ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y – DƯỢC	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 591 / TB-ĐHYD	*Thái Nguyên, ngày 28 tháng 4 năm 2020*

THÔNG BÁO

Sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020

- Căn cứ quy chế Công tác Học sinh sinh viên Trường Đại học Y Dược ban hành kèm theo Quyết định số 1123/QĐ-ĐHYD ngày 09/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược;

- Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020 của Nhà trường, Phòng Công tác học sinh sinh viên thông báo tới cố vấn học tập và các lớp sinh viên toàn Trường về việc triển khai sơ kết học kỳ I năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Tổ chức sơ kết học kỳ

- Đánh giá tình hình chung của lớp: Số lượng sinh viên, thuận lợi, khó khăn; thực hiện nghĩa vụ học phí, bảo hiểm y tế… Những ưu điểm cần phát huy, những tồn tại cần khắc phục và nguyên nhân của tồn tại.

- Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống: Ý thức và kết quả chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Thực hiện nội quy và quy định của Nhà trường; Rèn luyện tư tưởng, đạo đức lối sống trong Trường học và nơi cư trú.

- Tình hình học tập của sinh viên: Đánh giá ý thức học tập; Chấp hành nội quy, quy định về học tập của sinh viên.

- Các hoạt động Đoàn, Hội sinh viên và các hoạt động khác: Tham gia hoạt động của tập thể lớp phong trào văn nghệ, thể thao, tình nguyện, hoạt động xã hội, …

2. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên:

Căn cứ Quyết định số 1502/QĐ-ĐHYD ngày 16/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy. Các lớp tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo trình tự:

- Sinh viên tự chấm điểm;

- Ban cán sự lớp và CVHT đánh giá và thông qua tại buổi sơ kết học kỳ của lớp và CVHT gửi về phòng Công tác HSSV.

3. Xếp loại sinh viên: Dựa vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong học kỳ để xếp loại sinh viên.

4. Xét học bổng khuyến khích học học tập, sinh viên được đề nghị xét HBKKHT theo tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn về học tập: Điểm TBCHK ≥ 2.5, số tín chỉ/học kỳ ≥ 15 (nếu < 15 tín chỉ/học kỳ là do lịch sắp xếp của phòng Đào tạo, không có học phần bị điểm F, học phần GDTC và GDQP phải đạt).

- Tiêu chuẩn về rèn luyện: điểm rèn luyện của học kỳ ≥ 70 điểm và không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

5. Tổ chức thực hiện:

- Cố vấn học tập tổ chức họp sơ kết học kỳ từ 28/4/2020 đến 15/5/2020 và gửi kết quả về phòng Công tác HSSV trước ngày 20/5/2020 theo địa chỉ Email: thanhhuyen.hssv@gmail.com ; SĐT: 0813279999.

- Văn bản, biểu mẫu nộp về phòng Công tác HSSV:

+ Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020;

+ Kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên *(mẫu 01)*

+ Xếp loại sinh viên *(mẫu 02)*

+ Danh sách sinh viên đề nghị xét, cấp HBKKHT *(mẫu 03)*

Trên đây là thông báo về việc Sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020, nhận được Thông báo này, yêu cầu các CVHT và Ban cán sự các lớp nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- CVHT, các lớp HSSV (th/hiện);
- Website;
- Lưu VT,CTHSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Lê Thị Lựu

Mẫu 01

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN ĐIỂM RÈN LUYỆN

Học kỳ: *Năm học:* -

Lớp:

Tổng số sinh viên:

STT	Mã sinh viên	Họ tên sinh viên	Điểm rèn luyện (thang 100)	Ghi chú

Ngày tháng năm 20

BAN CÁN SỰ LỚP **CỐ VẤN HỌC TẬP**

(Ký, ghi rõ họ tên) *(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu 02

KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN HỌC KỲ/NĂM HỌC CỦA SINH VIÊN

Lớp: *Học kỳ:* *Năm học:*

1, Kết quả học tập:

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB khá		TB		Yếu		Kém		Hoãn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
			####		####		####		####		####		####		####	
Cộng:																

2, Kết quả rèn luyện:

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Tốt		Khá		TB khá		TB		Yếu		Kém		Hoãn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
			####		####		####		####		####		####		####	
Cộng:																

3, Xếp loại HSSV:

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB khá		TB		Yếu		Kém		Hoãn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
			####		####		####		####		####		####		####	
Cộng:																

Ngày tháng năm 20

BAN CÁN SỰ LỚP **CỐ VẤN HỌC TẬP**

(Ký, ghi rõ họ tên) *(Ký, ghi rõ họ tên)*

(Lớp nào có SV lớp riêng diện cử tuyển lập thêm 1 danh sách kết quả học, rèn luyện của những SV này nộp cùng báo cáo của lớp)

Mẫu 03

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH

Học kỳ: Lớp:

STT	Mã số SV	Họ và tên	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Tài khoản ngân hàng BIDV	Ghi chú

Ngày tháng năm 20

BAN CÁN SỰ LỚP

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỐ VẤN HỌC TẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Lưu ý: Các biểu mẫu khi gửi về phòng CTHSSV, file ghi rõ tên lớp, file nén zar, các biểu mẫu file excel. Yêu cầu chính xác 100%, Ban cán sự lớp tự chịu trách nhiệm file gửi về phòng Công tác học sinh sinh viên.