

Số: 474 /TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc kiểm soát ra, vào khu vực cổng Trường/Bệnh viện Trường
trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19

Hiện nay, tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn ra hết sức phức tạp trong nước cũng như toàn thế giới. Để góp phần đảm bảo an toàn cho mỗi cá nhân, gia đình và xã hội trong giai đoạn này, Trường Đại học Y - Dược và Bệnh viện Trường Đại học Y khoa thuộc Đại học Thái Nguyên thống nhất kiểm soát việc ra, vào Trường/Bệnh viện Trường như sau:

1. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Y – Dược, Bệnh viện Trường Đại học Y khoa;
- Học sinh, sinh viên, học viên của Trường Đại học Y – Dược;
- Người bệnh, người nhà người bệnh đến khám và điều trị tại Bệnh viện Trường Đại học Y khoa;
- Khách đến liên hệ công tác tại Trường Đại học Y – Dược, Bệnh viện Trường Đại học Y khoa.

2. Quy định kiểm soát ra, vào Trường/Bệnh viện Trường

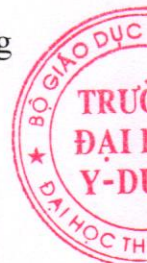
- Giờ mở cổng lớn (chỉ dành cho ô tô):

Buổi sáng	Buổi chiều
+ Từ 07h15' đến 07h45';	+ Từ 12h45' đến 13h15';
+ Từ 11h15' đến 11h45'.	+ Từ 17h15' đến 17h45'.

- Các phương tiện xe máy, xe thô sơ, người đi bộ ra/vào theo cửa phụ (sinh viên, học viên, người bệnh ngoại trú khi đi qua cổng trường phải xuất trình thẻ).

- Bảo vệ có trách nhiệm kiểm soát sơ bộ mục đích của các cá nhân ngoài trường khi qua cổng. Hướng dẫn những người đến với mục đích khám bệnh tới bàn sàng lọc để khai thông tin y tế.

- Bàn sàng lọc ban đầu đối tượng khám bệnh của bệnh viện thực hiện tại cổng bảo vệ. Các đối tượng có yếu tố dịch tễ liên quan đến COVID-19 được xử lý theo quy trình đã được quy định của Bệnh viện Trường.



- Mỗi bệnh nhân chỉ một hoặc hai người chăm sóc trong cả quá trình nằm viện. Người chăm sóc bệnh nhân phải hoàn thành tờ khai thông tin theo quy định và không có yếu tố dịch tễ với COVID-19. Người nhà bệnh nhân không đến thăm bệnh nhân trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ Bảo vệ lập sổ theo dõi diễn biến ra/vào hằng ngày, bàn giao cho ca trực kế tiếp đầy đủ.

Đề nghị các cá nhân, đơn vị, tổ chức liên quan tuân thủ đúng các nội dung nói trên. Trong quá trình triển khai, nếu gặp vướng mắc, phát sinh báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường (qua phòng CTHSSV), Ban Giám đốc Bệnh viện Trường (qua Phòng Kế hoạch tổng hợp) để giải quyết. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19;
- Các đơn vị trong Trường;
- Bệnh viện Trường;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
[Handwritten signature]


PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

