

Số: 494 /TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 3 năm 2020

**KHẨN**

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện chế độ làm việc trong thời gian cao điểm phòng, chống dịch COVID-19 của Trường Đại học Y – Dược, Đại học Thái Nguyên

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19 và Thông báo số 606/TB-ĐHTN ngày 31/3/2020 của Đại học Thái Nguyên về việc thực hiện chế độ làm việc trong thời gian cao điểm phòng, chống dịch COVID-19 của Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo đến các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Hoãn lịch họp, giao ban, lịch thi đã dự kiến từ ngày 01/4/2020 đến khi có thông báo mới.

2. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19

- Lãnh đạo các đơn vị chủ động bố trí cho cán bộ viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực chiến đấu, trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu mới đến làm việc tại Trường; tăng cường tổ chức họp trực tuyến, làm việc, giảng dạy online. Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở.

- Yêu cầu cán bộ viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm việc cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 0h00 ngày 01/4/2020, chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu. Quán triệt đến toàn thể cán bộ viên chức, người lao động và người học thực hiện việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp, không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng; tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch, khai báo y tế theo quy định; tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.

- Tăng cường công tác trực bảo vệ cơ quan nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng, chống cháy nổ.

3. Lãnh đạo Nhà trường trực từ ngày 01/4/2020 đến ngày 15/4/2020 để xử lý và giải quyết công việc chung, lịch trực lãnh đạo theo lịch tuần trên Ioffice. Khi có công việc đột xuất có thể liên hệ các đồng chí sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Nguyễn Tiến Dũng	Phó Hiệu trưởng phụ trách Nhà trường	0913 516 863
2	Trịnh Xuân Tráng	Phó Hiệu trưởng	0912 477 509

3	Nguyễn Vũ Phương	Giám đốc Bệnh viện Trường	0945 345 999 0915 460 464
4	Vũ Thị Hồng Anh	Phó Giám đốc Bệnh viện Trường	0912 132 532
5	Bùi Thanh Thủy	Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức	0889 583 338
6	Trần Bảo Ngọc	Phó Trưởng phụ trách phòng Công tác HSSV	0912 232 902 0918 729 955
7	Nguyễn Trọng Hiếu	Trưởng phòng Đào tạo	0912 580 131 0972 786 472
8	Nguyễn Kiều Giang	Phụ trách phòng Quản trị - Phục vụ	0983 171 276
9	Hoàng Tuấn Anh	Kế toán trưởng	0947 026 888

Đề nghị các đơn vị và các cán bộ viên chức, người lao động và người học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HCTC

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng**