

## THÔNG BÁO

### ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Căn cứ vào Thông báo số 587/TB-ĐHYD ngày 27/4/2020 của Nhà trường về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ vào Kế hoạch Đào tạo năm học 2019 - 2020 và dự kiến Kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021.

Để đảm bảo kế hoạch đào tạo, đồng thời tuân thủ chủ trương phòng chống dịch bệnh Covid-19. Phòng Đào tạo thông báo điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và học tập của học kỳ 2 năm học 2019 - 2020 từ ngày 04/5/2020 như sau:

#### 1. Kế hoạch thực tập, thực hành

Điều chỉnh thời gian thực tập cộng đồng và thực hành bệnh viện cho các đối tượng sinh viên theo hình thức rút ngắn, sắp xếp lại thời gian.

- Các học phần thuộc các bộ môn Nội, Ngoại, Sản, Nhi; Khoa các chuyên khoa, học phần Y pháp (thuộc Khoa Y học cơ sở), học phần Thực tập cộng đồng 1 (thuộc Khoa Y tế công cộng); học phần Phục hình tháo lắp 1, Phục hình cố định 1, Nha chu 2, Răng hàm mặt, Thực tập cộng đồng 1 (thuộc khoa Răng hàm mặt); học phần Điều dưỡng Nội, Điều dưỡng Ngoại (thuộc Khoa Điều dưỡng) rút ngắn 01 tuần so với kế hoạch cũ.

- Các nội dung thực hành của các học phần có thực hành tại Trường được thực hiện theo Thông báo số 587/TB-ĐHYD, ngày 27/4/2020 của Nhà trường.

#### 2. Kế hoạch giảng dạy và học tập các học phần, nội dung lý thuyết

Thực hiện theo Thông báo số 587/TB-ĐHYD, ngày 27/4/2020 của Nhà trường. Lịch giảng dạy và học tập được điều chỉnh đảm bảo kế hoạch về thời gian và không rút ngắn nội dung.

3. Phòng đào tạo xây dựng lịch giảng dạy, học tập và thi thông báo kịp thời đến các đơn vị và toàn thể sinh viên được biết và thực hiện.

4. Các Khoa, Bộ môn có sinh viên học tập kịp thời cập nhật, điều chỉnh kế hoạch cụ thể theo kế hoạch chung của Phòng Đào tạo; thông báo kịp thời cho giảng viên, sinh viên được biết và thực hiện.

5. Sinh viên theo dõi lịch học của các lớp học phần đã đăng ký để học tập đúng lịch cá nhân.

6. Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các cố vấn học tập phối hợp với Phòng Đào tạo để nắm bắt và kịp thời giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch mới.

**Nơi nhận:**

- BGH (b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Sinh viên toàn trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



**PGS.TS. Nguyễn Trọng Hiếu**