thường xuyên rửa tay, hạn chế bắt tay, không dùng chung cốc, chén; hạn chế tiếp xúc người lạ; tăng cường ứng dụng CNTT trong công việc;

- Thường xuyên khai báo tình hình sức khỏe của bản thân với đơn vị và cơ quan y tế địa phương gần nhất; nếu có các biểu hiện bất thường báo ngay các trung tâm y tế gần nhất;

- Mọi hoạt động ngoài trường (có di chuyển) phải báo cáo thủ trưởng đơn vị; khi đến và về từ địa điểm có dịch (hoặc nghi có dịch) phải khai báo đúng tình hình và tự cách li theo quy định; hàng ngày cần thông tin đến thủ trưởng cơ quan đơn vị về tình hình giao tiếp với đối tượng nghi ngờ hoặc có dấu hiệu bất thường của bản thân và gia đình;

- Trong tình huống có bất thường diện rộng, tuân thủ các yêu cầu của cơ quan chức năng và của đơn vị.

3. Yêu cầu với công sở, nhà trường

- Đảm bảo đủ nước sát khuẩn rửa tay; vệ sinh thường xuyên công sở; kiểm soát chặt chẽ người ra vào cơ quan;

- Thường xuyên kiểm tra KTX sinh viên đang ở; yêu cầu đảm bảo vệ sinh, an toàn dịch bệnh; đặc biệt nơi ăn, ở và nguồn nước uống...;

- Báo cáo thường xuyên tình hình sinh viên nội, ngoại trú; đảm bảo xử lý kịp thời các tình huống cấp bách phát sinh;

- Trước 12/3/2020, các đơn vị hoàn thiện việc thiết lập danh sách, địa chỉ đang ở, email.... của mọi CBVCNLD và người học theo nhóm lớp hoặc nhóm nhỏ để kịp thời chỉ đạo và xử lý trong các tình huống khẩn cấp;

- Tăng cường kiểm tra các đơn vị trong nhà trường trong quá trình thực hiện chống dịch;

- Các đơn vị bố trí khu vực cách ly (tại KTX) để hỗ trợ cán bộ, viên chức, người lao động, người học nếu có biểu hiện ho, sốt,... trước khi các cơ quan y tế có thẩm quyền xử lý.

4. Về trao đổi thông tin và báo cáo nhanh hằng ngày

- Các đơn vị kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường, cử 01 cán bộ thường trực để xử lý các nội dung công việc hằng ngày của đơn vị, và đầu mỗi tổng hợp và gửi báo cáo hằng ngày cho BCD của ĐHTN. Cung cấp họ và tên, số điện thoại (có sử dụng zalo) của cán bộ thường trực của đơn vị cho BCD ĐHTN (trong báo cáo của đơn vị ngày 9/3/2020 để tiện liên hệ công tác).

- Báo cáo chỉ gửi trực tiếp cho ông Nguyễn Tất Thắng, Ủy viên thường trực BCD của Đại học Thái Nguyên **trước 15 giờ 00** hằng ngày theo mẫu (đính kèm), qua zalo (số điện thoại 0965.346.888).

- Ban Tổ chức Cán bộ làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới CBVCNLD. Ban Hợp tác quốc tế làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới sinh viên quốc tế, CBVCNLD và người học đi - đến từ nước ngoài. Ban Công tác HSSV làm đầu mối đôn đốc thực hiện các nội dung liên quan tới người học.

*** Lưu ý:**

- Hiện nay Văn phòng ĐHTN đã lập nhóm (qua zalo) của ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid – 19 ĐHTN (tên nhóm: **Ban Chỉ đạo Covid - 19**), thống nhất nhóm này chỉ cấp thông tin chính thống của Ban chỉ đạo ĐHTN liên quan tới dịch bệnh; báo cáo nhanh hằng ngày của ĐHTN; lịch họp và chỉ đạo (đột xuất) của Giám đốc ĐHTN.

- Địa chỉ thường trực cơ quan y tế cần thông báo cho CBVCNLD và người học:

+ Các bệnh viện tuyến tỉnh và của trung ương;

+ Nơi xét nghiệm dịch bệnh Covid – 19 tại bệnh viện Đa khoa TW Thái Nguyên;

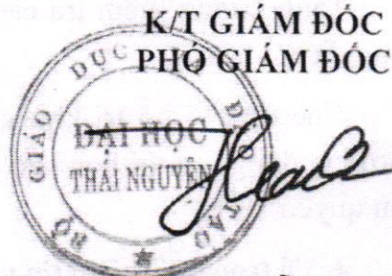
+ Các quy định mới thông tin mới từ cơ quan chính thức.

Số điện thoại hotline: 0913.394.495 (Bệnh viện Đa khoa Trung ương Thái Nguyên).

ĐHTN đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, tích cực tham gia các hoạt động phòng, chống dịch và báo cáo ĐHTN theo các quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh, Bộ GD và ĐT (để bc);
- Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 (để c/d);
- Các ban chức năng và tương đương (t/h)
- Các CSGDTV (để t/h);
- Các Khoa, Trung tâm TT (để t/h);
- Lưu: VT, CTHSSV.



PGS.TS. Nguyễn Hữu Công



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TÊN ĐƠN VỊ

(mẫu báo cáo trước 15 giờ 00 hằng ngày)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 2020

BÁO CÁO NHANH

Về công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp

(Kèm theo Công văn số: 44⁶ ĐHTN-CTHSSV
ngày 9 tháng 3 năm 2020 của Đại học Thái Nguyên)

I. Các nội dung đã triển khai trong ngày

- Các văn bản chỉ đạo của đơn vị (nếu có);
- Các hoạt động phòng chống dịch: liệt kê cụ thể.

II. Tình hình học sinh, sinh viên, lưu học sinh

Tổng hợp thống kê số lượng học sinh, sinh viên, lưu học sinh của đơn vị hiện đang có mặt trên địa bàn thành phố Thái Nguyên (Biểu mẫu thống kê kèm theo công văn này).

III. Tình hình cán bộ, viên chức, người lao động

Yêu cầu các đơn vị: lập danh sách cán bộ, viên chức, người lao động có liên quan tới việc tiếp xúc, gián tiếp tiếp xúc với người nhiễm (nghi nhiễm) dịch Covid- 19 hoặc qua vùng dịch,... (hằng ngày). Thông tin bao gồm:

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Số điện thoại liên hệ:
- Địa chỉ nơi cư trú hiện nay:
- Tình trạng sức khỏe hiện nay:
- Quá trình tiếp xúc, gặp gỡ ... với người nhiễm (nghi nhiễm) Covid- 19.

IV. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

Nơi nhận:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

